



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره گردانی حرفه ای
حسابداری - حسابداری صنعتی
به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

عنوان برنامه گردانی حرفه ای حسابداری تولیدی و صنعتی که در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی به تصویب رسیده بود، بر اساس مصوبه
جلسه ۲۱۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۰ به دوره
گردانی حرفه ای حسابداری - حسابداری صنعتی تغییر می کند.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره گردانی حرفه ای
حسابداری تولیدی و صنعتی

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**

حسابداری تولیدی و صنعتی

مصوبه جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ براساس پیشنهاد گروه **مدیریت و خدمات اجتماعی** برنامه آموزشی و درسی دوره **حسابداری تولیدی و صنعتی** را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رای صادره جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**

حسابداری تولیدی و صنعتی

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.



عبدالرسول پور عباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی خواهشمند است به واحد های مجری ابلاغ نمایند.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده

دبیر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز

سرپرست دفتر

برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجبعلی برزونی

نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

۳	..... فصل اول
۳	..... مشخصات کلی برنامه آموزشی
۴	..... مقدمه
۴	..... تعریف و هدف
۴	..... ضرورت و اهمیت
۵	..... قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ التحصیلان
۵	..... قابلیت‌ها و توانمندی های حرفه ای مشترک فارغ التحصیلان
۵	..... مشاغل قابل احراز
۵	..... ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو
۶	..... طول و ساختار دوره
۶	..... جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت
۷	..... جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی
۸	..... فصل دوم
۸	..... جداول دروس
۹	..... جداول دروس عمومی
۱۰	..... جداول دروس پیشنیاز
۱۰	..... جدول دروس مهارت های مشترک
۱۰	..... جدول دروس پایه
۱۰	..... جدول دروس اصلی
۱۱	..... جدول دروس تخصصی
۱۱	..... جداول «گروه دروس» اختیاری
۱۲	..... جدول دروس آموزش در محیط کار
۱۳	..... جدول ترم‌بندی
۱۷	..... جدول مشخصات پودمان
	..... جدول نحوه اجرای پودمان
	..... فصل سوم
۱۵	..... سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری
۱۶	..... الف: هدف درس
۱۶	..... ب: سرفصل آموزشی
۱۶	..... ج: منبع درسی
۱۷	..... د: استانداردهای آموزشی درس
۱۸	..... فصل چهارم
۱۸	..... سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار
۱۹	..... کاربینی
۲۱	..... کارورزی ۱
۲۳	..... کارورزی ۲
۲۵	..... پیوست ۱
۲۶	..... پیوست ۲
	..... ضمائم:
	..... سرفصل دروس پیشنیاز (در صورت لزوم)
	..... مشخصات تدوین کنندگان



فصل اول

مشخصات کلی ، برنامه آموزشی

دوره کاردانی حرفه ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی



مقدمه :

از ابعاد بسیار مهم موسسات دولتی ، بخش انتفاعی و غیر انتفاعی و بنگاه های اقتصادی در فعالیت های خدماتی ، بازرگانی و تولیدی ، بعد اقتصادی و مالی آنها قلمداد می شود که امروزه صاحبان سرمایه و مدیران اجرایی به منظور حداکثر بهره برداری از منابع موجود نیازمند افراد تحصیل کرده در رشته های مرتبط با حسابداری در گرایشهای مختلف می باشند . جهت تقویت این اقتصادی و مالی موسسات را هدایت نموده و پاسخگوی منطقی برای استفاده کنندگان از اطلاعات مالی باشند . جهت تقویت این بعد اصولی ، تدوین راهکار مناسب برای تربیت نیروی انسانی با اطلاعات لازم و کافی و علمی و تخصصی در امور مالی و حسابداری مورد نیاز است .

تعریف و هدف :

هدف از برگزاری این دوره تربیت افرادی است که ضمن آشنایی با دروس نظری ، با سیستم های مالی و حسابداری بنگاه های اقتصادی (خدماتی ، بازرگانی و تولیدی) و موسسات دولتی و غیر انتفاعی آشنا شوند . همچنین توانایی لازم در تصمیم گیریهای صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات علمی و قابل اعتماد در بهینه سازی سیستم های گردش کار دستگاه مربوط را داشته و در انجام وظایف تعریف شده و همکاری مؤثر با کارشناسان مرتبط با این فن در مسائل برنامه ریزی و بازرگانی و پیش بینی های مالی و اقتصادی شرکتها و موسسات دولتی ایفای نقش نمایند .

ضرورت و اهمیت :

در یک بررسی کلی کمبود نیروی انسانی متخصص در این بخش کاملاً مشهود می باشد و عدم اطلاعات لازم و کافی کارکنان مالی و حسابداری و از طرفی تغییرات سریع در جوامع امروزی و نگرش های جدید به اقتصاد و تجارت ، حسابداری و علوم مالی راکه زبان گویای امور تجاری می باشد بسیار پیچیده کرده است ، لذا تدوین این برنامه برای رفع این مشکل یک ضرورت انکار ناپذیر می باشد .



قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - گزارش نویسی و مستند سازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د - رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و اقتضایی
- ز - خلاقیت و نوآوری

قابلیت ها و مهارت های حرفه ای فارغ التحصیلان :

- فارغ التحصیلان این دوره دارای قابلیت ها و توانایی هایی به شرح زیر می باشند :
- بکارگیری اصول حسابداری و توانایی انجام عملیات اولیه حسابداری و اصول علم اقتصاد .
- شناخت با حسابداری مالی ، شامل حسابداری شرکت ها و خدمات عمومی
- شناخت گدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری صنعتی .
- آشنایی با حسابداری مقدماتی ، حسابداری صنعتی مقدماتی و سیستم های مالی حسابداری .
- شناخت اصول و سیستم های حسابداری صنعتی .
- انجام محاسبات قیمت تمام شده کالاها و محصولات و خدمات .

مشاغل قابل احراز :



- کمک کارشناس حسابداری
- کاردان مسول دایره حسابداری
- کاردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها
- کمک حسابدار صنعتی
- کمک کارشناس محاسبه بهای تمام شده

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- ۱- داشتن دیپلم برای متقاضیان این دوره ها الزامی است.
- ۲- دارندگان تجربه مرتبط در اولویت می باشند.
- ۳- دارا بودن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و توانمندی‌های مشترک و حرفه‌ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می‌شود.

آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی)

نوع درس	جمع ساعات	درصد	درصد استاندارد
نظری	۶۴۰	۳۸/۸۳	حداکثر ۴۰
مهارتی	۱۰۰۸	۶۱/۱۷	حداقل ۶۰
جمع	۱۶۴۸	۱۰۰	۱۰۰



دوره گردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی دوره گردانی حرفه ای حسابداری تولیدی و صنعتی

برنامه مورد نظر	استاندارد (تعداد واحد)	درس
۱۱	۱۱	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۱	۱	عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)
۸	۸	مهارت های مشترک
۹	۵-۱۰	پایه
۱۶	۱۴-۲۰	اصلی
۲۲	۲۰-۲۸	تخصصی
۰	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)
۱	۱	کاربینی
۲	۲	کارورزی ۱
۲	۲	کارورزی ۲
۷۲	۶۸-۷۲	جمع کل

* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۲ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.



فصل دوم

جداول دروس



جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
				نظری	عملی
۱		فارسی	۳	۴۸	—
۲		زبان خارجی	۳	۴۸	—
۳		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » ^۱	۲	۳۲	—
۴		یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » ^۲	۲	۳۲	—
۵		تربیت بدنی ۱	۱	۳۲	۳۲
۶		جمعیت و تنظیم خانواده ^۳	۱	۱۶	—
جمع			۱۲	۱۷۶	۳۲
				۲۰۸	

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل ۴ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۵ درس (۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- دانشجویان اقلیت‌های دینی می‌توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است).
- دروس ردیف‌های ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.
۳. این درس بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزشی عالی با عنوان دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۲-۹۳ قابلیت اجرا دارد.



جدول دروس مهارت‌های مشترک

ردیف	شماره درس	نام درس	ساعت			تعداد واحد
			نظری	عملی	جمع	
۱		کارآفرینی	۳۲	-	۳۲	۲
۲		کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات	۳۲	-	۳۲	۲
۳		مهارت‌ها و قوانین کسب و کار	۳۲	-	۳۲	۲
۴		خدمات الکترونیک	۳۲	-	۳۲	۲
		جمع	۱۲۸	-	۱۲۸	۸

جدول دروس پایه

ردیف	شماره درس	نام درس	ساعت			تعداد واحد
			نظری	عملی	جمع	
۱		اقتصاد خرد	۴۸	-	۴۸	۳
۲		اقتصاد کلان	۳۲	-	۳۲	۲
۳		حقوق بازرگانی	۳۲	-	۳۲	۲
۴		مبانی سازمان و مدیریت	۳۲	-	۳۲	۲
		جمع	۱۴۴	-	۱۴۴	۹

جدول دروس اصلی

ردیف	شماره درس	نام درس	ساعت			تعداد واحد
			نظری	عملی	جمع	
۱		حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳۲	۳۲	۶۴	۳
۲		حسابداری شرکت های غیرسهامی	۳۲	۳۲	۶۴	۳
۳		ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۱۶	۳۲	۴۸	۲
۴		روش های آماری	۱۶	۳۲	۴۸	۲
۵		اصول حسابداری	۱۶	۳۲	۴۸	۲
۶		مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی	۳۲	-	۳۲	۲
۷		کاربرد رایانه در حسابداری	۱۶	۳۲	۴۸	۲
		جمع	۱۶۰	۱۹۲	۳۵۲	۱۶



جدول دروس تخصصی

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حسابداری بهای تمام شده (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	-	-
۲		زبان تخصصی تولیدی و صنعتی	۲	۳۲	-	۳۲	زبان خارجی	-
۳		مدیریت مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	-	-
۴		حسابداری شرکت های سهامی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	حسابداری شرکت های غیر سهامی
۵		مدیریت تولید	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری بهای تمام شده ۱	-
۶		حسابداری بهای تمام شده (۲)	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری بهای تمام شده ۱	-
۷		حسابداری مدیریت	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری بهای تمام شده ۱	-
۸		تحقیق در عملیات	۳	۳۲	۳۲	۶۴	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	-
۹		اصول تنظیم و کنترل بودجه تولیدی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری بهای تمام شده ۱	-
۱۰		پروژه صنعتی	۱	-	۴۸	۴۸	پس از ۵۰ واحد	-
		جمع	۲۲	۲۰۸	۳۰۴	۵۱۲	-	-

جدول دروس آموزش در محیط کار

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲	-	-
۲		کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	کاربینی	-
۳		کارورزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	کارورزی ۱	-
		جمع	۵	-	۵۱۲	۵۱۲	-	-



ترم اول

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی ۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس مبانی نظری اسلام
-	۴۸	-	۴۸	۳	زبان فارسی
-	۴۸	-	۴۸	۳	اقتصاد خرد
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بازرگانی
-	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی سازمان و مدیریت
-	۴۸	-	۴۸	۳	زبان خارجی
-	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
-				۱۹	جمع کل

ترم دوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
	۳۲	-	۳۲	۲	کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات
-	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی (۱)
اقتصاد خرد	۳۲	-	۳۲	۲	اقتصاد کلان
-	۱۶	-	۱۶	۱	جمعیت و تنظیم خانواده
حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکت های غیر سهامی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس اخلاق و تربیت اسلامی
حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول حسابداری
کاربینی	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
-				۱۷	جمع



دوره کاردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

ترم سوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
مبانی سازمان مدیریت	۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی
-	۳۲	-	۳۲	۲	کار آفرینی
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مدیریت مالی
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش های آماری
زبان خارجی	۳۲	-	۳۲	۲	زبان تخصصی تولیدی و صنعتی
-	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری شرکت های سهامی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	کاربرد رایانه در حسابداری
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری بهای تمام شده (۱)
-				۲۰	جمع

ترم چهارم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۶۴	۳۲	۳۲	۳	تحقیق در عملیات
-	۳۲	-	۳۲	۲	خدمات الکترونیک
حسابداری بهای تمام شده (۱)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مدیریت تولید
حسابداری بهای تمام شده (۱)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری بهای تمام شده (۲)
حسابداری بهای تمام شده (۱)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول تنظیم و کنترل بودجه تولیدی
حسابداری بهای تمام شده (۱)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری مدیریت
پس از ۵۰ واحد	۴۸	۴۸	-	۱	پروژه صنعتی
کارورزی ۱	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی (۲)
-				۱۶	جمع



مشخصات بودمان ها

بودمان	ساعت			تعداد واحد	نام درس	نام بودمان	ردیف
	جمع	عملی	نظری				
	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی	حسابداری مقدماتی	۱
	۴۸	-	۴۸	۳	اقتصاد خرد		
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بازرگانی		
	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی سازمان و مدیریت		
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی		
حسابداری مقدماتی	۳۲	-	۳۲	۲	اقتصاد کلان	حسابداری تکمیلی	۲
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکت های غیرسهامی		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول حسابداری		
	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱	کار در محیط ۱	۳
حسابداری تکمیلی	۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی	حسابداری کاربردی	۴
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری شرکت های سهامی		
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مدیریت مالی		
	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی تولیدی و صنعتی		
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری بهای تمام شده (۱)		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	کاربرد رایانه در حسابداری		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش های آماری		
حسابداری کاربردی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	تحقیق در عملیات	حسابداری کنترل منتهی	۵
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مدیریت تولید		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری بهای تمام شده (۲)		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول تنظیم و کنترل بودجه تولیدی		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری مدیریت		
	۴۸	۴۸	-	۱	پروژه صنعتی		
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی (۲)	کار در محیط ۲	۶



کارדانی حرفه ای حسابداری تولیدی و صنعتی

جدول نحوه اجرای پودمان های آموزشی دوره کاردانی حرفه ای حسابداری تولیدی و صنعتی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۱۶ هفته	نام پودمان : حسابداری مقدماتی تعداد واحد : ۱۱ ساعت کل پودمان: ۲۰۸ نام پودمان پیش نیاز : ندارد امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک : وجود ندارد <input type="checkbox"/> وجود دارد <input checked="" type="checkbox"/> تعداد درس ۴ تعداد واحد ۸
	عملی	نظری			
-	۳۲	-	۱	کاربینی	
-	-	۴۸	۳	اقتصاد خرد	
-	-	۳۲	۲	حقوق بازرگانی	
-	-	۳۲	۲	مبانی سازمان و مدیریت	
-	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۱۶ هفته	نام پودمان : حسابداری تکمیلی تعداد واحد : ۹ ساعت کل پودمان: ۱۹۲ نام پودمان پیش نیاز : حسابداری مقدماتی امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک : وجود ندارد <input type="checkbox"/> وجود دارد <input checked="" type="checkbox"/> تعداد درس ۴ تعداد واحد ۹
	عملی	نظری			
-	-	۳۲	۲	اقتصاد کلان	
-	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکت های غیرسهامی	
-	۳۲	۱۶	۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	
-	۳۲	۱۶	۲	اصول حسابداری	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته اول ۸ هفته دوم	نام پودمان : کار در محیط ۱ تعداد واحد : ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰ نام پودمان پیش نیاز : - امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک : وجود ندارد <input checked="" type="checkbox"/> تعداد درس ۳ تعداد واحد ۶
	عملی	نظری			
-	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱	



توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	-	۳۲	۲		مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی
-	۳۲	۱۶	۲		حسابداری شرکت های سهامی
-	۳۲	۳۲	۳		مدیریت مالی
-	-	۳۲	۲		زبان تخصصی تولیدی و صنعتی
-	۳۲	۳۲	۳		حسابداری بهای تمام شده (۱)
-	۳۲	۱۶	۲		کاربرد رایانه در حسابداری
-	۳۲	۱۶	۲		روش های آماری

نام پودمان : حسابداری کاربردی

تعداد واحد : ۱۶ ساعت کل پودمان : ۳۲۶

نام پودمان پیش نیاز : حسابداری تکمیلی

امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک :

وجود ندارد

وجود دارد

تعداد درس : تعداد واحد .

روش تدریس

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	۳۲	۳۲	۳		تحقیق در عملیات
-	۳۲	۱۶	۲		مدیریت تولید
-	۳۲	۱۶	۲		حسابداری بهای تمام شده (۲)
-	۳۲	۱۶	۲		اصول تنظیم و کنترل بودجه تولیدی
-	۳۲	۱۶	۲		حسابداری مدیریت
-	۴۸	-	۱		پروژه صنعتی

نام پودمان : حسابداری کنترل صنعتی

تعداد واحد : ۱۲ ساعت کل پودمان : ۳۰۴

نام پودمان پیش نیاز : حسابداری کاربردی

امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک :

وجود ندارد

وجود دارد

تعداد درس : ۱ تعداد واحد : ۲

روش تدریس



دوره کاردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	در محیط کار
	عملی	نظری				
-	۲۴۰	-	۲		کاروری ۲	

نام بودمان : کار در محیط ۲
 تعداد واحد : ۲ ساعت کل بودمان : ۲۴۰
 نام بودمان پیش نیاز : -
 امکان ارائه درس عمومی و توانمندی های مشترک:
 وجود ندارد
 وجود دارد
 تعداد درس ۳
 تعداد واحد ۶



فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



دوره گردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

نام درس: اقتصاد خرد		نظری	عملی
پیش نیاز / هم‌نیاز: ندارد		۳	-
		۴۸	-
الف: هدف درس: آشنایی با اقتصاد			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب	رئوس مطالب و ریز محتوا	
		نظری	عملی
۱		۶	-
۲		۵	-
۳		۵	-
۴		۵	-
۵		۶	-
۶		۵	-
۷		۵	-
۸		۶	-
۹		۵	-
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):</p> <p>۱- سالوانوره، دومینیک، تئوری و مسائل اقتصاد خرد، ترجمه حسن سیحانی، نشر نی</p> <p>۲- اقتصاد خرد - دکتر باقر قدیری اصل ۳- اقتصاد خرد - دکتر طهماسب دولتشاهی ۴- اصول علم اقتصاد جلد ۱ - دکتر مهدی تقوی</p> <p>۵- اقتصاد خرد مؤلف: دکتر جمشید پژویان</p>			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اقتصاد خرد

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک حداقل فوق لیسانس اقتصاد .
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز::
- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|------|----|----|
| ۱- | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |
| و... | | |

- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: اقتصاد کلان			
پیش نیاز / هم‌نیاز: اقتصاد خرد			
الف: هدف درس: آشنایی با اقتصاد			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		
	رئوس مطالب	ریز محتوا	
زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی	
۱	اقتصاد کلان و جریان مدور اقتصادی- تعادل و عدم تعادل جریان مدور اقتصادی با حضور دولت و اختصار خارجی ، اقتصاد مختلط و نقش دولت - درآمد ملی - اندازه گیری درآمد ملی و شاخص قیمت ها	۵	-
۲	محاسبه درآمد ملی - تولید ناخالص ملی از روش ارزش افزوده- از روش مخارج - ارزش درآمد- محاسبه سایر شاخص های مرتبط با درآمد ملی بعد از ... شاخص قیمت- شاخص ... و لایبرز - شاخص قیمت مصرف کننده - شاخص عمده فروشی - تولید ملی و نتیجه رابطه مبادله بازرگانی - تعیین الگوهای اقتصاد کلان در سطح تعادلی درآمد ملی - تابع مصرف- تابع پس انداز- شکاف های رکودی و تورمی	۵	-
۳	سیاست مالی و پولی و کاربرد الگوی تعادلی تعیین سطح درآمد ملی - تئوری سرمایه گذاری و تابع سرمایه گذاری و عوامل انتقال دهنده آن - تعریف پول - چگونگی پیدایش و تکامل پول - اندازه گیری مقدار پول در اقتصاد - تغییر در نسبت ذخیره قانونی - اعمال سیاست های پولی - تورم	۵	-
۴	بانکداری مرکزی و بانک های تجاری- نظام پولی و بانکی جمهوری اسلامی ایران - توزیع درآمد ملی - الگوی توزیع درآمد ملی - پیدایش و وظایف پول - نظریه های پول و سیاست های پولی ماکرو اقتصادی - رشد و نوسانات - تورم	۵	-
۵	مالیه عمومی- ترکیب مخارج دولت- درآمدهای دولت و بودجه نویسی- اصول مالیات و اداره امور مالیات و انواع مالیات در نظام های مختلف اقتصادی- درآمدهای غیر مالیاتی - مالیات های اسلامی	۶	-
۶	تجارت بین الملل- نرخ مبادله- توزیع درآمد- مالیه بین الملل- سیستم پول بین الملل- نرخ ارز شناور و ثابت و روابط پول بین الملل- تراز پرداخت ها- سیستم پول کنونی	۶	-
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
حدائق دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			
۱- اقتصاد کلان تألیف دکتر مهدی تقوی			
۲- تئوری مسائل اقتصاد کلان تألیف محمود روزبهان			
۳- اقتصاد کلان تألیف دکتر محمد طبیبیان			
۴- اصول علم اقتصاد کلان تألیف دکتر طهماسب محتشم دولتشاهی			
۵- اقتصاد کلان تألیف اوجین آ. دیولیو _ مترجم: دکتر احمد جعفری صمیمی			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اقتصاد کلان

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک حداقل فوق لیسانس اقتصاد
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری		نام درس: حقوق بازرگانی	
-		۲	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد	
-		۳۲	ساعت		
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم حقوق بازرگانی					
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا			ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب	
-	۴	تجار حقیقی یا طبیعی: تعریف تاجر، اشتغال به تجارت، الزامات تجار			۱
-	۴	تجار حقوقی: کلیات، تاریخچه، قرارداد شرکت، تابعیت شرکت، اقامتگاه شرکت			۲
-	۴	شرکتهایی که قائم به شخص اند (شخصی)			۳
-	۴	شرکت هایی که قائم به سرمایه اند (حقوقی)			۴
-	۴	اقسام شرکت ها: شرکت های تجاری، شرکت های تعاونی - شرکت های مختلط			۵
-	۴	قرارداد های تجاری - بیع تجاری - قواعد مخصوص به برخی بیع ها - ودیعه و وثیقه تجاری - حق العمل کاری - دلالتی			۶
-	۴	اسناد تجاری - چک - سفته - برات - اوراق قرضه - اوراق سهام			۷
-	۴	ورشکستگی و تصفیه - شرایط ورشکستگی - حکم ورشکستگی - تصفیه ورشکستگی			۸
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):					
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:					
۱- حقوق تجارت تالیف دکتر حسینقلی کاتبی، نشر گنج دانش					
۲- حقوق تجارت تالیف محمد علی عبادی، نشر سمت					
۳- حقوق تجارت تالیف دکتر ربیعا اسکیتی					
۴- حقوق بازرگانی تالیف دکتر ارسلان ثابت سعیدی					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق بازرگانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حقوق حتی الامکان با گرایش خصوصی .
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::
- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال) : ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-	۴-	۷-
۲-	۵-	۸-
۳-	۶-	۹-
و...		

- ۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها یا ذکر مورد.....



نام درس: مبانی سازمان و مدیریت		پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد	
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم مدیریت			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	محدودیت کوشش فردی- ضرورت جمع شدن کوشش های فردی - عامل جمع شدن کوشش های فردی مدیریت در دیر زمان - زیربناهای فکری مدیریت معاصر- نظرات ماکس وبر- هنری تاون- لوترگیلووک	۲	-
۲	زیربناهای فکری مکتب کلاسیک مدیریت چارلز پیچ - هنری تاون- فرانک گیلیرت- فردریک تیلور- مکتب کلاسیک مدیریت (انگیزه ارائه ، اصول ، فلسفه محدودیت ها)	۴	-
۳	نتایج حاصل از پروژه هاتورن - مفهوم سازمان غیررسمی - عوامل موثر در رفتار فرد - عوامل موثر در رفتار گروه - سلسله مراتب نیازها - نظریه های رفتاری گریس آرگریس - تئوری X و Y	۴	-
۴	مدیریت نظام گرا - تعریف سیستم - مشخصه های سیستم - سیستم های اصلی و فرعی - باز و بسته - خصوصیات سیستم ها - مفهوم بازخورد - کاربرد تئوری سیستم در مدیریت - روش های مقداری در مدیریت	۴	-
۵	تعریف مدیریت - علل جدا شدن مالکیت از مدیریت - تصمیم گیری و مراحل آن - نتیجه گیری از مرور متون مدیریت و مکاتب بررسی شده	۴	-
۶	تعریف برنامه ریزی - مراحل برنامه ریزی- برنامه های دائمی(تکرارشونده) - سیاست ها- رویه ها - قواعد- برنامه های تکرارنشونده- روش گانت - روش پرت- روش CPM	۴	-
۷	تعریف سازمان- انواع سازمان ها- انواع سازماندهی- مراحل سازماندهی- نمودار سازمانی- تعریف اختیار رسمی- تعریف قدرت - منشاء اختیار رسمی- دیدگاه کلاسیک- دیدگاه پذیرش- مراحل تفویض اختیار- اصول تفویض اختیار - محاسن تفویض اختیار - درجات تفویض اختیار	۴	-
۸	تعریف رهبری- نظریات رهبری- خصوصیات مورد انتظار- مبانی قدرت رهبران- عوامل موثر در شیوه رهبری - سیکل های مختلف رهبری- اقتدار مدیر و آزادی عمل زیردستان- مدیریت اقتضائی	۴	-
۹	تعریف کنترل - مراحل کنترل- انواع کنترل- روش های کنترل- ویژگیهای سیستم های موثرکنترل	۲	-

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):
 حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:
 ۱- مبانی سازمان و مدیریت تالیف: دکتر علی رضائیان
 ۲- مدیریت عمومی مؤلف: دکتر سید مهدی الوانی



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی سازمان و مدیریت

۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک تحصیلی حداقل فوق لیسانس مدیریت و سابقه مدیریت در واحدهایی که دارای سازمان بوده اند
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی‌ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|-----|----|----|
| ۱- | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |
| ... | | |

- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد	۲	۱
	۳۲	۳۲

الف: هدف درس: آشنایی با اصول حسابداری بازرگانی

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	اصول و طرز عمل حسابداری		۳	۲
۲	مفاهیم اساسی حسابداری		۳	-
۳	مؤسسات انتفاعی و غیر انتفاعی		۱	-
۴	انواع مؤسسات اقتصادی		۱	-
۵	مراحل مختلف حسابداری		۲	۲
۶	معادله حسابداری		۳	۲
۷	انواع دفاتر حسابداری		۲	۲
۸	انواع صورت های مالی		۲	۳
۹	تهیه صورت های مالی اساسی برای مؤسسات خدماتی		۳	۲
۱۰	دیون و مطالبات و روش های شناسایی مطالبات مشکوک الوصول و فرمول محاسبه سود و کارمزد		۳	۱
۱۱	موجودی کالا (روش ادواری - دائمی) - خرید و فروش کالا - انواع تخفیفات - روش ثبت موجودی کالا (ادواری - دائمی) - تهیه صورت های مالی اساسی برای مؤسسات بازرگانی		۳	۴
۱۲	پیش پرداخت های هزینه ، پیش در یافت های در آمد و هزینه ها و در آمدهای ثبت نشده و سایر اصلاحات و تعدیلات پایان دوره مالی		۳	۲
۱۳	استهلاک دارایی های ثابت مشهود		۳	۲
۱۴	مباحث عملی : اجرای یک پروژه حسابداری بازرگانی و خدماتی بصورت دستی و کامپیوتری		-	۱۰

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

۱- اصول حسابداری جلد اول و دوم نشریه ۷۸ و ۸۶ سازمان حسابرسی

۲- اصول حسابداری ۱ ، سید کاظم ابراهیمی ، نشر دانش نگار

۳- اصول حسابداری تالیف دکتر جمال رودکی نشر دانشگاه شیراز

۱- اصول حسابداری جلد اول و دوم دکتر عزیز نبوی نشر فروردین ،

۴- اصول حسابداری ۱ ، مؤلف : دکتر ویدا مجتهد زاده ، دکتر سید حسین علوی

۵- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی

۶- ROBERT N.ANTHONY.JAMES S.REECE ACCOUNTING PRINCIPLES

۷- W.W.COOPER.ruji IJIRI , KOHLER'S DICTIONARY FOR ACCOUNTANTS



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور ۴- ۷-

۲- کامپیوتر ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارزیابی پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حسابداری شرکت های غیرسهامی		
پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری موسسات خدماتی و بازرگانی		
عملی	نظری	واحد
۱	۲	۳۲
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم حسابداری شرکت ها		
ب: سرفصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)		ردیف
عملی	نظری	رتوس مطالب
رتوس مطالب و ریز محتوا		ریز محتوا
۲	۲	سیستم ها و کنترل ها
۲	۴	کنترل داخلی و جوه نقد (صندوق - تنخواه گردان - بانک)
۳	۳	سیستم حقوق و دستمزد
-	۴	اصول و مفاهیم حسابداری
۳	۶	حسابداری شرکت های تضامنی: تشکیل ، تقسیم سود
۲	۲	حسابداری شرکت های تضامنی: تجدید ارزیابی دارائی های غیر جاری
۲	۲	حسابداری شرکت های تضامنی: انحلال و تصفیه (آنی و تدریجی)
۱	۲	حسابداری شرکت های نسبی
۱	۲	حسابداری شرکت های با مسولیت محدود
۱	۲	حسابداری شرکت های تعاونی و تهیه صورت های مالی مرتبط به آن - مقررات و قوانین شرکت های تعاونی - انحلال و تصفیه این گونه شرکت ها
۱۵	-	مباحث عملی: اجرای یک پروژه حسابداری شرکت ها بصورت دستی و یا کامپیوتری
-	۳	بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس

ج: منبع درسی: (مؤلف مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):
 حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

- ۱- اصول حسابداری ۲: دکتر ایرج نوروش . فیض اله شیرزادی . نشر کتاب نو
- ۲- اصول حسابداری ۲: دکتر یحیی حساس یگانه . نشر پیام نور
- ۳- اصول حسابداری ۲ و حسابداری شرکت ها . تألیف محمدعلی فتوره بنایی و عباسعلی اکبری مهر
- ۴- حسابداری شرکت های غیر سهامی - حسن همتی
- ۵- اصول حسابداری (۲) - ناصر پرتوی
- ۶- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی
- ۷- Meys,walter B.and Meys Robert SF, Accounting the basis for business decisions
- ۸- Meys walter B.and meys Robert f . financial accounting



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری شرکت های غیرسهامی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور -۴

۲- کامپیوتر -۵

۳- -۶

و.....

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه .

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری		نام درس: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری پیش نیاز/هم‌نیاز: -	
۱		۱	واحد		
۳۲		۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: آشنایی با کاربرد ریاضیات					
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا			ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا		رتوس مطالب	
۶	۳	توابع(رابطه-تابع- جبر توابع- توابع جبری و غیر جبری- توابع زوج و فرد- وارون تابع)			۱
۶	۳	حد و پیوستگی (حد توابع- قضایای حد - پیوسته)			۲
۴	۲	مشتق(تعریف مشتق- قواعد مشتق گیری- مشتق توابع مثلثاتی و لگاریتم)			۳
۶	۳	کاربرد های مشتق(معادله خطوط مماس و قائم- تعیین جهت تغییرات تابع- ماکسیمم و مینیمم نسبی و مطلق- تقعر و نقاط عطف یک منحنی- رسم نمودار- صور مبهم و قاعده هوییتال)			۴
۴	۲	انتگرال نامعین			۵
۶	۳	مباحث عملی: آموزش و احیاناً کار آموزشی فنی که در غالب دوره های مقدماتی ریاضیات مورد بحث قرار میگیرد همچنین آشنائی با کاربرد این فنون در مسائل حسابداری.			۶
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>۱- ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری تألیف مهدی شهسواری و علی رضا مصلحی راد</p> <p>۲- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف لیدا فرخو انتشارات دانشگاه پیام نور</p> <p>۳- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف دکتر مسعود نیکوکار</p> <p>۴- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف جمشید صدقیانی</p>					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری

۱- ویژگی‌های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته‌های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک تحصیلی حداقل فوق لیسانس ریاضی با گرایش کاربردی

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه‌های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵-

۳- ۶-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: روش های آماری		
عملی	نظری	واحد
۱	۱	ساعت
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: آشنایی با کاربرد آمار		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)
ردیف	ریز محتوا	عملی
۱	الف) متغیرهای تصادفی و توزیع های احتمال _ مفهوم متغیر تصادفی گسسته و پیوسته کمیت انظاری یک متغیر تصادفی (امید ریاضی) (ب) تابع احتمال یک متغیر تصادفی گسسته (توزیع یکنواخت - توزیع برنولی - توزیع دو جمله ای - توزیع دو جمله ای منفی - توزیع پوارن - توزیع هندسی - توزیع فوق هندسی - توزیع چند جمله ای) و محاسبه واریانس و امید ریاضی توابع گسسته ج) تابع احتمال متغیر تصادفی پیوسته و تابع چگالی احتمالی متغیر تصادفی پیوسته (توزیع یکنواخت - توزیع نرمال - نرمال استاندارد - توزیع نمایی)	۳
۲	توزیع احتمال توام - کوواریانس - شرط استقلال در متغیر تصادفی	۳
۳	رگرسیون الف) رگرسیون خطی ساده ب) تابع خطی ساده - جامعه رگرسیون براساس نمونه ای از آن جامعه	۳
۴	تصمیم گیری - جدول سود ناخالص - روش ارزش مورد انتظار - ضرر ضمنی یا دو ضابطه	۳
۵	شاخص ها - شاخص قیمت ساده - شاخص قیمت مرکب (وزنی و غیروزنی) شاخص بهای کالاها و خدمات مصرفی - شاخص بهای عده فروشی کالاها - شاخص ضمنی قیمت کالاها - کاربردهای شاخص قیمت - قدرت خرید پول - حقوق و دستمزد واقعی و نسبت قیمت	۴
۶	مباحث عملی : استفاده از یک نرم افزار آماری جهت تجزیه و تحلیل و حل مسائل آماری ترجیحا Spss - Minitab	۲۰

ج: منبع درسی : (مؤلف/مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):
 حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:
 ۱- آمار کاربردی تالیف دکتر مسعود نیکوکار ، بهمن عربزاده
 ۲- آمار کاربردی تالیف انتشارات پیام نور
 ۳- مفاهیم و روش های آماری تالیف پاتاچاریا جانسون ، ترجمه مرتضی ابن شهر آشوب و میکائیلی جلد ۱ و ۲ . مرکز نشر دانشگاهی
 ۴- آمار و کاربرد آن در مدیریت تالیف دکتر عادل آذر ، جلد ۱ و ۲ . نشر سمت .
 ۵- مفهوم اساسی آمار تالیف علی مدنی
 ۶- آمار کاربردی تالیف عبدالرضا بازرگان لاری



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روش های آماری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس آمار توام با تجربه موفق آموزشی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

نام درس: اصول حسابداری		
پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی		
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	رئوس مطالب	ریز محتوا
زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی
۱	۱	۱
۳۲	۱۶	۳۲
۱	۲	نقش حسابداری در اقتصاد کشور: حسابداری چیست؟ - تاریخچه حسابداری - انواع حسابداری - حسابرسان مستقل و سایر حسابرسان - مؤسسات حسابداری - کاربرد استانداردهای حسابداری - اهمیت گزارش حسابرسان - سایر انواع گزارش های حسابرسان
۲	۲	آیین رفتار حرفه ای: آیین رفتار حرفه ای در حسابداری مستقل - آیین رفتار حرفه ای برای حسابرسان داخلی
۳	۱	مسئولیت قانونی حسابرسان: آسیب پذیری خاص حسابرسان در برابر دعاوی حقوقی - مسئولیت حسابرسان در برابر صاحب کاران - مسئولیت حسابرسان در برابر اشخاص ثالث
۴	۱	حرفه حسابداری مستقل: آموزش حرفه ای در مؤسسات حسابداری - برنامه ریزی حسابداری - فرآیند حسابداری
۵	۲	کنترل های داخلی: معنای کنترل داخلی - ضرورت وجود کنترل های داخلی - کنترل های داخلی حسابداری در برابر کنترل های داخلی اداری - محیط کنترلی - سیستم حسابداری - روش های کنترل
۶	۲	کنترل های داخلی در سیستم های کامپیوتری: ماهیت سیستم های کامپیوتری - کنترل داخلی در سیستم های کامپیوتری - ارزیابی ساختار کنترل داخلی توسط حسابرسان
۷	۲	شواهد، چه نوع و چه مقدار؟ شواهد کافی - انواع شواهد حسابداری - رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه - شواهد مربوط به معاملات اشخاص وابسته
۸	۱	نمونه گیری در حسابداری: مقایسه نمونه گیری آماری و غیر آماری - انتخاب تصادفی - برنامه های کامپیوتری ایجاد اعداد تصادفی - نمونه های قطعه ای - طرح نمونه گیری - اندازه نمونه - نمونه گیری برای آزمون کنترل ها - نمونه گیری برای آزمونهای محتوا
۹	۱	کاربرگ های حسابداری: کنترل کیفیت حسابداری ها - کاربرگ حسابداری چیست؟ - مالکیت کاربرگهای حسابداری - کاربرگهای حسابداری و مسئولیت حسابرسان - انواع کاربرگ ها - کنترل کیفیت در مؤسسات حسابداری
۱۰	-	مباحث عملی: اجرای یک پروژه حسابداری بصورت دستی و کامپیوتری
۱۱	۲	بیان استانداردهای حسابداری کشور مرتبط با مباحث این درس

ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):

- ۱- حسابداری ۱: عباس ارباب سلیمانی، محمود نقری - سازمان حسابداری - ۱۳۸۰
- ۲- بیانیه مفاهیم بنیادی حسابداری نشریه ۱۲۱ سازمان حسابداری
- ۳- دستورالعمل حسابداری نشریه ۹۵ سازمان حسابداری
- ۴- استانداردهای حسابداری نشریات سازمان حسابداری



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول حسابداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا حسابداری

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

عملی		نظری		نام درس: مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی پیش نیاز/هم‌نیاز: فارسی / مبانی سازمان و مدیریت	
-		۲	واحد		
-		۳۲	ساعت		
الف: هدف درس: آشنایی با گزارش دهی مالی					
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا			ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا		رتوس مطالب	
	۳۲	ارتباطات به عنوان فلسفه وجودی نوشتن - مهارت های ارتباطی - سیاست های مختلف مذاکره			۱
		شناخت نامه های اداری و مالی			۲
		انواع نامه های اداری و ضوابط مورد عمل در تدوین آنها			۳
		مراحل و نحوه تهیه و تنظیم نامه های اداری و گزارشات			۴
		تنظیم صورتجلسه و گزارش و تدوین آنها			۵
		نگارش اداری - نشانه گذاری - ویرایش نوشته های اداری - پردازش - نوشته های اداری			۶
		ویژگی های یک نوشته اداری مناسب			۷
		تهیه بخشنامه های اداری و مالی			۸
		آشنایی با ارکان و اجزاء گزارش و کارائی هر کدام			۹
		فنون نگارش و تدوین گزارش			۱۰
		تهیه طرح مکاتبات اداری و گزارش			۱۱
		خلاصه سازی گزارش			
		الف - اصول بایگانی : تعاریف و کلیات - وظایف بایگان و وسایل مورد نیاز بایگانی - سیستم های بایگانی (دستی - مکانیزه) - روش های طبقه بندی و بایگانی اسناد و تهیه راهنمای بایگانی - چگونگی کنترل ثبت ورود و خروج پرونده ها در بایگانی - آشنایی با نرم افزار دبیرخانه - موارد خاص در بایگانی - بایگانی الکترونیکی			۱۲
		تهیه گزارش نویسی برای صورت های مالی از منظر حرفه ای			۱۳
	ب- مدیریت اسناد : تعاریف و کلیات و تاریخچه - انواع نامه های اداری (رسمی - یادداشت های اداری - نامه های وارده و صادره و محرمانه و ...) - انواع اسناد - حفاظت از اسناد - اسناد محرمانه - دفاتر اداری (اندیکاتور - کاردکس - ...) - روش های کدگذاری و موارد استفاده از آنها در شماره گذاری نامه ها - قوانین و مقررات سازمان اسناد ملی در رابطه با نامه ها - روشهای نگهداری و بایگانی اسناد مالی - مدت نگهداری اسناد و چگونگی امحاء آنها - انواع کدگذاری			۱۴	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):					
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:					
۱- مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی تألیف چنگیز میرزانی - محمدرضا بابائی انتشارات مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین					
۲- مبانی مدیریت اسناد مولف: منوچهر امیر شاهی					



۵: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس؛ داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس ادبیات فارسی با گرایش حتی الامکان آیین نگارش
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز::
- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|-----|----|----|
| ۱- | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |
| ... | | |

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

نام درس: کاربرد رایانه در حسابداری			
پیش نیاز / هم‌نیاز: کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات			
الف: هدف درس: آشنایی با نرم افزار های حسابداری			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		
	نظری	عملی	
ردیف	رئوس مطالب	ریز محتوا	
۱	۱	۲	آشنایی با شبکه های کامپیوتری از جمله INTRANET , INTERNET, LAN ,WAN
۴	پایگاه اطلاعاتی EXCEL	۱	آشنایی با مفاهیم پایه ، مفاهیم Source ، مفاهیم Table ها و ... - روش جستجو داده ها و فرمت ها در اکسل کار با شیت ها، ستو نه‌ها، ردیف ها ، سل ها و ... - همه چیز در خصوص چاپ اکسل، تنظیمات صفحات
		۱	آشنایی با رو شهای ثبت داده ها - ساخت نوار ابزارهای شخصی و اتصال دائمی آنها به فایل - فراگیری کار با فرم نه‌ای دستی - امکانات محاسباتی غیر فرمولی پیشرفته و تخصصی
		۱	کار با فرمت های بسیار هوشمند Table در اکسل - ابزارهای پیشرفته برنامه سازی - ایجاد پنجره های محاوره ای - کار با توابع و فرمولها
		۱	استفاده از امکانات پرس و جو جهت تولید سریع و صحیح گزارشها - قوانین مربوط به آدرسهای مطلق و آدرس های نسبی در اکسل - ابزار خودکار به روزرسانی گزار شها - امکانات گزارشگری تجمعی و فصلی - امکانات مدیریت گزارشات
		۱	ایجاد نمودارهای گرافیکی تخصصی و پیشرفته - ابزار تولید گزارشهای فرعی - ابزار جستجوگر قابلیت‌های اعمال شده روی دیتاها - گزارش های جستجوگر با پارامترهای متعدد و ... - استفاده از ماشینهای سرعت در عملیات های اجرایی- مدل سازی به کمک کاربرگ الکترونیک نرم افزار excel
		۱	انواع رمزگذاری فایلها - امکانات تولید گزارشهای مقطعی (ماهانه -سالانه فصلی)... محافظت از شیتها و فایلها - استفاده از قوانین ارزیابی داده ها در کنترل ورود و خروج دیتاها - تعیین سطح دسترسی روی سل ها با رمز گذار یهای ویژه و... مدل سازی به کمک کاربرگ الکترونیک (صفحه گسترده
		۲	سیستمهای اداری و مالی یا صفحه گسترده Excel (الف) نصب نرم افزار Office بر روی سخت افزار کامپیوتر - آشنایی با صفحه گسترده اکسل - مدیریت فایل ها در صفحه گسترده اکسل - آشنایی با منوها و منب‌ه های ابزار اکسل - نمودار در اکسل - عملیات چند رسانه ای و اشتغال در صفحه گسترده اکسل - کاربرد اکسل در طراحی تشکیلات ، سیستم ها و روش ها - تهیه فلوجارت سازمانی در اکسل
		۱	تمرین های کاربردی در اکسل - خرید و فروش سهام - تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر - بررسی وضعیت صندوق (نقدینگی) تهیه سیستم حقوق - توانایی نوشتن برنامه از طریق MACRO نویسی
		۱	توابع کاربردی در صفحه گسترده اکسل (الف) توابع مالی - (ب) توابع آماری
		۵	پایگاه اطلاعاتی Access	۲	الف) طراحی جدول اطلاعاتی - طراحی فیلد - کاربرد انواع فیلد - تعریف فیلد در Access (ب) مرتب سازی ، فیلتر کردن و ارتباط پایگاه اطلاعاتی (ج) محیط پرس و جو - مراحل ایجاد و طراحی پرس و جو - طراحی Query با استفاده از طراحی سیستم - ایجاد فیلد محاسباتی با طراحی Query (د) فرم های نمایش اطلاعات (Forms) - طراحی فرم های داده آمایی - داده های آماری فیلدهای صوتی و تصویری - طراحی فرم های آزاد) فرمهای گزارش ها (Reports) ر) طراحی ماکرو- برنامه نویسی Module
۶	اصول طراحی سیستم حسابداری	۳	ارائه یک پروژه کاربردی در زمینه طراحی و تدوین یکی از انواع سیستم های حسابداری نظیر طراحی سیستم حقوق و دستمزد ، طراحی سیستم انبارداری ، طراحی سیستم صورت مغایرت بانکی و ... در نرم افزار اکسل و اکسس
ج: منبع درسی: (مؤلف / مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):			
۱- کاربرد اکسل در حسابداری تکلیف: ایروخ لافری - مجتبی باهاری			
۲- کاربردهای کامپیوتر در حسابداری - مؤلف: ریحاندا اوانسرا، هارکوس مترجم: احمد زرگر			
۳- رایانه کار حسابداری مالی: مؤلف: عباس فتح آبادی شهرام شکوفیان			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کاربرد رایانه در حسابداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک تحصیلی فوق لیسانس رایانه، در غیر این صورت استفاده از مهندسين با تجربه در رشته رایانه و آشنا به مباحث حسابداری و مالی
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر و نرم افزارهای مورد نیاز ۴-

۲- ۵-

۳- ۶-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری		واحد	نام درس: حسابداری بهای تمام شده (۱) پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری شرکت های غیرسهامی
۱		۲		ساعت	
۳۲		۳۲		ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری صنعتی					
ب: سرفصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا			ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا		رتوس مطالب	
۴	۴	مفاهیم اساسی حسابداری صنعتی و طبقه بندی هزینه ها			۱
۴	۴	هزینه یابی و کنترل سربار کارخانه			۲
۴	۴	حسابداری مواد و دستمزد			۳
۴	۴	سیستم هزینه یابی سفارش کار			۴
۴	۴	سیستم هزینه یابی مرحله ای مقدماتی			۵
۴	۴	سیستم هزینه یابی مرحله ای پیشرفته			۶
۴	۴	ضایعات ، واحدهای معیوب و ضایعات اولیه			۷
۴	-	مباحث عملی : اجرای یک پروژه حسابداری صنعتی بصورت دستی و کامپیوتری			۸
-	۴	بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس			۹
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: ۱- حسابداری صنعتی جلد اول نشریه ۳۶ سازمان حسابرسی ۲- حسابداری صنعتی ۱ - سورن آبنوس ۳- حسابداری بهای تمام شده ۱ - فاطمه صراف ۴- حسابداری صنعتی ۱ - محمد سرخانی ، ۵- حسابداری صنعتی جلد اول - نشریه ۱۵۸ سازمان حسابرسی ۶- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی</p>					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری بهای تمام شده (۱)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری		نام درس: زبان تخصصی تولیدی و صنعتی	
-		۲	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: زبان خارجی	
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس: آشنایی با زبان تخصصی حسابداری مربوط به صنعت	
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا		ردیف	رتوس مطالب
عملی	نظری	ریز محتوا			
-	۳	ماهیت تجارت (کسب و کار)		۱	
-	۳	ماهیت اقتصاد ، حسابداری و مدیریت		۲	
-	۳	آشنایی با نقش حسابداری دولتی در جامعه		۳	
-	۳	دفترداری (چرخه حسابداری)		۴	
-	۳	عناصر حسابداری		۵	
-	۳	آشنایی با مفاهیم اولیه هزینه ، زیان و دارایی		۶	
-	۲	آشنایی با کاربرد حسابداری تولیدی در بنگاههای انتفاعی و غیر انتفاعی		۷	
-	۲	آشنایی با مفاهیم مواد ، دستمزد و سربار		۸	
-	۲	صورت های مالی شرکت ها و موسسات دولتی و غیر دولتی		۹	
-	۲	گزارش و تأییدیه های حسابداری صنعتی		۱۰	
-	۲	متون حسابداری صنعتی		۱۱	
-	۲	آشنایی با واژگان حسابداری صنعتی		۱۲	
-	۲	اصطلاحات حسابداری صنعتی		۱۳	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):					
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:					
۱- انگلیسی برای دانشجویان رشته حسابداری (۱) انتشارات سمت تالیف داود اقوامی					
۲- زبان تخصصی حسابداری انتشارات کیومرث تالیف عبدالرضا تالانه					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: زبان تخصصی تولیدی و صنعتی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا مترجمی زبان انگلیسی با تسلط بر لغات تخصصی حسابداری و مالی
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- لابراتوار زبان ۴-۷

۲- ۵-۸

۳- ۶-۹

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

نام درس: مدیریت مالی		پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری شرکت های غیرسهامی	
عملی	نظری	واحد	ساعت
۱	۲		
۳۲	۳۲		
الف: هدف درس: آشنایی با مدیریت در زمینه امور مالی و حسابداری			
ب: سرفصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	عملی / نظری
۱	محدوده وظایف رشته امور مالی - وظایف مدیر مالی - اهداف مالی (سود در مقابل ثروت) - تضاد اهداف مدیریت با مالکین - سازمان و وظایف امور مالی	آشنایی با انواع بازارهای مالی و پولی - بازار سرمایه - بازارهای اولیه و ثانویه - بورس اوراق بهادار	۲ / ۵
۲	آشنایی با سیستم حسابداری - صورت های مالی (ترازنامه ، سود(زیان)) و روابط بین آنها - سود حسابداری و سود اقتصادی - صورت جریان های نقدی و کاربرد آن در تجزیه و تحلیل نسبت های مالی		۳ / ۵
۳	استفاده کنندگان از تجزیه و تحلیل مالی - ماهیت تجزیه و تحلیل نسبت ها - نسبت های (نقدینگی ، اهرمی ، فعالیت ، سودآوری) - ارزیابی توان سودآوری شرکت - تجزیه و تحلیل صورت های مالی مقایسه ای - کاربرد تجزیه و تحلیل نسبتها		۳ / ۵
۴	تجزیه و تحلیل سربیه سری - نقطه سربه سر نقدی - اهرم عملیاتی و دیسک - تجزیه و تحلیل سود (تاثیر عوامل متغیر) - اشاره ای به تجزیه و تحلیل CVP در شرکتهای چند محصولی - کاربرد تحلیل های CVP و محدودیت های آن با تاکید بر مفاهیم: نقطه سربسر مالی ، نقطه سربسر مرکب ، اهرم مالی و اهرم مرکب		۳ / ۵
۵	برنامه ریزی مالی - اصول بودجه بندی - تشکیلات بودجه - تهیه بودجه ، مزایای بودجه بندی مسایل و خطرات بودجه بندی - بودجه نقدی		۳ / ۳
۶	(۶) ارزش فعلی و ارزش آتی (مرکب)		۳ / ۳
۷	مدیریت دارائی ها و بدهی های جاری و مدیریت سرمایه در گردش		۳ / ۴
۸	تعریف و اهمیت هزینه سرمایه - مفهوم هزینه سرمایه هزینه سرمایه شرکت و هزینه سرمایه پروژه - محاسبه هزینه سرمایه		۲ / ۲
۹	مباحث عملی: اجرای یک پروژه مالی بصورت دستی و کامپیوتری در زمینه مدیریت مالی و ریسک و سرمایه گذاری		۱۰ / -

ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

۱- مدیریت مالی ۱- جهانخانی ، پارسائیان - انتشارات (سمت) - ۱۳۸۰

۲- مدیریت مالی ۱- دکتر مهدی تقوی - پیام نور

۳- مدیریت مالی نشریه ۹۰ سازمان حسابداری

4- Donald.kieso.weggandt jerry, intermediate accounting

5- Lawrence j.Gitman,principles of managerial finance



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت مالی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت مالی ، حسابداری و یا مدیریت بازرگانی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری	واحد	نام درس: حسابداری شرکت های سهامی پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری شرکت های غیرسهامی	
۱		۱	ساعت		
۳۲		۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری شرکت های سهامی					
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا			ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا		رتوس مطالب	
۱۴	۸	شرکت های سهامی تعریف - سازمان و عملیات - حقوق صاحبان سهام - انواع سهام - درآمد و هزینه - تهیه صورت حساب سود(زیان) - حق تقدم خرید سهام - صورت سود(زیان) انباشته - انواع روش های توزیع سود سهام - انحلال و تصفیه شرکت های سهامی - ادغام و تبدیل - تجزیه سهام - حسابداری سهام خزانه - سرمایه گذاری کوتاه مدت و بلند مدت - ورشکستگی و تجدید سازمان در شرکت های سهامی - افزایش و کاهش سرمایه (از طریق انتشار سهام جدید و یا تبدیل بدهی ها) - سود هر سهم - طرح تجدید سازمان			۱
۴	۲	حسابداری اوراق قرضه و اوراق مشارکت			۲
۴	۴	تجزیه و تحلیل صورت های مالی برای تصمیم گیری (به کمک سمت چپ ترازنامه)			۳
۱۰	-	مباحث عملی: اجرای یک پروژه حسابداری بصورت دستی و کامپیوتری			۴
-	۲	بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس			۵
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>۱- حسابداری شرکتهای سهامی تألیف: دکتر حسن همتی</p> <p>۲- حسابداری شرکت های تعاونی تألیف فریده پور رضوان</p> <p>۳- حسابداری شرکت ها تألیف دکتر محمدحسین ودیعی نشر مرنندیز</p> <p>۴- اصول حسابداری ۳: سید مجید شریعت پناهی، فرخ برزیده</p> <p>۵- اصول حسابداری ۳: عبدالرضا تالانه</p> <p>۶- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی</p>					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری شرکت های سهامی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: مدیریت تولید		
پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری بهای تمام شده (۱)		
الف: هدف درس: آشنایی با مدیریت در تولید		
ب: سر فصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)		ردیف
عملی	نظری	
رئوس مطالب و ریز محتوا		رئوس مطالب
عملی	نظری	ریز محتوا
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت
۲	۱	مفاهیم مدیریت، مدیر، سیستم
۲	۱	ضرورت برخورد سیستماتیک در فعالیتهای تولیدی
۲	۱	کاربرد کامپیوتر در طرح ریزی کنترل تولید
۲	۱	اهمیت تولید در اقتصاد جامعه، کارایی و بهره‌وری
۲	۱	تولید پیوسته - ناپیوسته
۴	۲	انواع جریان کار و استقرار
۴	۲	توازن خط تولید
۲	۱	برنامه ریزی مواد برای موسسات خدماتی و تولیدی
۲	۱	پیش بینی تقاضا و رابطه آن با سرعت تولید
۴	۲	تجزیه و تحلیل ارزش و کاربرد نقطه سرسبز
۲	۱	حمل و نقل مواد
۴	۲	کنترل موجودی در سیستمهای تولیدی
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: ۱- مدیریت تولید مولف: دکتر سید مهدی الوانی / نصراله میر شفیعی ۲- مدیریت تولید مولف: دکتر سید مهدی الوانی نشر آستان قدس رضوی ۲- مدیریت تولید و عملیات مولف: دکتر هایدن متقی نشر آوای پاتریس ۳- مفاهیم اساسی مدیریت تولید و عملیات مولف: احمد جعفر نژاد / محمد فاریانی</p>		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت تولید

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن حداقل مدرک فوق لیسانس مدیریت صنعتی و یا مهندسی صنایع گرایش تولید
- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|------|----|----|
| ۱- | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |
| و... | | |

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره گردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

نام درس: حسابداری بهای تمام شده (۲)		
پیش نیاز /هم‌نیاز: اصول تنظیم و کنترل بودجه تولیدی		
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری تکمیلی		
ب: سر فصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)		ردیف
عملی	نظری	
رتوس مطالب و ریز محتوا		رتوس مطالب
ریز محتوا		
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت
۶	۳	هزینه یابی مستقیم و مقایسه با هزینه یابی جذبی
۴	۲	هزینه یابی محصولات مشترک و فرعی
۴	۲	نقطه سربرس برای واحدهای تولیدی چند محصوله تکنیک CVP در موسسات تک محصولی
۴	۲	هزینه یابی استاندارد
۴	۲	محاسبه انحرافات از استاندارد شامل مواد مستقیم (انحراف ترکیب و بازده مواد) ، دستمزد مستقیم و سایر هزینه های تولیدی
۴	۲	تنظیم گزارشات بهای تمام شده بر اساس ارقام استاندارد
۶	۳	روش های ثبت حسابداری در سیستم هزینه یابی استاندارد (روش یگانه ، روش ناقص و روش مختلط)
<p>۱- ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>۲- حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>۳- حسابداری صنعتی جلد دوم و سوم نشریه ۴۸ و ۸۲ سازمان حسابداری</p> <p>۴- حسابداری صنعتی ۲ تالیف سورن آبنوس</p> <p>۵- حسابداری بهای تمام شده ۲ تالیف فاطمه صراف</p> <p>۶- حسابداری صنعتی ۲ تالیف جمشید اسکندری</p> <p>۷- اصول هزینه یابی و روش های حسابداری صنعتی جلد اول و دوم نشریه ۷۷ و ۱۰۹ نشریه سازمان حسابداری</p> <p>۸- حسابداری صنعتی ۲ تالیف دکتر ناصر حمیدی ، دکتر فرزین رضائی ، محمدمهدی حمیدی زاده</p>		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری پهای تمام شده (۲)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای تمرین و تکرار آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حسابداری مدیریت			
پیش نیاز /هم‌نیاز: حسابداری بهای تمام شده ۱			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	واحد	
عملی	نظری	ساعت	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با مدیریت در حسابداری			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رتوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	عملی	نظری	
ریز محتوا		رتوس مطالب	
۴	۲	نقش حسابداری مدیریت در محیط در حال تغییر : هدف های اصلی حسابداری مدیریت - تامین اطلاعات مورد نیاز مدیران - وجوه افتراق حسابداری مدیریت با حسابداری مالی - هزینه ها و فواید حسابداری مدیریت - تکامل تدریجی حسابداری مدیریت - رقابت جهانی - مدیریت بموقع موجودی ها	۱
۶	۳	تجزیه و تحلیل بهای تمام شده ، حجم فعالیت و سود ، انواع اقلام بهای تمام شده - مفروضات مربوط به انواع اقلام بهای تمام شده - روش های برآورد اقلام بهای تمام شده - ارتباط بهای تمام شده ، حجم فعالیت ، سود	۲
۶	۳	مفاهیم اصلی بودجه بندی : مبانی بودجه بندی - مقاصد بودجه بندی - وظایف بودجه بندی - بودجه جامع (بودجه عملیاتی - بودجه مالی) - فرآیند بررسی و تجدید نظر در بودجه - اعمال کنترل از طریق بودجه	۳
۴	۲	اطلاعات حسابداری مدیریت و تصمیمات قیمت گذاری : مبانی اقتصادی قیمت گذاری	۴
۶	۳	بودجه تولید و برنامه ریزی خطی : حل مدل به روش ترسیم - روش سیمپلکس - تجزیه و تحلیل حساسیت - برنامه ریزی مزدوج و مدل های حداقل کردن	۵
۶	۳	بودجه بندی سرمایه ای : ویژگیهای بودجه بندی سرمایه ای - فرآیند بودجه سرمایه ای - روش های ارزیابی پروژه ها - عوامل موثر بر تصمیمات بودجه بندی سرمایه ای - سهمیه بندی سرمایه ای	۶
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین: ۱- حسابداری مدیریت تالیف دکتر فرزین رضایی ، محمدرضا بابایی ، محمدمهدی حمیدی زاده ، گیمیا اسلامی انتشارات مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین ۲- حسابداری مدیریت نشریه ۱۳۱ سازمان حسابرسی ۳- کلیات حسابداری مدیریت تالیف مجید میر اسکندری</p>			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری مدیریت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ارشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و
سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای تمرین و تکرار آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

نام درس: تحقیق در عملیات		
پیش نیاز/هم‌نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری		
الف: هدف درس: آشنایی با روش های تحقیق در عملیات		
ب: سر فصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)		ردیف
عملی	نظری	
رتوس مطالب و ریز محتوا		رتوس مطالب
ریز محتوا		
۱	۲	واحد
۳۲	۳۲	ساعت
۴	۴	۱
۶	۶	۲
۴	۴	۳
۶	۶	۴
۴	۴	۵
۴	۴	۶
۴	۴	۷
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>۱- تحقیق در عملیات ترجمه و تالیف: دکتر عادل آذر _ انتشارات پیام نور</p> <p>۲- تحقیق در عملیات مؤلف: دکتر محمدرضا مهرگان</p> <p>۳- آشنایی با تحقیق در عملیات مؤلف: حمدی طاها _ مترجم: محمد باقر بازرگان</p> <p>۴- تحقیق در عملیات مؤلف: مسعود نیکوکار /محمد حسینی _ نشر فرناز</p>		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: تحقیق در عملیات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک تحصیلی حداقل فوق لیسانس ریاضی گرایش تحقیق در عملیات و یا رشته مهندسی صنایع و یا مدیریت صنعتی
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد یا ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: اصول تنظیم و کنترل بودجه تولیدی
پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری بهای تمام شده ۲

عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۳	۱۶	ساعت

الف: هدف درس: آشنایی با روشهای کنترل بودجه

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رتوس مطالب	
۲	۱	توجیه برنامه ریزی و کنترل همه جانبه در چهارچوب وظایف مدیریت		۱
۲	۱	مبانی و اصول برنامه ریزی و کنترل همه جانبه		۲
۲	۱	طرح ریزی سیستم برنامه ریزی و کنترل همه جانبه		۳
۲	۱	مقدمات استقرار بودجه و مسائل اساسی در استقرار بودجه		۴
۲	۱	برنامه ریزی و کنترل فروش		۵
۲	۱	برنامه ریزی تولید (موجودی کالای ساخته شده و کالای در جریان ساخت)		۶
۲	۱	برنامه ریزی و کنترل خرید و مصرف مواد		۷
۲	۱	برنامه ریزی و کنترل هزینه های کار مستقیم		۸
۲	۱	بودجه هزینه های سرمایه ای		۹
۲	۱	برنامه ریزی هزینه های سربار ، توزیع و اداری		۱۰
۲	۱	روش های تنظیم و کاربرد بودجه متغیر		۱۱
۲	۱	پویایی در بودجه ریزی و برنامه ریزی		۱۲
۲	۱	برآورد صورت های مالی دوره بودجه		۱۳
۲	۱	بودجه کل و دستورالعمل بودجه		۱۴
۲	۱	کنترل و اصلاح بودجه		۱۵
۲	۱	انواع بودجه های عملیاتی		۱۶

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

۱- بودجه - برنامه ریزی و کنترل همه جانبه - جلد اول تالیف: گلن ولش ترجمه: هاشم بهرامی تاش

۲- مبانی بودجه ریزی در شرکت های تولیدی تالیف: فریبرز پاکزاد



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول تنظیم و کنترل بودجه تولیدی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا مدیریت بازرگانی

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره گردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

نام درس: پروژه صنعتی		پیش نیاز /هم‌نیاز: پس از گذراندن ۵۰ واحد	
الف: هدف درس: -			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مفهوم تحقیق - فلسفه تحقیق - هدف تحقیق - ویژگی های تحقیق - پیش نیاز تحقیق ها	-	۴
۲	انواع تحقیق بر اساس روش و هدف روانی و پایایی تحقیق -	-	۲
۳	انواع فرضیه - ادبیات موضوع - ادبیات و بیان مسئله - فرایند تحقیق علمی	-	۲
۴	نمونه گیری - جامعه آماری - ابزار سنجش و گردآوری اطلاعات - روش گردآوری اطلاعات	-	۲
۵	انواع سند - کدگذاری و طبقه بندی داده ها - تجزیه و تحلیل داده ها - تنظیم و تدوین گزارش تحقیق	-	۲
۶	روش های علمی تحقیق و بررسی کالا ها	-	۲
۷	چگونگی تعیین کالا و یا خدمات مورد نیاز جامعه	-	۲
۸	روش های سخنرانی و ارائه دفاعیه های فنی - چگونگی تهیه دفاعیه های علمی	-	۲
۹	تعیین میزان سوددهی شرکت ها و یا واحدهای تولیدی - مدیریت واحدهای صنعتی کوچک	-	۳
۱۰	چگونگی ترسیم چارت های سازمانی - برآورد نیروی انسانی - تقسیم وظایف در واحدهای صنعتی و تولیدی - تهیه طرح نهایی و ارائه آن - روشهای اقتصادی کردن طرح ها	-	۳
۱۱	محاسبات مالی شرکت ها - تهیه برنامه زمان بندی تولید - نقشه های نصب تجهیزات - محاسبات فنی و تکنسین شرکت ها - روش های پاسخ به سوالات و مشکلات	-	۶
۱۲	چگونگی ارائه مقالات و سمینارها	-	۳
۱۳	افساض ، وامها ، بدهی ها ، و مخارج جاری شرکت ها و واحدهای صنعتی و تولیدی کوچک	-	۳
۱۴	روش های رفع مشکلات و تنگناها	-	۲
۱۵	مباحث عملی : طراحی یک سیستم انبارداری - طراحی یک سیستم محاسبه پرداخت حقوق طراحی یک مدل مالی یا سیستم حقوق و دستمرد با یکی از نرم افزارهای صفحه گسترده یا بانک اطلاعاتی نظیر : ACCESS یا EXCEL یا SQL طراحی یک سیستم حسابداری مالی یا حسابداری صنعتی نحوه عمل حسابداری (سیستم حسابداری خاص) مانند دامپروری ، کشاورزی ، پرورش ماهی ، پیمانکاری و ... تالیف و یا ترجمه مقاله و ارائه آن ، پیرامون مباحث متعدد حسابداری و حسابرسی و مدیریت مالی	-	۱۰
ج: منبع درسی: ۱- مقدمه ای بر روش تحقیق تالیف دکتر حافظی نیا و نراقی ۲- روش تحقیق تالیف دکتر علی دلاور			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: پروژه صنعتی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا مدیریت با گرایش تحقیق در مدیریت

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر و نرم افزار های مربوطه -۴

۲- -۵

۳- -۶

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی مطالعه

موردی بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



فصل چهارم

سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار



نام درس: کاربرینی (بازدید)	واحد	۱
پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول	ساعت	۳۲

الف: اهداف عملکردی (رفتاری)

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و...

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولید ، مزرعه ،

ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	کاردان مسئول دایره حسابداری
۲	کاردان مسئول هزینه ها و وصول درآمد ها
۳	کمک حسابدار مالی
۴	کادان مسئول حقوق و ستمزد
۵	کاردان مسئول تنخواه

د: برنامه اجرایی:

۱. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۱۰ تا ۱۶ ساعت
۲. تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجو به مدت ۱۶ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
 - تهیه گزارش
 - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس

ه: شرایط مدرس کاربرینی:

تجربه کاری، موقعیت شغلی، سابقه آموزشی و رشته تحصیلی

و: نحوه ارزشیابی عملکرد کاربرین:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط مدرس کاربرینی بر اساس متن گزارش کاربرینی و ارائه آن توسط دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می‌پذیرد.



دوره گردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

نام درس: کارورزی ۱	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم	ساعت	۲۴۰

الف) اهداف عملکردی (رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	انجام کارآموزی در یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود و آشنایی با سازمان های تخصصی زیر: سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداران ایران اهمیت کارورزی در حرفه حسابرسی و حسابداری به تنهایی باندازه کسب همه آگاهی های دانشگاهی دوره گردانی است . که موضوعات درس کارورزی می بایست کاملا به تفصیل برای دانشجویان تعیین شود و کنترل گردد
۲	کارورزی در کنترل انعکاس معاملات نقدی در حساب های بانکی (صورت مغایرت) کارورزی در کنترل انعکاس معاملات غیر نقدی در حساب های بدهکاران و بستانکاران (صدور اسناد)
۳	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت هزینه ها و تجدید تنخواه گردان ها کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت ثبت فروش های شرکت و کنترل ورود وجوه به شرکت
۴	کارورزی و تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز عملیات شرکت کارورزی در حسابداری پرداخت حقوق و دستمزد
۵	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز از خارج کشور کارورزی در حسابداری کنترل موجودی ها و انبارها کارورزی در حسابداری کنترل دارائی ها و چگونگی خارج کردن دارائی های اسقاط از حساب ها
۶	کارورزی در محاسبه و پرداخت مالیات های تکلیفی کارورزی در دفترداری و ثبت دفاتر قانونی دستی و کامپیوتری
۷	کارورزی در تهیه تجزیه و تحلیل ، حسابهای طرف های حساب شرکت یا موسسه کارورزی و مشارکت در تهیه صورت های مالی نهائی سالانه
۸	کارورزی در نحوه محاسبه و پرداخت سود سهام صاحبان سهام کارورزی در تکمیل اظهارنامه های مالیاتی و دفاعیه های مالیاتی کارورزی در تهیه بودجه های ادارات

ب: فضا(محیط) اجرا:

شرکت های حسابداری و یا شرکت های مالیاتی که نیازمند حسابداری مالی هستند .



ج: مشاغل هدف:

دوره گردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

ردیف	عنوان شغل
۱	گردان مسئول دایره حسابداری
۲	گردان مسئول هزینه ها و وصول درآمد ها
۳	کمک حسابدار مالی
۴	گردان مسئول حقوق و ستمزد
۵	گردان مسئول تنخواه

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	انجام کلیه امور حسابداری مالی	۶۰	-	حسابداری مالی
۲	کنترل معاملات نقدی و غیر نقدی	۶۰	-	
۳	تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید و پرداخت حقوق	۶۰	-	
۴	کنترل موجودی ها و دارایی ها و انبار ها	۶۰	-	

ه: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست: (مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط استاد راهنما: (مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

و: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.

گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل (فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در هر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



دوره کاردانی حرفه‌ای حسابداری واحد های تولیدی و صنعتی

نام درس: کارورزی ۲	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)	ساعت	۲۴۰

الف: اهداف عملکردی (رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	انجام کارآموزی در یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود و آشنایی با سازمان های تخصصی زیر: سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران اهمیت کارورزی در حرفه حسابرسی و حسابداری به تنهایی باندازه کسب همه آگاهی های دانشگاهی دوره کاردانی است . که موضوعات درس کارورزی می بایست کاملاً به تفصیل برای دانشجویان تعیین شود و کنترل گردد
۲	کارورزی در کنترل انعکاس معاملات نقدی در حسابهای بانکی (صورت مغایرت) کارورزی در کنترل انعکاس معاملات غیر نقدی در حسابهای بدهکاران و بستانکاران (صدور اسناد)
۳	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت هزینه ها و تجدید تنخواه گردان ها کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت ثبت فروش های شرکت و کنترل ورود وجوه به شرکت
۴	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت خرید مواد و کالای مورد نیاز عملیات شرکت کارورزی در حسابداری پرداخت حقوق و دستمزد کارورزی در حسابداری خرید مواد و کالای مورد نیاز از خارج از کشور
۵	کارورزی در حسابداری کنترل موجودی ها و انبار ها کارورزی در حسابداری کنترل دارائی ها و چگونگی خارج کردن دارائی های اسقاط از حساب ها
۶	کارورزی در حسابداری قیمت تمام شده ، هزینه های مستقیم ، سهم سربار ثابت کارورزی در دفترداری حسابهای معین صنعتی بصورت دستی و کامپیوتری
۷	کارورزی و مشارکت در تهیه صورت های مالی نهائی سالانه کارورزی در تکمیل اظهار نامه های مالیاتی (بخشهای مربوط به قیمت تمام شده کالای فروش رفته)

ب: فضا(محیط) اجرا: سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسه حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران



ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	کاردان مسئول دایره حسابداری
۲	کاردان مسئول هزینه ها و وصول در آمد ها
۳	کمک حسابدار مالی
۴	کاردان مسئول حقوق دستمزد
۵	کاردان مسئول تنخواه

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	محاسبه و پرداخت مالیات	۵۰		حسابدار
۲	تهیه ترازنامه	۵۰		
۳	تهیه صورتهای مالی نهایی سالانه	۵۰		
۴	تکمیل اظهار نامه مالیاتی	۵۰		
۵	تهیه بودجه های ادارات	۶۰		

ه: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست: (مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط استاد راهنما: (مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

و: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

- ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.
- گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل (فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



ضمائم



مشخصات تدوین کنندگان:

سازمان تدوین کننده: مرکز آموزش علمی - کاربردی علوم و فنون قزوین

گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱	محمد رضا بابایی	کارشناسی ارشد			
۲	فرزین رضایی	دکتری			
۳	حسین عابدی	دکتری			
۴	رقیه فریدوند	کارشناسی ارشد			
۵	مجتبی تقوی	کارشناسی ارشد			
۶	محسن حسینی الاصل	کارشناسی ارشد			
۷	کوروش جمشیدی اوانکی	کارشناسی ارشد			
۸	لیلا حاتمی	کارشناسی	کارشناس دفتر برنامه ریزی آموزشی مهارتی		

