

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**

خدمات مالی واحدهای صنفی

مصوبه جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ براساس پیشنهاد گروه **مدیریت و خدمات اجتماعی** برنامه آموزشی و درسی دوره **خدمات مالی واحدهای صنفی** را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رأی صادره جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**

خدمات مالی واحدهای صنفی

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.



عبدالرسول پور عباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی جهت ابلاغ به واحدهای مجری.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده

دبیر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز

سرپرست دفتر

برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجبعلی برزویی

نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای
حسابداری - حسابداری واحدهای صنفی
به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه صنعت

عنوان برنامه کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحدهای صنفی که در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی به تصویب رسیده بود، بر اساس مصوبه
جلسه ۲۱۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۰ به دوره
کاردانی حرفه ای حسابداری - حسابداری واحدهای صنفی تغییر می کند.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای
خدمات مالی واحدهای صنفی

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

شماره صفحه	فهرست مطالب
۳	فصل اول
۳	مشخصات کلی برنامه آموزشی.....
۴	مقدمه.....
۴	تعریف و هدف.....
۴	ضرورت و اهمیت.....
۴	قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان
۵	قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان.....
۵	مشاغل قابل احراز.....
۵	ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو
۶	طول و ساختار دوره.....
۶	جدول مقایسه ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت
۶	جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی.....
۶	فصل دوم.....
۷	جداول دروس.....
۸	جداول دروس عمومی.....
۹	جدول دروس مهارت های مشترک.....
۹	جدول دروس پایه.....
۹	جدول دروس اصلی.....
۱۰	جدول دروس تخصصی.....
۱۱	جداول «گروه دروس» اختیاری.....
۱۲	جدول دروس آموزش در محیط کار.....
۱۴	جدول ترم بندی
۱۵	جدول مشخصات پودمان.....
۱۹	جدول نحوه اجرای پودمان.....
۱۹	فصل سوم.....
۷۹	سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری.....
۸۰	فصل چهارم.....
۸۰	سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار.....
۸۰	کاربینی
۸۲	کارورزی ۱.....
۸۸	کارورزی ۲.....
	ضمیمه:
	مشخصات تدوین کنندگان.....



فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

مقدمه:

در سال های اخیر مدیریت مالی به عنوان ابزار کار آمد در فراهم ساختن اطلاعات دقیق و وسیع به منظور برخورد علمی و منطقی با فعالیت های اقتصادی و دقیق تصمیم گیری های مدیریتی در اداره بنگاه های اقتصادی، نقش کلیدی ایفا می کند. در شرایط و وضعیت های پیچیده بازار کسب و کار، دست یابی به برتری های رقابتی، تنها از طریق افزایش توان علمی و تخصصی متصدیان امور مالی امکان پذیر است. اداره کردن امور واحد های اقتصادی اعم از تجاری، غیر تجاری، تولیدی، خدماتی بدون استفاده از اطلاعات مالی و توسعه وظایف و نقش مدیریت مالی غیر ممکن است و استفاده کردن از اطلاعات حسابداری و مالی مبنای اساسی تصمیمی گیری ها محسوب می شود.

تعریف و هدف:

هدف از برگزاری دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی در واحد های صنفی، دانش کاربردی متصدیان امور مالی واحد های صنفی کوچک و متوسط و تربیت نیروی انسانی متخصص برای اداره امور مالی این بخش است. در این دوره دانشجویان با احاطه بر اصول و مبانی علم مدیریت مالی، توانایی های لازم برای کار بست اصول علمی در مدیریت امور مالی واحد های صنفی را فرا می گیرند.

ضرورت و اهمیت:

وجود نزدیک به ۱۶۰۰۰۰۰ واحد صنفی (بر اساس آمار سال ۱۳۸۴) اهمیت و نقش قابل توجه واحد های صنفی را در اقتصاد ایران نشان می دهد. با این وجود، سطح پایین تحصیلات نیروی انسانی شاغل در این بخش، همواره به عنوان مهمترین چالش توسعه واحد های صنفی ذکر شده است. در جهت رفع کمبود محسوسی که در این زمینه متصدیان امور مالی در واحد های صنفی کشور مشاهده می شود، و به منظور جبران خلاء موجود دانش مالی بین مدیران و صاحبان واحد های صنفی، دوره علمی - کاربردی خدمات مالی در واحد های صنفی طراحی و به مورد اجرا گذاشته شده است.

قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان:

- الف - گزارش نویسی و مستند سازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د- رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)



دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

ر - تفکر نقادانه و اقتضایی

ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای فارغ التحصیلان :

- ثبت انواع حسابهای واحد های صنفی
- کنترل و ثبت ورود و خروج مواد اولیه تولید و اعمال روش های ارزیابی موجودی کالا
- ثبت و تهیه گزارش مانده حساب های واحد های صنفی در پایان دوره مالی
- تعیین هزینه های متغیر ، نیمه متغیر ، ثابت ، مستقیم و غیر مستقیم مراحل تولید کالا
- محاسبه قیمت تمام شده کالاهای تولیدی و خدمات
- کنترل و تطبیق قراردادها ، اسناد و مدارک بر اساس مبانی حقوقی و قانونی
- ثبت دفاتر و تهیه انواع گزارشات مالی
- بررسی و تحلیل مدیریت مالی در واحد های صنفی کوچک و متوسط
- برخورداری از مهارت برقراری ارتباط مناسب و موثر با مشتریان
- نظارت و کنترل کیفیت فرآیند تولید کالا و خدمات

مشاغل قابل احراز:

- حسابداری مالی در کلیه شرکتها و موسسات تجاری
 - مشاوره مدیریت مالی در واحد های صنفی
 - حسابدار واحد های صنفی
 - حسابرس واحد های صنفی
 - مدیریت مالی
 - سرپرستی امور مالی واحد های تجاری و صنفی
- ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:** (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):
- دارا بودن مدرک تحصیلی دیپلم متوسطه (نظام قدیم و جدید)، فنی و حرفه ای یا کاردانش
 - داشتن شرایط عمومی نظام آموزش عالی

طول و ساختار دوره :

دوره گردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و مهارت های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می شود.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.



دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می باشد.

جدول مقایسه ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی):

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۷۶۸	۴۷	حداکثر ۴۰
مهارتی	۸۴۸	۵۳	حداقل ۶۰
جمع	۱۶۱۶	۱۰۰	

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی:

دروس	استاندارد (تعداد واحد)	برنامه مورد نظر
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۱۱	۱۱
عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)	۱	۱
مهارت های مشترک	۸	۸
پایه	۵-۱۰	۸
* اصلی	۱۴-۲۰	۱۴
* تخصصی	۲۰-۲۸	۲۵
" گروه درس " اختیاری (در صورت لزوم)	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر " گروه درس "	-
کاربینی	۱	۱
کارورزی ۱	۲	۲
کارورزی ۲	۲	۲
جمع کل	۶۸-۷۲	۷۲

* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.

• حتی المقدور دروس نظری و عملی به صورت مجزا تعریف گردد.



فصل دوم

جداول دروس



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
				نظری	عملی
۱		فارسی	۳	۴۸	-
۲		زبان خارجی	۳	۴۸	-
۳		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » ^۱	۲	۳۲	-
۴		یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » ^۲	۲	۳۲	-
۵		تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۲
۶		جمعیت و تنظیم خانواده ^۳	۱	۱۶	-
جمع			۱۲	۱۷۶	۳۲
				۲۰۸	

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل ۴ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۵ درس (۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوبه جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳. بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، درس دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد جایگزین درس جمعیت و تنظیم خانواده شده و اجرای آن از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۲ الزامی است.

* دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.)
* دروس ردیفهای ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

جدول دروس مهارت های مشترک:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		کار آفرینی	۲	۳۲	-	۳۲	
۲		مهارت ها و قوانین کسب و کار/ اخلاق حرفه ای	۲	۳۲	-	۳۲	
۳		کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲	
۴		خدمات الکترونیک	۲	۳۲	-	۳۲	
		جمع	۸	-	-	۱۲۸	

• فقط در دوره های پودمانی یکی از دو درس مهارت ها و قوانین کسب و کار یا اخلاق حرفه ای اخذ گردد.

جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		اصول حسابداری	۳	۴۸	-	۴۸	-
۲		آمار	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳		اصول علم اقتصاد	۳	۴۸	-	۴۸	-
		جمع	۸	۱۲۸	-	۱۲۸	-

جدول دروس اصلی:



ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			هم نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		کسب و کار از دیدگاه اسلام	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲		مشتری مداری	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳		قوانین و مقررات عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	-
۴		قانون نظام صنفی و آیین نامه های اجرای آن	۲	۳۲	-	۳۲	-
۵		مقررات استاندارد و کنترل کیفیت	۲	۳۲	-	۳۲	-
۶		قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی در واحدهای صنفی	۲	۳۲	-	۳۲	-
۷		مدیریت عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		جمع	۱۴	۲۲۴	-	۲۲۴	-

دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحدهای صنفی

جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حسابداری واحدهای صنفی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-	-
۲		حسابداری قیمت تمام شده	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-	-
۳		حسابرسی در واحدهای صنفی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-	-
۴		مبانی حقوقی قراردادهای بازرگانی	۲	۳۲	-	۳۲	قوانین و مقررات عمومی	-
۵		مدیریت مالی واحدهای صنفی (۱)	۲	۳۲	-	۳۲	اصول حسابداری / مدیریت عمومی	-
۶		زبان تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲	زبان خارجی	-
۷		مدیریت مالی واحدهای صنفی (۲)	۳	۳۲	۴۸	۸۰	مدیریت مالی واحدهای صنفی (۱)	-
۸		مدیریت هزینه در واحدهای صنفی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	حسابداری قیمت تمام شده	-
۹		مدیریت سرمایه گذاری	۲	۳۲	-	۳۲	مدیریت مالی واحدهای صنفی (۱)	-
۱۰		پروژه	۲	-	۹۶	۹۶	-	-
		جمع	۲۵	۲۸۸	۳۳۶	۶۲۴	-	-

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

جدول ترم بندی (پیشنهادی) :

ترم اول

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی
-	۴۸	-	۴۸	۳	اصول حسابداری
-	۳۲	-	۳۲	۲	آمار
-	۴۸	-	۴۸	۳	اصول علم اقتصاد
-	۳۲	-	۳۲	۲	کسب و کار از دیدگاه اسلام
-	۳۲	-	۳۲	۲	قوانین و مقررات عمومی
-	۴۸	-	۴۸	۳	فارسی
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس عمومی
	۳۰۴	۳۲	۲۹۲	۱۸	جمع



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

ترم دوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت عمومی
-	۳۲	-	۳۲	۲	قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت در واحد های صنفی
-	۴۸	-	۴۸	۳	زبان عمومی
اصول حسابداری	۸۰	۴۸	۳۲	۳	حسابداری واحد های صنفی
-	۳۲	-	۳۲	۲	مشتری مداری
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از مهارت مشترک
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
	۵۲۸	۲۸۸	۲۴۰	۱۸	جمع



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

ترم سوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
اصول حسابداری مدیریت مالی	۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت مالی واحد های صنفی (۱)
قوانین و مقررات عمومی	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی حقوقی قراردادهای بازرگانی
زبان عمومی	۳۲	-	۳۲	۲	زبان تخصصی
اصول و حسابداری	۸۰	۴۸	۳۲	۳	حسابداری قیمت تمام شده
-	۳۲	-	۳۲	۲	مقررات استاندارد و کنترل کیفیت
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس مهارت مشترک
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس مهارت مشترک
-	۱۶	۱	-	۱	جمعیت و تنظیم خانواده
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از دروس عمومی
	۳۲۰	۴۸	۲۵۶	۱۸	جمع



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

ترم چهارم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
مدیریت مالی واحد های صنفی ۱	۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت مالی واحد های صنفی (۲)
حسابداری قیمت تمام شده	۸۰	۴۸	۳۲	۳	مدیریت هزینه در واحد های صنفی
مدیریت مالی واحد های صنفی ۱	۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت سرمایه گذاری
-	۹۶	۹۶	-	۲	پروژه
اصول حسابداری	۸۰	۴۸	۳۲	۳	حسابرسی در واحد های صنفی
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از مهارت مشترک
	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۱
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
	۵۶۰	۴۶۴	۱۶۰	۱۷	جمع



دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحدهای صنفی

مشخصات پودمان‌ها

ردیف	نام پودمان	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پودمان پیش‌نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱	مبانی کسب و کار	کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲	-
		آمار	۲	۳۲	-	۳۲	-
		اصول حسابداری	۳	۴۸	-	۴۸	-
		اصول علم اقتصاد	۳	۴۸	-	۴۸	-
		کسب و کار از دیدگاه اسلام	۲	۳۲	-	۳۲	-
		مشتري مداري	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲	قوانین و مقررات عمومی صنوف	قوانین و مقررات عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		قانون نظام صنفی و آیین نامه های اجرایی آن	۲	۳۲	-	۳۲	-
		مقررات استاندارد و کنترل کیفیت	۲	۳۲	-	۳۲	-
		قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی در واحدهای صنفی	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳	کار در محیط ۱	کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	بعد از پودمان دوم
۴	حسابداری واحدهای صنفی	حسابداری واحدهای صنفی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-
		حسابداری قیمت تمام شده	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-
		حسابرسی در واحدهای صنفی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-
۵	سرپرستی امور مالی واحدهای صنفی	مدیریت عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		مبانی حقوقی قراردادهای بازرگانی	۲	۳۲	-	۳۲	-
		مدیریت مالی واحدهای صنفی (۱)	۲	۳۲	-	۳۲	-
		زبان تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲	-
۶	مدیریت سرمایه و هزینه در واحدهای صنفی	مدیریت مالی واحدهای صنفی (۲)	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-
		مدیریت هزینه در واحدهای صنفی	۳	۳۲	۴۸	۸۰	-
		مدیریت سرمایه گذاری	۲	۳۲	-	۳۲	-
		پروژه	۲	-	۹۶	۹۶	-
۷	کار در محیط ۲	کارورزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	پودمان آخر

**مجموع ساعات آموزشی هر پودمان ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت است.

**تعداد پودمان های هر دوره با احتساب پودمانهای کار در محیط ، ۶ تا ۹ پودمان است.

**دروس عمومی و مهارت‌های مشترک به ارزش ۲۰ واحد بر اساس محدوده زمانی تعریف شده (برای هر پودمان بین ۱۶۰

تا ۴۸۰ ساعت) در درون پودمان‌ها در قالب جدول نحوه اجرا ارائه می‌شود



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحدهای صنفی

جدول نحوه اجرای پودمان ها

ساعت		تعداد	هفته دوم	هفته اول
عملی	نظری	واحد		
۳۲	-	۱	کاربینی	۴
-	۳۲	۲	آمار	۲
-	۴۸	۳	اصول حسابداری	۲
-	۴۸	۳	اصول علم اقتصاد	۳
-	۳۲	۲	کسب و کار از دیدگاه اسلام	۳
-	۳۲	۲	مشتری مناری	۳

نام پودمان: مبانی کسب و کار	تعداد واحد: ۱۱	ساعت کل پودمان: ۲۲۴
نام پودمان پیش نیاز:	امکان ارائه دروس عمومی:	
وجود ندارد: <input type="checkbox"/>	وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد درس: ۳	تعداد واحد: ۶	

نام پودمان: قوانین و مقررات عمومی صنوف	تعداد واحد: ۱	ساعت کل پودمان: ۳۲
نام پودمان پیش نیاز:	امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:	
وجود ندارد: <input type="checkbox"/>	وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/>	
تعداد درس: ۱	تعداد واحد: ۱	

ساعت		تعداد	هفته دوم	هفته اول
عملی	نظری	واحد		
-	۳۲	۲	قوانین و مقررات عمومی	۴
-	۳۲	۲	قانون نظام صنفی و آیین نامه های اجرایی آن	۲
-	۳۲	۲	مقررات استاندارد و کنترل کیفیت	۲
-	۳۲	۲	قوانین و مقررات ایمنی و بهداشتی در واحدهای صنفی	۳



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنعتی

ساعت	تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	ت
عملی ۲۴۰	۲		کارواری ۱	۳
نظری				۲
-				۴

نام پودمان: کار در محیط ۱
تعداد واحد: ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰
نام پودمان پیش نیاز:
امکان ارائه دروس عمومی:
وجود ندارد:
وجود دارد:
تعداد درس: ۴ تعداد واحد: ۸

ساعت	تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	ت
عملی ۴۸	۳		حسابداری واحدهای صنعتی	۳
۴۸	۳		حسابداری قیمت تمام شده	۳
۴۸	۳		حسابرسی در واحدهای صنعتی	۳

نام پودمان: **حسابداری واحدهای صنعتی**
تعداد واحد: ۹ ساعت کل پودمان: ۲۴۰
نام پودمان پیش نیاز:
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت های مشترک:
وجود ندارد:
وجود دارد:
تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

ساعت	تعداد واحد	۸ هفته اول		۲ ۲ ۳
		هفته دوم	هفته اول	
عملی	۲			۲
-	۲			۲
-	۲			۳
-	۲			۳
-	۲			۳

نام پودمان: سرپرستی امور مالی واحد های صنفی
 تعداد واحد: ۸ ساعت کل پودمان: ۱۲۸
 نام پودمان پیش نیاز: حسابداری و امور مالی صنفی
 امکان ارائه دروس عمومی:
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۴ تعداد واحد: ۸

ساعت	تعداد واحد	۸ هفته دوم		۲ ۲ ۳
		هفته دوم	هفته اول	
عملی	۲			۲
۴۸	۲			۲
۴۸	۲			۳
-	۲			۳
۹۶	-			۳

نام پودمان: مدیریت سرمایه و هزینه در واحدهای صنفی
 تعداد واحد: ۱۰ ساعت کل پودمان: ۲۸۸
 نام پودمان پیش نیاز: سرپرستی امور مالی واحد های صنفی
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت های مشترک:
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۲ تعداد واحد: ۴



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنعتی

ساعت	تعداد واحد	۸ هفته اول		تعداد واحد	کاروری ۲	۱ ۲ ۳
		۸ هفته دوم	۸ هفته اول			
عملی ۲۴۰	۲	-	-	۲	-	۱ ۲ ۳
نظری	۲	-	-	۲	-	۱ ۲ ۳



نام پودمان: کار در محیط ۲
 تعداد واحد: ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰
 نام پودمان پیش نیاز:
 امکان ارائه دروس عمومی:
 وجود ندارد:
 وجود دارد:
 تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶

فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: اصول حسابداری		
پیش نیاز/هم نیاز:		
عملی	نظری	
-	۳	واحد
-	۴۸	ساعت
الف: هدف درس:		
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)
عملی	نظری	
		سر فصل و ریز محتوا
		ردیف
-	۲	۱ کلیات و مفاهیم عمومی حسابداری
-	۲	۲ استاندارد های حسابداری
-	۲	۳ حسابداری موسسات خدماتی
-	۳	۴ چرخه حسابداری و اجزاء آن
-	۳	۵ تجزیه و تحلیل و ثبت معاملات و سند حسابداری
-	۳	۶ ثبت رویدادهای مالی در دفتر: دفاتر حسابداری، دفتر روزنامه عمومی، دفتر کل و دفتر معین
-	۳	۷ تراز آزمایشی، انواع آن و مراحل تهیه تراز آزمایشی دو ستونی
-	۳	۸ تهیه صورتهای مالی، صورت سود و زیان، صورت حساب سرمایه و تراز نامه
-	۳	۹ اصلاح حساب های صورت سود و زیان
-	۳	۱۰ بستن حساب ها و افتتاح حساب ها
-	۳	۱۱ حسابداری خرید و فروش کالا
-	۳	۱۲ حسابداری موسسات خرید و فروش کالا
-	۲	۱۳ تخفیفات، اصلاح حساب ها، تهیه و تنظیم صورت های مالی و بستن حساب ها
-	۳	۱۴ روش های ارزیابی موجودی کالا در پایان دوره مالی
-	۳	۱۵ دارایی های ثابت و دارایی های غیر مادی
-	۳	۱۶ تشکیل، تقسیم سود و انحلال بنگاه های اقتصادی
-	۴	۱۷ مباحث ویژه در حسابداری شکل ها و واحد های صنفی
ج: منبع درسی: ((مؤلف/ مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):		
حمیدی، ناصر و حمیدی زاده، محمد مهدی، آشنایی با اصول حسابداری و مقدمات هزینه یابی. تهران: گسترش علوم پایه، ۱۳۸۳.		
نظری، رضا. حسابداری موجودی مواد و کالا. تهران: مرکز تحقیقات حسابداری و حسابرسی سازمان حسابرسی، ۱۳۷۷.		



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول حسابداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکتری حسابداری و یا مدیریت مالی

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....=

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: آمار		نظری	واحد
پیش نیاز/هم‌نیاز:			
الف: هدف درس:		۲	ساعت
		۳۲	
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		زمان آموزش (ساعت)	عملی
		نظری	عملی
ردیف	سر فصل و ریز محتوا		
۱	کلیات علم آمار	۲	
۲	روش های جمع آوری اطلاعات آماری	۴	
۳	توزیع فراوانی	۴	
۴	اندازه گیری شاخص های مرکزی	۴	
۵	اندازه گیری شاخص های پراکنندگی	۴	
۶	بررسی مفاهیم احتمالات	۴	
۷	توزیع احتمالات	۴	
۸	مقدمه ای بر نمونه گیری	۴	
۹	کاربرد آمار در بهبود عملکرد شغلی	۲	
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>ووناکات، تاس، اچ ووناکات، راندلجی، آمار مقدماتی. ترجمه محمد رضا مشکاتی. تهران: مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۶۷.</p> <p>آذر، عادل و مومنی، آمار و کاربرد آن در مدیریت. تهران: سمت، ۱۳۷۸.</p> <p>مهرناز، هوشنگ. روشهای آماری در علوم رفتاری. انتشارات دانشگاه شیراز، ۱۳۵۱.</p>			



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آمار

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای آمار

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

عملی		نظری		نام درس: اصول علم اقتصاد پیش نیاز/هم نیاز:
-	-	۳	واحد	
-	-	۴۸	ساعت	الف: هدف درس:
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
عملی	نظری	سر فصل و ریز محتوا		ردیف
	۲	تعریف علم اقتصاد		۱
	۲	رابطه علم اقتصاد با سایر علوم		۲
	۲	قوانین طبیعی علم اقتصاد		۳
	۴	تفکیک تحلیل های اقتصاد خرد از اقتصاد کلان		۴
	۲	مبانی ارزش و بررسی ارزش از نقطه نظر عرضه		۵
	۲	بررسی ارزش از نقطه تقاضا		۶
	۲	رفتار مصرف کننده و رفتار تولید کننده و تقاضا و مطلوبیت		۷
	۴	تابع تولید و چگونگی ترکیب عوامل تولید		۸
	۲	هزینه های تولید و عرضه کالا و خدمات		۹
	۲	بازار و تعادل بازار و تحلیلی از بازار اسلامی		۱۰
	۲	تعیین قیمت در شرایط رقابت ناقص و شرایط انحصار و تعیین قیمت در شرایط رقابت کامل		۱۱
	۲	قیمت عوامل تولید کالا و خدمات		۱۲
	۲	تعیین مزد در بازار کار و مساله تعیین حق مزد		۱۳
	۲	اتحادیه های کارگری و کارفرمایان		۱۴
	۲	تحلیل نظریه بهره و سود		۱۵
	۲	درآمد ملی و الگوی توزیع درآمد ملی		۱۶
	۴	شاخص های قیمتها، رشد، نوسانات و تورم		۱۷



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

۱۸	بانک مرکزی و انواع بانک های تجاری	۲
۱۹	نظام پولی و بانکی جمهوری اسلامی ایران	۲
۲۰	مالیه عمومی	۲
۲۱	بودجه و تعادل اقتصادی	۲

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)) :

سالواتوره، دومینیک و دیولبو، یوجین . اصول علم اقتصاد. ترجمه محمد ضیایی بیگدلی و نوروز علی مهدی پور. تهران : موسسه بانکداری ایران ، ۱۳۷۷.

محتشم دولتشاهی ، طهماسب . مبانی علم اقتصاد : اقتصاد خرد - اقتصاد کلان. تهران : پشتون ، ۱۳۸۲.

رضائیان ، علی. اصول مدیریت بازرگانی. تهران : سمت ، ۱۳۸۳.

خورشیدی ، غلامحسین. اقتصاد خرد . تهران : سنجش ، ۱۳۸۴.



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول علم اقتصاد

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکتری اقتصاد

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

عملی		نظری		نام درس: کسب و کار از دیدگاه اسلام	
-		۲	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز:	
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس:	
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
عملی	نظری	سر فصل و ریز محتوا		ردیف	
	۲	جایگاه و اهمیت کسب و کار در اسلام		۱	
	۲	آداب کسب		۲	
	۲	انواع کسب های واجب ، حرام، مستحب، مکروه و مباح		۳	
	۶	<ul style="list-style-type: none"> - احکام عمومی در آمد ها : - امور پسندیده و نا پسند - مکروه ، حلال و حرام در عرصه فعالیت های اقتصادی - کسب در آمد به وسیله محرمات 		۴	
	۶	<ul style="list-style-type: none"> - احکام معاملات : - شرایط فروشنده و خریدار - شرایط کالا و عوض آن - کم فروشی و گران فروشی - احتکار - ربا و مضاربه - نقد و نسیه و قرض - رضایت طرفین 		۵	
	۴	احکام و شرایط معامله سلف، عقد قرار داد ، شرایط فسخ معامله ، غش و کلاه گذاری و خیانت و تقلب		۶	
	۲	احکام مزایده ، مناقصه و قرعه		۷	
	۴	احکام معامله با فرقه های گوناگون		۸	
	۲	احکام صلح ، اجاره ، رهن ، سر قفلی ، وکالت ، جعاله ، حواله ، ضامن و کفالت		۹	
	۲	احکام کار و کارگر		۱۰	



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

شیخ انصاری ، تلخیص مکاسب مجرمه فمترجم: مسلم قلی پور گیلانی . انتشارات قدس ، ۱۳۸۴

حسینی فاضل ،سید مرتضی . احکام مالی . انتشارات تحسین ، ۱۳۸۴.

فاضل هرندی ،محمی الدین . ترجمه و شرح المکاسب . قم : بوستان کتاب ، ۱۳۸۴

حیدری نراقی ،علی محمد .آیین تجارت از دیدگاه اسلام . قم : مهدی نراقی ، ۱۳۸۲.

مدرسی، محمد تقی ، احکام عمومی عقود و قرار دادها . مترجم سید یاسر قزوینی حائری . قم : محبان الحسین ، ۱۳۷۸.

غیاثی کرمانی ،محمد رضا .احکام اصناف . انتشارات نور السجاد ، ۱۳۸۳.



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحدهای صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کسب و کار از دیدگاه اسلام

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکتری اقتصاد آشنا به اقتصاد اسلامی و علوم اسلامی

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹- و ...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: مشتری مداری		نظری	عملی
پیش نیاز/هم نیاز:		واحد	۲
الف: هدف درس:		ساعت	۳۲
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
زمان آموزش (ساعت)	ردیف	سر فصل و ریز محتوا	نظری
عملی			
	۱	دلایل مهم ارائه خدمت به مشتری و اهمیت خدمت در عصر حاضر	۲
	۲	درک صحیح مشتری، نگرش های سنتی به مشتری و نگرش های نوین به جایگاه مشتری درک گروه های مختلف مشتری از نظر سطح درآمد، تحصیلات، موقعیت اجتماعی، فرهنگی و مذهبی	۴
	۳	رضایت مشتری، سطوح و پیامد های رضایت یا عدم رضایت و شاخص های ارزیابی رضایت سنجی از مشتریان و پیگیری سطح رضایت مشتریان از خدمات مشاوره شاخص های بررسی دیدگاه های مشتریان	۴
	۴	زنجیره خدمت به مشتری، بازخورد مشتری، ایجاد تجربه برای مشتریان	۲
	۵	کشف مطلوبیت ها و نیازمندی های مشتریان و اصول توسعه خدمات بر پایه نیاز ها و توقعات مشتریان	۴
	۶	تعهدات و تضمین های خدمت	۲
	۷	الگو های برخورد با تیپ هاب مختلف مشتریان	۲
	۸	شیوه های اطلاع رسانی نحوه ارائه خدمات و تحلیل آن	۴
	۹	ایجاد چشم انداز به مشتری	۲
	۱۰	استفاده از خلاقیت و نو آوری در ایجاد خدمات قابل رقابت با رقبا	۲
	۱۱	اخذ شکایات، پاسخگویی موثر به شکایات و رسیدگی به باز خورد روزانه از مشتریان	۲
	۱۲	ترویج فرهنگ و نگرش مشتری مداری و گسترش آن	۲
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):</p> <p>هاپسون، باربه و همکاران. مدیریت خدمت، فرهنگ مشتری مداری. ترجمه مهدی ایران نژاد پاریزی. تهران: نشر مدیران، ۱۳۸۴.</p> <p>کانگ، بی. خدمات مشتری. ترجمه نادر صابری وند. تهران: ورق، ۱۳۸۴.</p> <p>بروس، آندی. مشتری مداری. مترجمان: محمد رضا جباری و محمد منتظری. تهران: سارگل، ۱۳۸۳.</p> <p>سید جوادین، رضا. مدیریت کیفیت خدمات. تهران: نگاه دانش، ۱۳۸۴.</p>			



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مشتری مداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای مدیریت

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: قوانین و مقررات عمومی		
عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت
الف: هدف درس:		
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
زمان آموزش (ساعت)		
عملی	نظری	
		سر فصل و ریز محتوا
		ردیف
	۰	تعاریف پایه :قانون ، لایحه ، مصوبه ، بخشنامه ، دستور العمل ، آیین نامه و مقررات
	۱۰	کلیات قانون تجارت - شخصیت حقیقی و حقوقی - ثبت مالکیت تجاری - انواع شرکتهای تجاری ، مدنی ، سهامی خاص و عام ، مسئولیت محدود ، تضامنی ، نسبی ، مختلف و تعاونی - ارکان شرکت ها : مجمع عمومی ، هیات مدیره ، مدیر عامل و بازرسان - اسناد تجاری : انواع سند عادی و رسمی ، برات ، مدیر عامل و بازرسان - مشاغل تجاری : حمل و نقل ، دلالی ، حق العمل کاری و نمایندگی بازرگانی - قرارداد های بازرگانی : قراردادهای فروش ، وثیقه ، ودیعه ، رهن تجاری و ضمان - ورشکستگی و تصفیه : انواع ورشکستگی ، آثار آن ، تصفیه شرکت ورشکسته و قرارداد ارفاقی - اقسام عقود و معاملات (عقود لازم ، خیاری ، منجز و معلق) - معاملات تجاری : معاملات اصلی و معاملات تجاری تبعی - قرار داد های تجاری و آیین نامه مخصوص قرار دادهای تجاری وزارت بازرگانی -ظوابط و اصول حاکم بر قراردادهای
	۱	قانون چک و بانکداری
	۵	قوانین بیمه و حمل و نقل
	۵	قانون مالیات ها (از تنظیم اظهار نامه تا پرداخت مالیات)
	۳	قانون تعزیرات حکومتی
	۳	قانون تجارت الکترونیکی
	۵	قانون کار و تامین اجتماعی



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

منصور، جهانگیر. قانون تجارت. تهران: دیدار، ۱۳۸۴.

جفره، منوچهر. حقوق بازرگانی. تهران: شهر آشوب، ۱۳۸۴.

ساعتچی یزدی، حسین. قانون تجارت. تهران: مجمع علمی فرهنگی مجد، ۱۳۸۵.

موسسه کار و تامین اجتماعی. حقوق کار و تامین اجتماعی. تهران: ۱۳۸۳.

والی نژاد، مرتضی. مجموعه مقررات بانکی. تهران: موسسه عالی بانکداری ایران، ۱۳۸۲.

شکوری مقدم، محسن. حقوق تجارت الکترونیکی. تهران: ۱۳۸۴.

باقرزاده، احد. نگرش بر قانون نظام صنفی. تهران: داور، ۱۳۸۳.

نوده فراهانی، قاسم. قانون نظام صنفی و آیین نامه های اجرائی. تهران: اوستا فراهانی، ۱۳۸۳.



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: قوانین و مقررات عمومی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای مدیریت بازرگانی آشنا با قانون تجارت و

قانون کار و تامین اجتماعی و آیین نامه ها و دستور العمل های اجرایی آن

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹- و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: قانون نظام صنفی و آیین نامه های اجرایی آن		
عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت
الف: هدف درس:		
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
زمان آموزش (ساعت)		
عملی	نظری	
		سر فصل و ریز محتوا
		ردیف
الف (کلیات		
	۴	ضرورت نظارت و مراقبت بر بازار تاریخچه شیوه های کنترل بازار در ایران نحوه شکل گیری قانون نظام صنفی کشور اصول حاکم بر قانون نظام صنفی کشور
ب (متن کامل قانون نظام صنفی کشور مصوب ۱۳۸۲/۱۲/۲۴ (و اصلاحات بعدی)		
	۱	فصل اول : تعاریف
	۱	فصل دوم : فرد صنفی
	۳	فصل سوم : اتحادیه ها
	۳	فصل چهارم : مجمع امور صنفی
	۳	فصل پنجم : شورای اصناف کشور
	۳	فصل ششم : کمیسیون نظارت
	۱	فصل هفتم : هیات عالی نظارت
	۳	فصل هشتم : تخلفات و جریمه ها
	۳	فصل نهم : سایر مقررات
	۷	آیین نامه ها و دستور العمل های اجرایی قانون نظام صنفی
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):		
باقر زاده ، احد . نگرشی بر قانون نظام صنفی . تهران : داور ، ۱۳۸۳ .		
نوده فراهانی ، قاسم . قانون نظام صنفی و آیین نامه های اجرایی . تهران : اوستا فراهانی ، ۱۳۸۳ .		
عزیزی ، ایرج . آیین رسیدگی به جرایم صنفی در نظام حقوقی ایران . نور آباد ممسنی : فریاد کویر ، ۱۳۸۳ .		



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: قانون نظام صنفی و آیین نامه های اجرایی آن

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای مدیریت بازرگانی آشنا با آیین نامه ها و دستور العمل های اجرایی قانون نظام صنفی کشور
- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::
- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال):
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|----|----|----------|
| ۱- | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- و ... |

- ۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

عملی		نظری		نام درس: مقررات استاندارد و کنترل کیفیت پیش نیاز/هم نیاز:
-		۲	واحد	
-		۳۲	ساعت	
الف: هدف درس:				
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
عملی	نظری			ردیف
		سر فصل و ریز محتوا		
	۴	استاندارد های نیروی کار		۱
	۴	استاندارد های فرآیندها و روش هلی انجام کار		۲
	۶	استاندارد های محیط کار		۳
	۴	استاندارد های تجهیزات و فناوری		۴
	۶	استاندارد های کیفیت کالاو خدمات		۵
	۴	نظام استاندارد های جهانی و ملی		۶
	۴	آشنایی با موسسه تحقیقات و استاندارد ایران و وظایف و مسوولیت های آن		۷
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):</p> <p>جلو داری ممقانی، بهرام . استاندارد های ایزو ۹۰۰۰ و کیفیت تکنیک های نوین مدیریت . تهران : موسسه تحقیقات و آموزش مدیریت .۱۳۷۹.</p> <p>سید جوادین ،رضا.مدیریت کیفیت خدمات .تهران: نگاه دانش ، ۱۳۸۴.</p> <p>بوی دل، تام . مدیریت کیفیت جامع ، ترجمه گروه مترجمان . تهران :بصیر .۱۳۸۴.</p> <p>جعفری ،مصطفی و همکاران . سنجش سر آمدی عملکرد بنگاه های صنعتی .تهران : موسسه انتشارات علمی .۱۳۸۴.</p> <p>نجمی،منوچهر و همکارانش .سنجش در آمدی عملکرد بنگاه های صنعتی . تهران: موسسه انتشارات علمی .۱۳۸۴.</p>				



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مقررات استاندارد و کنترل کیفیت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس مهندسی صنایع یا دکتری مدیریت صنعتی آشنا به استانداردهای کیفیت

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت درواحد های صنفی		
عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت
الف: هدف درس:		
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
زمان آموزش (ساعت)		
عملی	نظری	
		سر فصل و ریز محتوا
		ردیف
الف (کلیات حقوق کار		
	۲	<ul style="list-style-type: none"> - تاریخچه پیدایش حقوق کار - قوانین کار در ایران - وظایف و مسئولیت های وزارت کار و امور اجتماعی
	۱۰	<ul style="list-style-type: none"> - قانون ار جمهوری اسلامی ایران - تعاریف کلی: کارگر، کار فرما، کار گاه، حق بیمه و غیره - قرار داد کار - شرایط کار زنان و نوجوانان - حفاظت و بهداشت کار
	۶	<ul style="list-style-type: none"> - بازرسی کار و نقش آن در اجرای مقررات قانون کار - کمیته های حفاظت و بهداشت کار و وظایف و مسئولیت های آن ها - مقررات عمومی تامین اجتماعی و بیمه بیکاری - آیین نامه ها. سایر قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی - حل اختلاف و مراجع آن
ب) مقررات ایمنی سازی محیط کار		
	۲	مقررات عمومی برای کلیه شاغلین و مقررات و نحوه ایمن کردن محیط کار
	۲	انواع فرم های حفاظتی (اجازه کار، اجازه کار و آزمایش ف حفاظت از خود، تضمین نامه ایستگاه، کارت حفاظت از خود، کارت حفاظت از دستگاه، کارت احتیاط و کارت اجتناب)
	۷	<ul style="list-style-type: none"> - تهیه و تنظیم فرم های درخواست حفاظت کار - نصب حائل ها و علائم هشدار دهنده - انجام عملیات ایمن سازی محیط کار و دستگاه های مجاور
	۳	آشنایی با مقررات مصوب مورد اجرا در واحد های صنفی



دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

کاظمی، بابک. ایمنی و بهداشت کار: حفاظت صنعتی. تهران: پشتون، ۱۳۸۴.

موسسه کار و تامین اجتماعی. آیین نامه های حفاظت و بهداشت محیط کار. تهران: موسسه کار و تامین اجتماعی، ۱۳۸۴.



دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت درواحد های صنفی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای ایمنی و بهداشت آشنا به قانون کار و

مقررات ایمن سازی محیط کار

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه .

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: حسابداری واحد های صنفی		
پیش نیاز: اصول حسابداری		
عملی	نظری	واحد
۱	۲	واحد
الف: هدف درس:		
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
زمان آموزش (ساعت)		ردیف
عملی	نظری	سر فصل و ریز محتوا
	۲	۱ مقدمه ای بر حسابداری در واحد های صنفی
	۲	۲ تجزی و تحلیل صورت های مالی
	۲	۳ شناسایی در آمد ها و هزینه ها و طبقه بندی آنها
	۲	۴ آشنایی با مسئله سود و زیان و صورت جریان وجوه نقد و درآمد مالیاتی
	۲	۵ حسابداری رویداد های بعد از تاریخ ترازنامه
	۲	۶ حسابداری تجهیز و توسعه
	۲	۷ حسابداری بیمانکاری
	۲	۸ حسابداری کمک های بلا عوض دولت
	۲	۹ حسابداری مخارج تامین مالی
	۲	۱۰ نحوه ارائه دارایی های جاری و بدهی های جاری و کنترل های داخلی حسابداری
	۲	۱۱ حسابداری سرمایه گذاری در واحد های تجاری وابسته
	۲	۱۲ گزارشگری مالی میان دوره ای
	۲	۱۳ حسابداری آثار تغییر نرخ تورم
	۲	۱۴ هزینه های قابل قبول و استهلاک
	۲	۱۵ - انواع مالیات : مالیات بر در آمد ، اشخاص مشمول مالیات ، مالیات بر در آمد حقوق و - مالیات بر دارایی : مالیات سالانه املاک ، مالیات مستغلات مسکونی خالی و - مقررات عمومی و تکالیف قانونی مالیاتی واحد های صنفی مشمول مالیات
	۲	۱۶ روش های محاسبه مالیت بر در آمد، پرداخت ، تسویقات و جرایم مالیاتی و مراجع رسیدگی و حل اختلاف و سازمانها و مراجع تشخیص مالیاتی و وظایف و اختیارات آن ها



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

۴۸	<p>عملی: ۱۷</p> <p>دانشجویان به منظور آشنایی با تجزیه و تحلیل صورت های مالی و ارائه راهکار های تامین منابع مالی ونحوه کنترل حساب های داخلی واحد های صنفی پروژه ی عملی ارائه خواهند نمود .</p>
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>علی مددو ملک آرای، اصول حسابداری(جلد اول و دوم) . تهران : مرکز تحقیقات حسابداری و حسابرسی سازمان حسابرسی ،۱۳۸۰ .</p> <p>حمیدی ، ناصر و حمیدی زاده ، محمد مهدی .آشنایی با اصول حسابداری و مقدمات هزینه یابی . تهران : گسترش علوم پایه ،۱۳۸۳ .</p> <p>نظری ،رضا . حسابداری موجودی مواد و کالا .تهران : مرکز تحقیقات حسابداری و حسابرسی سازمان حسابرسی ،۱۳۷۷ .</p>	



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری واحد های صنفی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای حسابداری و یا مدیریت مالی

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: حسابداری قیمت تمام شده		
پیش نیاز: اصول حسابداری		
الف: هدف درس:		
عملی	نظری	واحد
۱	۲	۴۸
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
زمان آموزش (ساعت)	ردیف	سر فصل و ریز محتوا
عملی	نظری	
		۱ مفاهیم اصلی قیمت تمام شده و هزینه
	۲	۲ - حسابهای تولید - صورت قیمت تمام شده کالای ساخته شده
	۴	۳ - تعیین قیمت تمام شده واحد محصول - سیستم تعیین هزینه سفارش و هزینه مراحل تولید
	۲	۴ - مواد و دستمزد - تعیین هزینه و کنترل
	۲	۵ هزینه های غیر مستقیم تولید
	۴	۶ - بودجه بندی و تخصیص هزینه های غیر مستقیم تولید - ثبت هزینه های غیر مستقیم تولید
	۴	۷ تجزیه و تحلیل و طرز بستن مابه التفاوت و هزینه های غیر مستقیم تخصیص یافته و واقعی
	۲	۸ هزینه استاندارد : مفاهیم اساسی و تجزیه و تحلیل مغایرت ها و حسابداری هزینه های استاندارد
	۲	۹ تعیین هزینه محصولات متعدد
	۲	۱۰ هزینه یابی مستقیم
	۲	۱۱ طبقه بندی هزینه ها و تجزیه و تحلیل آن ها
	۲	۱۲ تجزیه و تحلیل هزینه و سود
	۲	۱۳ محدودیت ها و تغییر در ترکیب هزینه ها و قیمت ها
۴۸		۱۴ عملی: دانشجویان به منظور تعیین قیمت تمام شده واحد محصول تولیدی یک واحد صنفی را بر اساس مباحث درسی مورد بررسی قرار می دهند و با در نظر گرفتن سیستم تعیین هزینه سفارش و هزینه مراحل تولید به صورت عملی به تعیین هزینه محصولات متعدد در آن واحد می پردازند .



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حمیدی، ناصر و حمیدی زاده، محمد مهدی. آشنایی با اصول حسابداری و مقدمات هزینه یابی. تهران: گسترش علوم پایه، ۱۳۸۳.
اکبری. تجزیه تحلیل صورت های مالی. تهران: مرکز تحقیقات حسابداری و حسابرسی سازمان حسابرسی، ۱۳۷۸.



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری قیمت تمام شده

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای حسابداری و یا مدیریت

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: حسابرسی در واحد های صنفی		
پیش نیاز /هم نیاز: اصول حسابرسی		
الف: هدف درس:		
زمان آموزش (ساعت)	ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)	
عملی	نظری	
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت
		سر فصل و ریز محتوا
		ردیف
	۲	۱ آشنایی با رفتار ها و اخلاق های حسابرسی
	۲	۲ مسئولیت های قانون حسابرسی
	۲	۳ تفاوت حسابرسی و حسابداری
	۲	۴ - نقش حسابرسی در بهبود فعالیتهای اقتصادی واحد های صنفی - اصطلاحات حسابرسی
	۲	۵ اسناد و مدارک مورد نیاز برای حسابرسی
	۲	۶ انواع گزارشات در حسابرسی و دلایل و مدارک حسابرسی و انواع و میزان آن
	۲	۷ استانداردهای موجود در حسابرسی
	۲	۸ مراحل مختلف بررسی سیستم کنترل های داخلی
	۲	۹ - درک و ثبت سیستم کنترل های داخلی و نحوه بایگانی آن - ارزشیابی سیستم کنترل های داخلی
	۲	۱۰ روش های جمع آوری اطلاعات در حسابرسی عملیاتی
	۲	۱۱ ابزار های گرد آوری اطلاعات در حسابرسی عملیاتی
	۲	۱۲ نحوه تنظیم برنامه جهت بررسی میزان صحت و تداوم اجرای کنترل های داخلی موجود
	۲	۱۳ کاربرد حسابرسی و کنترل کیفیت در مورد کار حسابرسی
	۲	۱۴ رسیدگی به اسناد و مدارک و طرح ریزی برنامه حسابرسی
	۲	۱۵ حسابرسی سیستمهای حسابگر الکترونیکی
	۲	۱۶ مشکلات حسابرسی در واحد های صنفی



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

۴۸		<p align="right">عملی : ۱۷</p> <p>دانشجو موظف است عملیات حسابرسی یک واحد صنفی (فرضی یا ترجیحا واقعی) را با راهنمایی استاد مربوط انجام دهد.</p>
<p align="right">ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>کمیته فنی سازمان حسابرسی . رهنمود های حسابرسی . تهران : سازمان حسابرسی ، ۱۳۸۲.</p> <p>کمیته فنی سازمان حسابرسی . استاندارد های حسابرسی . تهران : سازمان حسابرسی ، ۱۳۸۲.</p> <p>جمعی از مولفین سازمان حسابرسی . دستور العمل های حسابرسی . تهران : سازمان حسابرسی ، ۱۳۸۱.</p>		



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابرسی در واحد های صنفی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای حسابداری یا مدیریت مالی

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: مدیریت عمومی		نظری	عملی
پیش نیاز/هم نیاز:		واحد	۲
الف: هدف درس:		ساعت	۳۲
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
ردیف	سر فصل و ریز محتوا	نظری	عملی
۱	آشنایی با نظریه های مدیریت	۴	
۲	نگرش سیستمی در مدیریت	۲	
۳	کلیات وظایف و فرایندهای مدیریت	۲	
۴	برنامه ریزی	۲	
۵	ساماندهی	۲	
۶	هدایت	۲	
۷	رهبری و انگیزش	۲	
۸	کارگزینی	۲	
۹	بودجه بندی	۲	
۱۰	ارتباطات	۲	
۱۱	نظارت و کنترل	۲	
۱۲	مدیریت و فرهنگ جوامع	۲	
۱۳	نوآوری و خلاقیت سازمانی	۲	
۱۴	رویکردها و تحولات جدید در مدیریت	۲	
۱۵	مباحث ویژه در مدیریت تشکل ها و واحدهای صنفی	۲	
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، منبع، ناشر، سال انتشار): الوانی، سید مهدی. مدیریت عمومی. تهران: نشر نی، ۱۳۸۱. ایران نژاد پاریزی، مهدی و ساسان گهر، پرویز. سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل. تهران: موسسه عالی بانکداری ایران، ۱۳۸۰. صادق پور، ابوالفضل. سازمان و مدیریت. تهران: فرهنگ و اندیشه، ۱۳۸۲. عسگریان، مصطفی. روابط انسانی و رفتار سازمانی. تهران: امیر کبیر، ۱۳۷۸.</p>			



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت عمومی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای مدیریت

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: مبانی حقوقی قراردادهای بازرگانی		
پیش نیاز /هم نیاز:		
الف: هدف درس:		
عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
زمان آموزش (ساعت)		
عملی	نظری	ردیف
		سر فصل و ریز محتوا
	۲	۱ مبانی حقوقی قرار داد ها
	۲	۲ - ساختار حقوقی یک قرار داد ساده - پیش نیاز های قانونی برای انعقا یک قرار داد
	۲	۳ عقود و قرار داد ها در متن قانون مدنی و اقسام عقود و معاملات (عقدو لازم ، خیاری ، منجز و معلق)
	۲	۴ - شرایط اساسی برای صحت معامله - اثر معاملات نسبت به متعاقدين و اشخاص ثالث - خسارات حاصل از عدم اجرای تعهدات - الزامات حاصله در نتیجه شبهه عقد
	۲	۵ - الزامات حاصله در نتیجه جرم یا شبهه جرم - اقسام و احکام شرط و سقوط تعهدات
	۲	۶ بیع (احکام بیع ، طرفین معامله ، آثار بیع ، خیارات و بیع شرط)
	۲	۷ معارضه ، اجاره ، شرکت ، ودیعه ، قرض ، وکالت ، ضمان عقدی ، حواله ، صلح ، رهن و وثیقه
ب (اصول عقد قرار داد		
	۴	۸ - تعریف قراردا و انواع آن - ایجاب و قبول قرارداد - ارکان قرارداد
	۲	۹ انواع قرارداد ها (قراردادهای خرید و فروش ، حمل و نقل ، پرداخت بیمه ، قرارداد پیمانکاری، قرداد خرید خدمت قرداد خرید خدمت قرارداد انتقال فناوری)
	۲	۱۰ مراحل اساسی تدوین قرار داد (تشریفات برگزاری مناقصه ارزیابی پیشنهادات و عقد قرارداد)
	۲	۱۱ روش انعقاد قرارداد (قرارداد مکاتبه ای و قرارداد مستقیم)
	۲	۱۲ خصوصیات یک قرارداد مطلوب (جامع بودن قرارداد ، روشن بودن قرارداد ، ساده و موجز بودن قرارداد و ...)
	۲	۱۳ شرایط و موضوع قرارداد ، تعهدات طرفین قرارداد و ضمانت اجرایی تعهدات طرفین و شرایط پرداخت



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

۲	بیمه و مالیات	۱۴
۲	فسخ قرارداد و انواع روشهای تعدیل و حل و فصل اختلافات و فورس ماژور	۱۵
<p align="center">ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):</p> <p>شهیدی ، مهدی . اصول قراردادها و تعهدات . تهران : مجمع علمی و فرهنگی مجد ، ۱۳۸۱ .</p> <p>شهیدی ، مهدی . تشکیل قراردادها و تعهدات . تهران : مجمع علمی و فرهنگی مجد ، ۱۳۸۰ .</p> <p>شهیدی ، مهدی . آثار قراردادها و تعهدات . تهران : مجمع علمی و فرهنگی مجد ، ۱۳۸۲ .</p> <p>ساعتچی یزدی ، حسین . قانون تجارت . تهران : مجمع علمی و فرهنگی مجد ، ۱۳۸۵ .</p>		



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحدهای صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی حقوقی قراردادهای بازرگانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای حقوق آشنا با مدیریت بازرگانی و قانون

تجارت و آیین نامه ها و دستور العمل های اجرایی آن

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

رایانه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: مدیریت مالی و واحد های صنفی (۱)		
عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت
الف: هدف درس:		
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
زمان آموزش (ساعت)		
عملی	نظری	
		ردیف
		سر فصل و ریز محتوا
	۲	۱ - آشنایی با مدیریت مالی - قلمرو و طبیعت اداره امور مالی
	۲	۲ - جایگاه مدیریت مالی در واحد های صنفی - اهداف مدیریت مالی
	۲	۳ دید کلی از امور مالی ، تجزیه و تحلیل های مالی ، برنامه ریزی و کنترل
	۲	۴ به کارگیری اطلاعات در تصمیم گیری جهت برنامه ریزی و کنترل
	۲	۵ نقش مدیریت مالی در تصمیم گیری ها و برنامه ریزی ها
	۲	۶ - ارزیابی نقاط قوت و ضعف عملکرد مدیریت از دید مدیریت مالی - برنامه ریزی سود
	۲	۷ - برنامه ریزی ، پیش بینی های مالی و بودجه بندی - برنامه ریزی مالی و کنترل (بودجه بندی)
	۲	۸ - خط مشی سرمایه در گردش - مدیریت سرمایه در گردش
	۲	۹ اشکال و منابع اصلی تامین مالی کوتاه مدت
	۲	۱۰ روش های تامین منابع مالی
	۲	۱۱ ارزش زمانی پول
	۲	۱۲ تصمیمات مربوط به دارایی های بلند مدت
	۲	۱۳ عامل بهره در تصمیم گیری های مالی
	۲	۱۴ روشهای بودجه بندی سرمایه ای
	۲	۱۵ بودجه بندی سرمایه ای



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

۲	تصمیمات سرمایه گذاری در شرایط عدم اطمینان (نا معلوم)	۱۶
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>تقوی، مهدی. مدیریت مالی (۱). تهران: دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۴.</p> <p>نو، ریموند پی. مدیریت مالی. ترجمه علی خانجانی و علی پارسائیان. تهران: سمت، ۱۳۸.</p> <p>دستگیر، محسن. مبانی مدیریت مالی. اهواز: نو پردازان، ۱۳۸۳.</p> <p>شبهانگ، رضا. مدیریت مالی (۱). تهران: سازمان حسابرسی، ۱۳۷۹.</p>		



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت مالی و واحد های صنفی (۱)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای حسابداری و یا مدیریت مالی

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه .

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: زبان تخصصی		
پیش نیاز/هم‌نیاز: زبان خارجی		
الف: هدف درس:		
عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
زمان آموزش (ساعت)		ردیف
عملی	نظری	
	۸	سر فصل و ریز محتوا
	۲	۱ خواندن متون تجاری، برشور ها و متون قرارداد ها
	۲	۲ - معرفی کشور و خصوصیات واحد صنفی - معرفی محل کار، شغل و خدمات قابل قبول
	۴	۳ - خواندن و گفتن آدرس - جواب دادن به تلفن
	۸	۴ محاوره های رسمی و مکالمات روز مره انگلیسی در سفر (هتل، بلیط، تاکسی، بیمارستان و)
	۴	۵ نوشتن یک نامه تجاری: - شروع نامه (opening) - متن نامه (body) - جملات پایانی (closing) - چگونگی پاسخ به نامه ها و استعلام - درخواست تخفیف
	۴	۶ عبارات جملات و اصطلاحات رایج در امور صنفی و تجاری
		۷ نوشتن رزومه و تنظیم کارت ویزیت
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار): بایی ز کلیکی، محمد علی English for the studens of business Adminidtration تهران : سمت ، ۱۳۸۴.</p>		



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: زبان تخصصی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای زبان خارجه آشنا به امور بازرگانی

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: مدیریت مالی واحد های صنفی (۲)		
پیش نیاز/هم‌نیاز: مدیریت مالی واحد های صنفی (۱)		
عملی	نظری	واحد
۱	۲	واحد
۴۸	۳۲	ساعت
الف: هدف درس:		
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
زمان آموزش (ساعت)		ردیف
عملی	نظری	
	۲	سر فصل و ریز محتوا
	۲	۱ تجزیه و تحلیل نسبت های مالی
	۲	۲ فرم ها و گزارشات حسابداری مشتریان و کاربرد آن ها و عملیات سیستم حسابداری و مالی
	۲	۳ - گردش کار صدور اسناد مالی مشتریان - حسابداری مشتریان و چرخه عملیات حسابداری مشتریان
	۲	۴ صدور اسناد مالی در آمد
	۲	۵ طبقه بندی در آمد و هزینه های عمومی
	۲	۶ اطلاعات کلی در مورد عملکرد ها و ترازنامه های مالی
	۲	۷ - کلیات ، مفاهیم و اصول بودجه - بودجه نقدی و بودجه بندی سرمایه ای - مراحل یا گردش بودجه
	۲	۸ روشهای تنظیم و کنترل بودجه (بودج متداول بودجه برنامه ای وو بودجه عملیات و روش تنظیم هر کدام)
	۲	۹ کلیات ، مفاهیم و ماهیت در آمد
	۲	۱۰ انواع در آمد و ارتباط آن با حساب مشتریان
	۲	۱۱ دوره گردش مطالبات ،با استاندارد تعیین شده ،روشها و اثرات وصول به موقع مطالبات
	۲	۱۲ مدیریت سرمایه در گردش
	۲	۱۳ تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر
	۲	۱۴ نقش بهره در تصمیمات مالی
	۲	۱۵ سیاست های مالی و نقش مالی بودجه
	۲	۱۶ ارائه تسهیلات به مشتریان



دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

۴۸	عملی: انجام عملیات مدیریت مالی در یک واحد صنفی (ترجیحا واقعی و در غیر این صورت فرضی)	۱۷
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>تقوی، مهدی. مدیریت مالی (۲) تهران: دانشگاه پیام نور، ۱۳۸۴.</p> <p>نو، ریموند پی. مدیریت مالی. ترجمه علی خانجانی و علی پارسائیان. تهران: سمت، ۱۳۸۰.</p> <p>شبهانگ، رضا. مدیریت مالی (۱). تهران: سازمان حسابرسی، ۱۳۷۹.</p> <p>وزارت تعاون. مدیریت مالی در شرکت های تعاونی. ۱۳۸۴.</p>		



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت مالی واحد های صنفی (۲)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای حسابداری و مدیریت مالی

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

عملی		نظری		نام درس: مدیریت هزینه در واحد های صنفی پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری قیمت تمام شده
۱		۲		
۴۸		۳۲		
				الف: هدف درس:
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
عملی	نظری			
سر فصل و ریز محتوا				ردیف
	۲	تعاریف هزینه و طبقه بندی آن		
	۲	روش ها و ویژگی های هزینه یابی		
	۲	برآورد هزینه و فرآیند تخمین هزینه منابع برای تداوم فعالیت های واحد صنفی		
	۲	بودجه بندی فعالیت ها و نحوه تخصیص و تعمیم هزینه برآوردی کل فعالیت ها به هر یک از فعالیت ها		
	۲	ضوابط کنترل هزینه ، کنترل تغییرات بودجه مصوب و اعمال مدیریت موثر و کار آمد بر آن ها		
	۲	ارزیابی عملکرد فعالیت ها با استفاده از فنون متعارف		
	۲	- تعیین هزینه مواد و دستمزد و سربار - تعیین هزینه سفارش و هزینه مراحل تولید		
	۲	هزینه های غیر مستقیم تولید		
	۲	- هزینه یابی واقعی و سر به سر - هزینه یابی استاندارد		
	۲	هزینه های خرید و تدارک مواد (هزینه سفارش دهی و هزینه خرید مواد)		
	۲	هزینه های نگهداری (هزینه تسهیلات انبار ، اجاره ، ساخت و نگهداری)		
	۲	هزینه های کمبود (هزینه فروش از دست رفته و هزینه تاخیر در تحویل)		
	۲	رابطه هزینه، فروش ، سود		
	۲	هزینه های افت ، فساد، زوال و سرقت، از مد افتادگی، از رده خارج شدن، و متروک شدن		
	۲	هزینه بیمه و هزینه مالیات		
	۲	هزینه سرمایه درگیر در موجودی و روش های محاسبه هزینه سرمایه		
۴۸		عملی:		



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

	دانشجو موظف است عملیات هزینه یابی یک واحد صنفی تولیدی یا خدماتی (فرضی یا ترجیحا واقعی) را با راهنمایی استاد مربوطه انجام دهد .
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حمیدی ، ناصر و حمیدی زاده ،محمد مهدی ،آشنایی با اصول حسابداری و مقدمات هزینه یابی . تهران : گسترش علوم پایه ،۱۳۸۳ . عالی ور . مفاهیم و کاربرد ها در هزینه یابی . تهران : سازمان حسابرسی ،۱۳۸۱ . عزیزی و مدرس . هزینه یابی بر مبنای فعالیت . تهران : سازمان حسابرسی ،۱۳۸۱ . سجادی نژاد ، اصول هزینه یابی و روشهای حسابداری صنعتی . تهران: سازمان حسابرسی ،۱۳۸۱ .</p>	



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت هزینه در واحد های صنفی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای حسابداری یا مدیریت مالی

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: مدیریت سرمایه گذاری		
پیش نیاز/هم‌نیاز: مدیریت مالی واحد های صنفی (۱)		
الف: هدف درس:		
عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)
عملی	نظری	
		ردیف
		سر فصل و ریز محتوا
	۲	۱ مقدمه و کلیات سرمایه گذاری
	۴	۲ - انواع اوراق بهادر - بازارهای اوراق بهادر - نحوه معامله اوراق بهادر
	۴	۳ - مفاهیم ریسک و بازده - سهام عادی - ارزش یابی سهام عادی
	۴	۴ - تئوری پر تفلیو - تئوری بازار سرمایه - بازار های کار
	۲	۵ اندازه گیری عملکرد پر تفلیو
	۲	۶ تجزیه و تحلیل اقتصاد و بازار
	۴	۷ - تجزیه و تحلیل صنعت - تجزیه و تحلیل واحد های صنفی
	۲	۸ شرکتهی غیر سهامی ، تشکیل ، تقسیم سود و انحلال
	۲	۹ شرکتهای سهامی ،سازمان و عملیات
	۲	۱۰ شرکتهای سهامی ، حقوق صاحبان سهام ، در آمد شرکت و سود سهام
	۴	۱۱ شرکت های سهامی ، هزینه های بلند مدت و سرمایه گذاری ها



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):

- اکبری، تجزیه و تحلیل صورت های مالی. تهران: سازمان حسابرسی، ۱۳۸۱.
نظری. حسابداری سرمایه گذاری در سهام و اوراق بهادر. تهران: سازمان حسابرسی، ۱۳۸۳.
نظری. حسابداری شرکت های سهامی. تهران: سازمان حسابرسی، ۱۳۸۳.
نظری. حسابداری سرمایه گذاری بلند مدت. تهران: سازمان حسابرسی، ۱۳۸۳.
علی مدد. اوراق مشارکت. تهران: سازمان حسابرسی، ۱۳۸۰.



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت سرمایه گذاری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): فوق لیسانس یا دکترای مدیریت بازرگانی و یا مدیریت مالی

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس:

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره گردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

عملی		نظری		نام درس: پروژه پیش نیاز/هم‌نیاز:
۲		-	واحد	
۹۶		-	ساعت	
				الف: هدف درس:
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)		
عملی	نظری			
		سر فصل و ریز محتوا		ردیف
۹۶		<p>هدف از انجام پروژه ، آشنایی دانشجویان با فعالیت های امور حسابداری و مدیریت مالی در واحد های صنفی کوچک و متوسط و راهکار های بهبود آن است .</p> <p>دانشجویان طی این درس از نزدیک با مسائل و مشکلات رایج واحد های صنفی در موضوع مبانی حقوقی قراردادهای بازرگانی و مدیریت مالی آشنا می شود و برای بهبود مدیریت مالی در واحد مورد مراجعه برای انجام پروژه ، مشاهدات و تجربیات خود را (که باید حاوی پیشنهاد های عملی باشد) در قالب گزارش پروژه تدوین و به استاد درس پروژه ارائه می نماید.</p>		۱



فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش
در محیط کار



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: کاربرینی	واحد	۱
پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول	ساعت	۳۲

الف: اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف مشاهده

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و....
و ...	

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه واحد صنفی

ج: برنامه اجرایی:

۱. برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن به مدت ۲ ساعت
۲. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۸ تا ۱۰ ساعت
۳. تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجو به مدت ۲۰ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
 - تهیه گزارش
 - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس
 - و در جلسه آخر در صورت نیاز دعوت از متخصص موضوع از محیط کار

د: شرایط مدرس کاربرینی:

تجربه کاری، موقعیت شغلی، سابقه آموزشی و رشته تحصیلی



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: کارورزی ۱	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم	ساعت	۲۴۰

الف) اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف آمادگی و تقلید

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناسایی مهارت‌ها و توانمندی‌های هر یک از فعالیت‌ها
۲	ایجاد انگیزه و علاقه مندی
۳	فهم فواید و کاربرد اجرای مهارت‌ها و توانمندی‌ها
۴	آمادگی ذهنی دانشجو برای تقلید مهارت‌ها
۵	اجرای فعالیت با کمک مدرس
۶	

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه واحد صنفی

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				

د: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست:

(مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط مدرس:

(مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

نام درس: کارورزی ۲	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)	ساعت	۲۴۰

الف: اهداف عملکردی (رفتاری): با هدف اجرای مستقل، سرعت و دقت و عادی شدن

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	انجام فعالیت با تکرار و تمرین
۲	اجرای مهارت به صورت مستقل
۳	انجام همزمان چند مهارت مختلف
۴	اجرای مهارت‌ها با سرعت و دقت
۵	اجرای فرآیند انجام کار به صورت عادی
۶	

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه واحد صنفی

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				

د: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست:

(مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط مدرس:

(مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)



ضمیمه



دوره کاردانی حرفه ای خدمات مالی واحد های صنفی

مشخصات تدوین کنندگان:

سازمان/مرکز تدوین کننده:

کمیته علمی-تخصصی تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	زمینه تخصصی (شغلی)	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				

رزومه افراد به پیوست ارائه شده است.

