



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کاردانی حرفه ای

حسابداری - حسابداری مالیاتی

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

عنوان برنامه کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی که در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی به تصویب رسیده بود، بر اساس مصوبه جلسه ۲۱۳ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۰ به دوره کاردانی حرفه ای حسابداری - حسابداری مالیاتی تغییر می کند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای
حسابداری مالیاتی

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**
حسابداری مالیاتی

مصوبه جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی
علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ براساس پیشنهاد گروه **مدیریت و خدمات اجتماعی** برنامه آموزشی و درسی دوره **حسابداری مالیاتی** را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رای صادره جلسه ۱۹۶ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۱ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**
حسابداری مالیاتی
صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.



عبدالرسول پور عباس
رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی خواهشمند است به واحد های مجری ابلاغ نمایند.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده
مدیر شورای
برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز
سرپرست دفتر
برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجبعلی بیرونی
نایب رئیس
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

۳	..... فصل اول
۳	..... مشخصات کلی برنامه آموزشی
۴	..... مقدمه
۴	..... تعریف و هدف
۴	..... ضرورت و اهمیت
۵	..... قابلیتها و مهارتهای مشترک فارغ التحصیلان
۵	..... قابلیتها و توانمندیهای حرفه ای فارغ التحصیلان
۵	..... ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو
۶	..... طول و ساختار دوره
۶	..... جدول مقایسه ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت
۷	..... جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی
۸	..... فصل دوم
۸	..... جداول دروس
۹	..... جدول دروس عمومی
۱۰	..... جدول دروس پیشنیاز
۱۰	..... جدول دروس توانمندیهای مشترک
۱۰	..... جدول دروس پایه
۱۰	..... جدول دروس اصلی
۱۱	..... جدول دروس تخصصی
۱۱	..... جدول «گروه دروس» اختیاری
۱۲	..... جدول دروس آموزش در محیط کار
۱۳	..... جدول ترم بندی
۱۷	..... جدول مشخصات پودمان
	..... جدول نحوه اجرای پودمان
	..... فصل سوم
۱۵	..... سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری
۱۶	..... الف: هدف درس
۱۶	..... ب: سرفصل آموزشی
۱۶	..... ج: منبع درسی
۱۷	..... د: استانداردهای آموزشی درس
۱۸	..... فصل چهارم
۱۸	..... سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار
۱۹	..... کاربرینی
۲۱	..... کارورزی ۱
۲۳	..... کارورزی ۲
۲۵	..... پیوست ۱
۲۶	..... پیوست ۲

ضمائم:

..... مشخصات تدوین کنندگان



فصل اول

مشخصات کلی ، برنامه آموزشی



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

مقدمه :

از ابعاد بسیار مهم موسسات دولتی ، بخش انتفاعی و غیر انتفاعی و بنگاه های اقتصادی در فعالیت های خدماتی ، بازرگانی و تولیدی ، بعد اقتصادی و مالی آنها قلمداد می شود که امروزه صاحبان سرمایه و مدیران اجرایی به منظور حداکثر بهره برداری از منابع موجود نیازمند افراد تحصیل کرده در رشته های مرتبط با حسابداری در گرایشهای مختلف می باشند که بتوانند بعد اقتصادی و مالی موسسات را هدایت نموده و پاسخگوی منطقی برای استفاده کنندگان از اطلاعات مالی باشند . جهت تقویت این بعد اصولی ، تدوین راهکار مناسب برای تربیت نیروی انسانی با اطلاعات لازم و کافی و علمی و تخصصی در امور مالی و حسابداری مورد نیاز است .

تعریف و هدف :

هدف از برگزاری این دوره تربیت افرادی است که ضمن آشنایی با دروس نظری ، با سیستم های مالی و حسابداری بنگاه های اقتصادی (خدماتی ، بازرگانی و تولیدی) و موسسات دولتی و غیر انتفاعی آشنا شوند . همچنین توانایی لازم در تصمیم گیریهای صحیح و دقیق بر مبنای اطلاعات علمی و قابل اعتماد در بهینه سازی سیستم های گردش کار دستگاه مربوط را داشته و در انجام وظایف تعریف شده و همکاری مؤثر با کارشناسان مرتبط با این فن در مسائل برنامه ریزی و بازرگانی و پیش بینی های مالی و اقتصادی شرکتها و موسسات دولتی ایفای نقش نمایند .

ضرورت و اهمیت :

در یک بررسی کلی کمبود نیروی انسانی متخصص در این بخش کاملاً مشهود می باشد و عدم اطلاعات لازم و کافی کارکنان مالی و حسابداری و از طرفی تغییرات سریع در جوامع امروزی و نگرش های جدید به اقتصاد و تجارت ، حسابداری و علوم مالی را که زبان گویای امور تجاری می باشد بسیار پیچیده کرده است ، لذا تدوین این برنامه برای رفع این مشکل یک ضرورت انکار ناپذیر می باشد .

قابلیت ها و مهارت های مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - گزارش نویسی و مستند سازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط مؤثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د- رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و اقتضایی
- ز - خلاقیت و نوآوری



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

قابلیت ها و توانمندیهای حرفه ای فارغ التحصیلان :

- فارغ التحصیلان این دوره دارای قابلیت ها و توانائی هایی به شرح زیر می باشند :
- بکارگیری اصول حسابداری و توانایی انجام عملیات اولیه حسابداری و اصول علم اقتصاد :
- شناخت با حسابداری مالی ، شامل حسابداری شرکت ها و خدمات عمومی
- شناخت کدهای اصلی و فرعی سیستم حسابداری صنعتی .
- آشنایی با حسابداری مقدماتی ، حسابداری صنعتی مقدماتی و سیستم های مالی حسابداری .
- توانایی تشخیص و وصول مالیات طبق مقررات قانون مالیات های مستقیم
- توانایی تکمیل اظهارنامه مالیاتی
- توانایی تشخیص و استفاده از فعالیت های مالیاتی مودیان مختلف

مشاغل قابل احراز :

- کمک کارشناس حسابداری
- کاردان مسول دایره حسابداری
- کاردان مسوول هزینه ها و وصول درآمدها
- کمک ممیز مالیاتی
- کاردان مسوول تشخیص و وصول مالیات

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- ۱- داشتن دیپلم برای متقاضیان این دوره ها الزامی است .
- ۲- دارندگان تجربه مرتبط در اولویت می باشند.
- ۳- دارا بودن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت ها و توانمندی های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسالی و پودمانی اجرا می شود.

آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می باشد.

جدول مقایسه ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی)

درصد استاندارد	درصد	جمع ساعات	نوع درس
حداکثر ۴۰	۳۸/۸۳	۶۴۰	نظری
حداقل ۶۰	۶۱/۱۷	۱۰۰۸	مهارتی
۱۰۰	۱۰۰	۱۶۴۸	جمع

جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی دوره کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

برنامه مورد نظر	استاندارد (تعداد واحد)	دروس
۱۱	۱۱	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۱	۱	عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)
۸	۸	مهارت های مشترک
۹	۵-۱۰	پایه
۱۶	۱۴-۲۰	اصلی
۲۲	۲۰-۲۸	تخصصی
۰	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)
۱	۱	کاربینی
۲	۲	کارورزی ۱
۲	۲	کارورزی ۲
۷۲	۶۸-۷۲	جمع کل

* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۲ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.



فصل دوم

جداول دروس



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

جدول دروس عمومی:

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری				
-	۴۸	-	۴۸	۳	زبان خارجی		۱
-	۴۸	-	۴۸	۳	فارسی		۲
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام» ^۱		۳
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی» ^۲		۴
-	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی ۱		۵
-	۱۶	-	۱۶	۱	جمعیت و تنظیم خانواده ^۳		۶
-	۲۰۸	۳۲	۱۷۶	۱۲	جمع		

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام» شامل ۴ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) - ۲- اندیشه اسلامی (۲) - ۳- انسان در اسلام - ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۵ درس (۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی - ۳- آئین زندگی - ۴- عرفان عملی اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- * دانشجویان اقلیت‌های دینی می‌توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.)
- ** دروس ردیف‌های ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.
۳. این درس بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزشی عالی با عنوان دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۲-۹۳ قابلیت اجرا دارد

جدول دروس مهارت‌های مشترک

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	شماره درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری				
-	۳۲	-	۳۲	۲	کارآفرینی		۱
-	۳۲	-	۳۲	۲	کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات		۲
-	۳۲	-	۳۲	۲	مهارت‌ها و قوانین کسب و کار		۳
-	۳۲	-	۳۲	۲	خدمات الکترونیک		۴
-	۱۲۸	-	۱۲۸	۸	جمع		



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

جدول دروس پایه

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		اقتصاد خرد	۳	۴۸	-	۴۸	-	-
۲		اقتصاد کلان	۲	۳۲	-	۳۲	اقتصاد خرد	-
۳		حقوق بازرگانی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۴		مبانی سازمان و مدیریت	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
		جمع	۹	۱۴۴	-	۱۴۴	-	-

جدول دروس اصلی

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	-	-
۲		حسابداری شرکت های غیرسهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	-
۳		ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۴		روش های آماری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	-
۵		اصول حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	-
۶		مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی	۲	۳۲	-	۳۲	مبانی سازمان و مدیریت	-
۷		کاربرد رایانه در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
		جمع	۱۶	۱۶۰	۱۹۲	۳۵۲	-	-

جدول دروس تخصصی

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حسابداری بهای تمام شده (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای غیر سهامی	
۲		زبان تخصصی مالیاتی	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان خارجی	
۳		مدیریت مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکت های غیرسهامی	
۴		حسابداری شرکت های سهامی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکت های غیر سهامی	
۵		حسابداری مالیاتی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکتهای غیرسهامی	
۶		بررسی های مالیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکت های سهامی	
۷		امور سازمان مالیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مبانی سازمان و مدیریت	
۸		حسابرسی مالیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری مالیاتی ۱	
۹		حسابداری مالیاتی (۲)	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری مالیاتی ۱	
۱۰		پروژه مالیاتی	۱	۰	۴۸	۴۸	پس از ۵۰ واحد	
		جمع	۲۲	۲۰۸	۳۰۴	۵۱۲		



جدول دروس آموزش در محیط کار

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲	-	-
۲		کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	کاربینی	-
۳		کارورزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	کارورزی ۱	-
		جمع	۵	-	۵۱۲	۵۱۲	-	-



ترم اول

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی
-	۴۸	-	۴۸	۳	زبان فارسی
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس مبانی نظری اسلام
-	۴۸	-	۴۸	۳	اقتصاد خرد
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بازرگانی
-	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی سازمان و مدیریت
-	۴۸	-	۴۸	۳	زبان خارجی
-	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
-				۱۹	جمع کل

ترم دوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۳۲	-	۳۲	۲	کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات
-	۳۲	۳۲	-	۱	تربیت بدنی (۱)
اقتصاد خرد	۳۲	-	۳۲	۲	اقتصاد کلان
-	۱۶	-	۱۶	۱	جمعیت و تنظیم خانواده
حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکت های غیرسهامی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از اخلاق و تربیت اسلامی
حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول حسابرسی
کاربینی	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارروزی ۱
-				۱۷	جمع



گردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

ترم سوم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
مبانی سازمان مدیریت	۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی
-	۳۲	-	۳۲	۲	کار آفرینی
حسابداری شرکت های غیر سهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری شرکت های سهامی
کاربرد فناوری اطلاعات در ارتباطات	۴۸	۳۲	۱۶	۲	کاربرد رایانه در حسابداری
حسابداری شرکت های غیر سهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مدیریت مالی
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش های آماری
زبان خارجی	۳۲	-	۳۲	۲	زبان تخصصی مالیاتی
-	۳۲	-	۳۲	۲	مهارتها و قوانین کسب و کار
حسابداری شرکت های غیر سهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مالیاتی (۱)
-				۲۰	جمع

ترم چهارم

پیشنیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
حسابداری شرکت های غیر سهامی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری بهای تمام شده (۱)
کاربرد رایانه در حسابداری	۳۲	-	۳۲	۲	خدمات الکترونیک
حسابداری شرکت های سهامی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	بررسی های مالیاتی
حسابداری مالیاتی ۱	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری مالیاتی (۲)
مبانی سازمان و مدیریت	۴۸	۳۲	۱۶	۲	امور سازمان مالیاتی
حسابداری مالیاتی ۱	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی مالیاتی
پس از ۵۰ واحد	۴۸	۴۸	-	۱	پروژه مالیاتی
کارورزی ۱	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی (۲)
-				۱۶	جمع



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

مشخصات پودمان ها

پودمان پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	نام پودمان	ردیف
	جمع	عملی	نظری				
۱	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی	حسابداری مقدماتی	۱
	۴۸	-	۴۸	۳	اقتصاد خرد		
	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق بازرگانی		
	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی سازمان و مدیریت		
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی		
حسابداری مقدماتی	۳۲	۰	۳۲	۲	اقتصاد کلان	حسابداری تکمیلی	۲
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکت های غیرسهامی		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول حسابداری		
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱	کار در محیط ۱	۳
حسابداری تکمیلی	۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی	حسابداری کاربردی	۴
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری شرکت های سهامی		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	کاربرد رایانه در حسابداری		
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مدیریت مالی		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش های آماری		
	۳۲	-	۳۲	۲	زبان تخصصی مالیاتی		
	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مالیاتی (۱)		
حسابداری کاربردی	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری بهای تمام شده (۱)	حسابداری کنترل مالیاتی	۵
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	بررسی های مالیاتی		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری مالیاتی (۲)		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	امور سازمان مالیاتی		
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی مالیاتی		
	۴۸	۴۸	-	۱	پروژه مالیاتی		
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی (۲)	کار در محیط ۲	۶



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

جدول نحوه اجرای پودمان های آموزشی دوره کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	نام پودمان : حسابداری مقدماتی تعداد واحد : ۱۱ ساعت کل پودمان : ۲۰۸
	عملی	نظری				
-	۳۲	-	۱		کاربینی	
-	-	۴۸	۳		اقتصاد خرد	
-	-	۳۲	۲		حقوق بازرگانی	
-	-	۳۲	۲		مبانی سازمان و مدیریت	
-	۳۲	۳۲	۳		حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	نام پودمان : حسابداری تکمیلی تعداد واحد : ۹ ساعت کل پودمان : ۱۹۲
	عملی	نظری				
-	-	۳۲	۲		اقتصاد کلان	
-	۳۲	۳۲	۳		حسابداری شرکت های غیرسهامی	
-	۳۲	۱۶	۲		ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	
-	۳۲	۱۶	۲		اصول حسابرسی	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	نام پودمان : کار در محیط ۱ تعداد واحد : ۲ ساعت کل پودمان : ۲۴۰
	عملی	نظری				
-	۲۴۰	-	۲		کارورزی ۱	



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	-	۳۲	۲		
-	۳۲	۱۶	۲		
-	۳۲	۱۶	۲		
-	۳۲	۳۲	۳		
-	۳۲	۱۶	۲		
-	-	۳۲	۲		
-	۳۲	۳۲	۳		

نام پودمان : حسابداری کاربردی
تعداد واحد : ۱۶ ساعت کل پودمان : ۳۲۶
نام پودمان پیش نیاز : حسابداری تکمیلی
امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک:
وجود ندارد
وجود دارد
تعداد درس : تعداد واحد .

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	۳۲	۳۲	۳		
-	۳۲	۱۶	۲		
-	۳۲	۱۶	۲		
-	۳۲	۱۶	۲		
-	۳۲	۱۶	۲		
-	۴۸	-	۱		

نام پودمان : حسابداری کنترل مالیاتی
تعداد واحد : ۱۲ ساعت کل پودمان : ۳۰۴
نام پودمان پیش نیاز : حسابداری کاربردی
امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک:
وجود ندارد
وجود دارد
تعداد درس : ۱ تعداد واحد ۲



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	تعداد واحد	نام پودمان : کار در محیط ۲ تعداد واحد : ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰
	عملی	نظری					
-	۲۴۰	-	۲		کارورزی ۲		نام پودمان پیش نیاز : - امکان ارائه درس عمومی و مهارت های مشترک: وجود ندارد <input type="checkbox"/> وجود دارد <input checked="" type="checkbox"/> تعداد درس ۳ تعداد واحد ۶



فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای

آموزشی

(آموزش در مرکز مجری)



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

عملی		نظری		نام درس: اقتصاد خرد
-		۳	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد
-		۴۸	ساعت	الف: هدف درس: آشنایی با اقتصاد
				ب: سر فصل آموزشی:
زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا		
-	۶	مقدمه: معرفی جهان بینی اسلامی - تعریف علم اقتصاد - جهان بینی اسلامی و تأثیر آن بر رفتار های اقتصادی - ارتباط علم اقتصاد با سایر علوم - نقش اقتصاددان در یک جامعه - تعریف اقتصاد خرد و اقتصاد کلان - قوانین طبیعی علم اقتصاد - تفکیک تحلیل های میکرو اقتصادی از تحلیل های ماکرو اقتصادی		۱
-	۵	۱- چه کالاهایی تولید شوند؟ ۲- چگونه کالا تولید شود؟ ۳- چگونه کالاهای تولید شده توزیع شوند؟		۲
-	۵	حقوق اقتصادی (حق مالکیت) و جریان فعالیت های اقتصادی در بخشهای عمومی و خصوصی جامعه - مالکیت در اسلام - اقسام مالکیت (عمومی و خصوصی) - بازار و بیت المال و نقش آنها در ارتباط با سوالات اساسی در علم اقتصاد		۳
-	۵	تعریف تقاضا - منحنی تقاضای فرد برای یک کالا - عوامل مؤثر در تقاضا - انتقال منحنی تقاضا - تولید کالا و خدمات - تعریف عرضه - منحنی عرضه عوامل مؤثر بر عرضه - انتقال منحنی عرضه - تعریف بازار در اقتصاد سرمایه داری در اسلام - تعادل در بازار - بررسی ارزش از نقطه نظر تقاضا - کردار مصرف کننده		۴
-	۶	مطلوبیت و منحنی های بی تفاوتی: تعریف کالا در نظام سرمایه داری و در اسلام - مفهوم عطوبیت - مطلوبیت کل و مطلوبیت نهایی - اصل نزولی بودن مطلوبیت نهایی در دو نظام سرمایه داری و اسلامی - منحنی بی تفاوتی نرخ نهایی جانشینی - در آمد مصرف کننده و خط بودجه - تعادل مصرف کننده - ارتباط منحنی تقاضا و مطلوبیت.		۵
-	۵	سازمان های تولیدی و شیوه های مختلف تولید - تعریف کار تولیدی و کار خدماتی در نظام سرمایه داری و اسلام		۶
-	۵	تابع تولید - تعریف تابع تولید - قانون بازده نزولی - منحنی های تولید کل - تولید متوسط و تولید نهایی - تکنولوژی نهایی - تکنولوژی و عوامل تولید - منحنی تولید یکسان و سطح تولید - ویژگیهای منحنی تولید یکسان		۷
-	۶	هزینه های تولیدی - تعریف انواع هزینه - منحنی هزینه های کل - متوسط و نهایی - منحنی هزینه های ثابت و متغیر - ارتباط هزینه نهایی با هزینه متوسط و هزینه متوسط - نقطه سر به سر - ترکیب بهینه عوامل تولید.		۸
-	۵	سهم عوامل تولید - قیمت گذاری عوامل تولید - ارزش تولید نهایی و تقاضا برای عوامل تولید - سهم نیروی انسانی در تولید به عنوان دستمزد یا بخشی از سود حاصله		۹
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار): ۱- سالواتوره، دومینیک، ثوری و مسائل اقتصاد خرد، ترجمه حسن سبحانی، نشر نی ۲- اقتصاد خرد - دکتر باقر قدیری اصل ۳- اقتصاد خرد - دکتر طهماسب دولتشاهی ۴- اصول علم اقتصاد جلد ۱ - دکتر مهدی تقوی ۵- اقتصاد خرد مولف: دکتر جمشید پژویان				



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اقتصاد خرد

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک حداقل فوق لیسانس اقتصاد.
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|------|----|----|
| ۱- | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |
| و... | | |

- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی مباحثه ای ، تمرین و تکرار آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد:

- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ، آرایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد:



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: اقتصاد کلان		
پیش نیاز / هم‌نیاز: اقتصاد خرد		
الف: هدف درس: آشنایی با اقتصاد		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	رئوس مطالب	ریز محتوا
زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی
۱	۵	-
۲	۵	-
۳	۵	-
۴	۵	-
۵	۶	-
۶	۶	-

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

- ۱- اقتصاد کلان تألیف دکتر مهدی تقوی
- ۲- تئوری مسائل اقتصاد کلان تألیف محمود روزبهان
- ۳- اقتصاد کلان تألیف دکتر محمد طیبیان
- ۴- اصول علم اقتصاد کلان تألیف دکتر طهماسب محتشم دولتشاهی
- ۵- اقتصاد کلان تألیف اوجین آ. دیولیو _ مترجم: دکتر احمد جعفری صمیمی



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اقتصاد کلان

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: دارای مدرک حداقل فوق لیسانس اقتصاد
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار و..... سایر روشها یا ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

عملی		نظری		نام درس: حقوق بازرگانی پیش نیاز / هم نیاز: ندارد
-		۲	واحد	
-		۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم حقوق بازرگانی				
ب: سرفصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		ردیف		
		رتوس مطالب و ریز محتوا		
عملی	نظری	ریز محتوا	رتوس مطالب	
-	۴	تجار حقیقی یا طبیعی: تعریف تاجر، اشتغال به تجارت، الزامات تجار		۱
-	۴	تجار حقوقی: کلیات، تاریخچه، قرارداد شرکت، تابعیت شرکت، اقامتگاه شرکت		۲
-	۴	شرکتهایی که قائم به شخص اند (شخصی)		۳
-	۴	شرکت هایی که قائم به سرمایه اند (حقوقی)		۴
-	۴	اقسام شرکت ها: شرکت های تجاری، شرکت های تعاونی - شرکت های مختلط		۵
-	۴	قرارداد های تجاری - بیع تجاری - قواعد مخصوص به برخی بیع ها - ودیعه و وثیقه تجاری - حق العمل کاری - دلالتی		۶
-	۴	اسناد تجاری - چک - سفته - برات - اوراق قرضه - اوراق سهام		۷
-	۴	ورشکستگی و تصفیه - شرایط ورشکستگی - حکم ورشکستگی - تصفیه ورشکستگی		۸
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				
۱- حقوق تجارت تالیف دکتر حسینقلی کاتبی، نشر گنج دانش				
۲- حقوق تجارت تالیف محمد علی عبادی، نشر سمت				
۳- حقوق تجارت تالیف دکتر ربیعا اسکیتی				
۴- حقوق بازرگانی تالیف دکتر ارسلان ثابت سعیدی				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق بازرگانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حقوق حتی الامکان با گرایش خصوصی .
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|-----|----|----|
| ۱- | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |
| ... | | |

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: مبانی سازمان و مدیریت		
پیش نیاز / هم نیاز: ندارد		
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم مدیریت		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	رئوس مطالب	ریز محتوا
زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی
۱	۲	-
۲	۴	-
۳	۴	-
۴	۴	-
۵	۴	-
۶	۴	-
۷	۴	-
۸	۴	-
۹	۲	-

ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):
 حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:
 ۱- مبانی سازمان و مدیریت: تألیف: دکتر علی رضائیان
 ۲- مدیریت عمومی مؤلف: دکتر سید مهدی الوانی



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی سازمان و مدیریت

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک تحصیلی حداقل فوق لیسانس مدیریت و سابقه مدیریت در واحدهایی که دارای سازمان بوده اند

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی
پیش نیاز /هم نیاز: ندارد

الف: هدف درس: آشنایی با اصول حسابداری بازرگانی

ب: سرفصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	اصول و طرز عمل حسابداری		۳	۲
۲	مفاهیم اساسی حسابداری		۳	-
۳	مؤسسات انتفاعی و غیر انتفاعی		۱	-
۴	انواع مؤسسات اقتصادی		۱	-
۵	مراحل مختلف حسابداری		۲	۲
۶	معادله حسابداری		۳	۲
۷	انواع دفاتر حسابداری		۲	۲
۸	انواع صورت های مالی		۲	۳
۹	تهیه صورت های مالی اساسی برای مؤسسات خدماتی		۳	۲
۱۰	دیون و مطالبات و روش های شناسایی مطالبات مشکوک الوصول و فرمول محاسبه سود و کارمزد		۳	۱
۱۱	موجودی کالا (روش ادواری - دائمی) - خرید و فروش کالا - انواع تخفیفات - روش ثبت موجودی کالا (ادواری - دائمی) - تهیه صورت های مالی اساسی برای مؤسسات بازرگانی		۳	۴
۱۲	پیش پرداخت های هزینه ، پیش در یافت های در آمد و هزینه ها و درآمدهای ثبت نشده و سایر اصلاحات و تعدیلات پایان دوره مالی		۳	۲
۱۳	استهلاک دارایی های ثابت مشهود		۳	۲
۱۴	مباحث عملی : اجرای یک پروژه حسابداری بازرگانی و خدماتی بصورت دستی و کامپیوتری		-	۱۰

ج: منبع درسی: ((مؤلف مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

۱- اصول حسابداری جلد اول و دوم نشریه ۷۸ و ۸۶ سازمان حسابرسی

۲- اصول حسابداری ۱، سید کاظم ابراهیمی، نشر دانش نگار

۳- اصول حسابداری تالیف دکتر جمال رودکی نشر دانشگاه شیراز

۱- اصول حسابداری جلد اول و دوم دکتر عزیز نبوی نشر فروردین،

۴- اصول حسابداری ۱، مؤلف: دکتر ویدا مجتهد زاده، دکتر سید حسین علوی

۵- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی

۶- ROBERT N.ANTHONY.JAMES S.REECE ACCOUNTING PRINCIPLES

۷- W.W.COOPER.ruji IJIRI , KOHLER'S DICTIONARY FOR ACCOUNTANTS



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور ۴-

۲- کامپیوتر ۵-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایه پروژه ،

رایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: حسابداری شرکت های غیرسهامی		
پیش نیاز/اهم نیاز: حسابداری موسسات خدماتی و بازرگانی		
عملی	نظری	واحد
۱	۲	۳
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم حسابداری شرکت ها		
ب: سرفصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)		ردیف
عملی	نظری	رتبوس مطالب و ریز محتوا
عملی	نظری	رتبوس مطالب
۲	۲	سیستم ها و کنترل ها
۲	۴	کنترل داخلی وجوه نقد (صندوق - تنخواه گردان - بانک)
۳	۳	سیستم حقوق و دستمزد
۰	۴	اصول و مفاهیم حسابداری
۳	۶	حسابداری شرکت های تضامنی: تشکیل ، تقسیم سود
۲	۲	حسابداری شرکت های تضامنی: تجدید ارزیابی دارائی های غیر جاری
۲	۲	حسابداری شرکت های تضامنی: انحلال و تصفیه (آنی و تدریجی)
۱	۲	حسابداری شرکت های نسبی
۱	۲	حسابداری شرکت های با مسولیت محدود
۱	۲	حسابداری شرکت های تعاونی و تهیه صورت های مالی مرتبط به آن - مقررات و قوانین شرکت های تعاونی - انحلال و تصفیه این گونه شرکت ها
۱۵	-	مباحث عملی: اجرای یک پروژه حسابداری شرکت ها بصورت دستی و یا کامپیوتری
-	۳	بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس
ج: منبع درسی: «مؤلف مترجم»، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):		
جداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:		
۱- اصول حسابداری ۲: دکتر ایرج نوروش . فیض اله شیرزادی . نشر کتاب نو		
۲- اصول حسابداری ۲: دکتر یحیی حساس یگانه . نشر پیام نور		
۳- اصول حسابداری ۲ و حسابداری شرکت ها تالیف محمدعلی فتوره بنایی و عباسعلی اکبری مهر		
۴- حسابداری شرکت های غیر سهامی - حسن همتی		
۵- اصول حسابداری (۲) - ناصر پرتوی		
۶- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی		
۷- Meys,walter B.and Meys Robert SF, Accounting the basis for business decisions		
۸- Meys walter B.and meys Robert f . financial accounting		



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری شرکت های غیرسهامی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ویدئو پروژکتور ۴-

۲- کامپیوتر ۵-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

عملی		نظری		نام درس: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری پیش نیاز/هم‌نیاز: -
۱		۱	واحد	
۳۲		۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با کاربرد ریاضیات				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا		
۶	۳	توابع (رابطه-تابع- جبر توابع- توابع جبری و غیر جبری- توابع زوج و فرد- وارون تابع)		۱
۶	۳	حد و پیوستگی (حد توابع- قضایای حد - پیوسته)		۲
۴	۲	مشتق (تعریف مشتق- قواعد مشتق گیری- مشتق توابع مثلثاتی و لگاریتم)		۳
۶	۳	کاربرد های مشتق (معادله خطوط مماس و قائم- تعیین جهت تغییرات تابع- ماکسیمم و مینیمم نسبی و مطلق- تقعر و نقاط عطف یک منحنی- رسم نمودار- صور مبهم و قاعده هوییتال)		۴
۴	۲	انتگرال نامعین		۵
۶	۳	عباحث عملی: آموزش و احیاناً کار آموزشی فنونی که در غالب دوره های مقدماتی ریاضیات مورد بحث قرار میگیرد همچنین آشنائی با کاربرد این فنون در مسائل حسابداری.		۶
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم): عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):				
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				
۱- ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری تألیف مهدی شهسواری و علی رضا مصلحی راد				
۲- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف لیدا فرخو انتشارات دانشگاه پیام نور				
۳- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف دکتر مسعود نیکوکار				
۴- ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت تألیف جمشید صدقیانی				



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس؛ داشتن مدرک تحصیلی حداقل فوق لیسانس ریاضی با گرایش کاربردی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایه پروژه

رایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: روش های آماری		واحد	نظری	عملی
پیش نیاز /هم نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری		ساعت	۱۶	۳۲
الف: هدف درس: آشنایی با کاربرد آمار				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱		الف) متغیرهای تصادفی و توزیع های احتمال _ مفهوم متغیر تصادفی گسسته و پیوسته کمیت انتظاری یک متغیر تصادفی (امید ریاضی) ب) تابع احتمال یک متغیر تصادفی گسسته (توزیع یکنواخت - توزیع برنولی -توزیع دوجمله ای- توزیع دوجمله ای منفی- توزیع پوارن- توزیع هندسی- توزیع فوق هندسی- توزیع چند جمله ای) و محاسبه واریانس و امید ریاضی توابع گسسته ج)تابع احتمال متغیر تصادفی پیوسته و تابع چگالی احتمالی متغیر تصادفی پیوسته(توزیع یکنواخت - توزیع نرمال- نرمال استاندارد- توزیع نمایی)	۳	۳
۲		توزیع احتمال توام -کوواریانس- شرط استقلال در متغیر تصادفی	۳	۲
۳		رگرسیون الف) رگرسیون خطی ساده ب)تابع خطی ساده - جامعه رگرسیون براساس نمونه ای از آن جامعه	۳	۳
۴		تصمیم گیری - جدول سود ناخالص- روش ارزش مورد انتظار- ضرر ضمنی یا دو ضابطه	۳	۲
۵		شاخص ها- شاخص قیمت ساده- شاخص قیمت مرکب (وزنی و غیروزنی) شاخص بهای کالاها و خدمات مصرفی- شاخص بهای عده فروشی کالاها- شاخص ضمنی قیمت کالاها-کاربردهای شاخص قیمت- قدرت خرید پول -حقوق و دستمزد واقعی و نسبت قیمت	۴	۲
۶		مباحث عملی : استفاده از یک نرم افزار آماری جهت تجزیه و تحلیل و حل مسائل آماری ترجیحا Spss - Minitab	-	۲۰
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>۱- آمار کاربردی تألیف دکتر مسعود نیکوکار ، بهمن عربزاده</p> <p>۲- آمار کاربردی تألیف انتشارات پیام نور</p> <p>۳- مفاهیم و روش های آماری تألیف باناچار یا جانسون ، ، ترجمه مرتضی ابن شهر آشوب و میکائیلی جلد ۱ و ۲ . مرکز نشر دانشگاهی</p> <p>۴- آمار و کاربرد آن در مدیریت تألیف دکتر عادل آذر ، ، جلد ۱ و ۲ . نشر سمت .</p> <p>۵- مفهوم اساسی آمار تألیف علی مدنی</p> <p>۶- آمار کاربردی تألیف عبدالرضا بازرگان لاری</p>				



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روش های آماری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس آمار توام با تجربه موفق آموزشی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکراری ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: اصول حسابداری		
پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری مؤسسات خدماتی و بازرگانی		
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	رئوس مطالب	ریز محتوا
زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی
۱	۲	۲
۲	۲	۲
۳	۱	۲
۴	۱	۲
۵	۲	۲
۶	۲	۴
۷	۲	۲
۸	۱	۴
۹	۱	۲
۱۰	-	۱۰
۱۱	۲	-

ج: منبع درسی: (مؤلف مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

- ۱- حسابداری ۱: عباس ارباب سلیمانی، محمود نفی - سازمان حسابداری - ۱۳۸۰
- ۲- بیانیه مفاهیم بنیادی حسابداری نشریه ۱۲۱ سازمان حسابداری
- ۳- دستورالعمل حسابداری نشریه ۹۵ سازمان حسابداری
- ۴- استانداردهای حسابداری نشریات سازمان حسابداری



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول حسابداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا حسابداری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی پیش نیاز/هم‌نیاز: فارسی / مبانی سازمان و مدیریت			
عملی	نظری		
-	۲	واحد	
-	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با گزارش دهی مالی			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز مطالب	
۳۲		ارتباطات به عنوان فلسفه وجودی نوشتن - مهارت های ارتباطی - سیاست های مختلف مذاکره	۱
		شناخت نامه های اداری و مالی	۲
		انواع نامه های اداری و ضوابط مورد عمل در تدوین آنها	۳
		مراحل و نحوه تهیه و تنظیم نامه های اداری و گزارشات	۴
		تنظیم صورجلسه و گزارش و تدوین آنها	۵
		نگارش اداری - نشانه گذاری - ویرایش نوشته های اداری - پردازش - نوشته های اداری	۶
		ویژگی های یک نوشته اداری مناسب	۷
		تهیه بخشنامه های اداری و مالی	۸
		آشنایی با ارکان و اجزاء گزارش و کارائی هر کدام	۹
		فنون نگارش و تدوین گزارش	۱۰
		تهیه طرح مکاتبات اداری و گزارش	۱۱
		خلاصه سازی گزارش	
		الف - اصول بایگانی: تعاریف و کلیات - وظایف بایگان و وسایل مورد نیاز بایگانی - سیستم های بایگانی (دستی - مکانیزه) - روش های طبقه بندی و بایگانی اسناد و تهیه راهنمای بایگانی - چگونگی کنترل ثبت ورود و خروج پرونده ها در بایگانی - آشنایی با نرم افزار دبیرخانه - موارد خاص در بایگانی - بایگانی الکترونیکی	۱۲
		تهیه گزارش نویسی برای صورت های مالی از منظر حرفه ای	۱۳
	ب- مدیریت اسناد: تعاریف و کلیات و تاریخچه - انواع نامه های اداری (رسمی - یادداشت های اداری - نامه های وارده و صادره و محرمانه و ...) - انواع اسناد - حفاظت از اسناد - اسناد محرمانه - دفاتر اداری (اندیکاتور - کاردکس - ...) - روش های کدگذاری و موارد استفاده از آنها در شماره گذاری نامه ها - قوانین و مقررات سازمان اسناد ملی در رابطه با نامه ها - روشهای نگهداری و بایگانی اسناد مالی - مدت نگهداری اسناد و چگونگی امحاء آنها - انواع کدگذاری	۱۴	
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):			
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			
۱- مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی تألیف چنگیز میرزائی - محمدرضا بابائی انتشارات مرکز علمی کاربردی علوم و فنون قزوین			
۲- مبانی مدیریت اسناد مولف: منوچهر امیر شاهی			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت اسناد و گزارش نویسی مالی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس ادبیات فارسی با گرایش حتی الامکان آیین نگارش
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- | | | |
|------|----|----|
| ۱- | ۴- | ۷- |
| ۲- | ۵- | ۸- |
| ۳- | ۶- | ۹- |
| و... | | |

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر موارد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: کاربرد رایانه در حسابداری		
پیش نیاز / -		
عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: آشنایی با نرم افزار های حسابداری		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)
ردیف	رئوس مطالب	ریز محتوا
۱	آشنایی با شبکه های کامپیوتری از جمله INTRANET , INTERNET, LAN ,WAN	۱
۲	آشنایی با مفاهیم پایه ، مفاهیم Source ها، مفاهیم Table ها و .. - روش جستجو داده ها و فرمت ها در اکسل کار با شیت ها، ستونها، ردیف ها ، سل ها و ... - همه چیز در خصوص چاپ اکسل، تنظیمات صفحات	۱
۳	آشنایی با رو شهای ثبت داده ها - ساخت نوار ابزارهای تخصصی و اتصال دائمی آنها به فایل - فراگیری کار با فرم تهای دستی - امکانات محاسباتی غیر فرمولی پیشرفته و تخصصی	۱
۴	کار با فرمت های بسیار هوشمند Table در اکسل - ابزارهای پیشرفته برنامه سازی ایجاد پنجره های مجاوره ای - کار با توابع و فرمولها	۱
۵	استفاده از امکانات پرس و جو جهت تولید سریع و صحیح گزارشها - قوانین مربوط به آدرسهای مطلق و آدرس های نسبی در اکسل - ابزار خودکار به روزرسانی گزار شها - امکانات گزارشگیری نجمعی و فصلی - امکانات مدیریت گزارشات	۱
۶	ایجاد نمودارهای گرافیکی تخصصی و پیشرفته - ابزار تولید گزارشهای فرعی - ابزار جستجوگر قابلیت های اعمال شده روی دیتاها - گزارش های جستجوگر با پارامترهای متعدد و ... - استفاده از ماشینهای سرعت در عملیات های اجرایی- مدل سازی به کمک کاربرگ الکترونیک نرم افزار excel	۱
۷	انواع رمزگذاری فایلها - امکانات تولید گزارشهای مقطعی (ماهانه سالانه فصلی)...	۱
۸	محافظت از شیتها و فایلها - استفاده از قوانین ارزیابی داده ها در کنترل ورود و خروج دیتاها - تعیین سطح دسترسی روی سل ها با رمز گذار یهای ویژه و... مدل سازی به کمک کاربرگ الکترونیک (صفحه گسترده	۱
۹	سیستمهای اداری و مالی با صفحه گسترده Excel (الف) نصب نرم افزار Office بر روی سخت افزار کامپیوتر - آشنایی با صفحه گسترده اکسل -مدیریت فایل ها در صفحه گسترده اکسل -آشنایی با منوها و میله های ابزار اکسل -تمودار در اکسل - عملیات چند رسانه ای و اشغال در صفحه گسترده اکسل - کاربرد اکسل در طراحی تشکیلات ، سیستم ها و روش ها -تهیه فلوجارت سازمانی در اکسل	۲
۱۰	تمرین های کاربردی در اکسل - خرید و فروش سهام - تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر - بررسی وضعیت صندوق (نقدینگی) تهیه سیستم حقوق - توانایی نوشتن برنامه از طریق MACRO نویسی	۱
۱۱	توابع کاربردی در صفحه گسترده اکسل (الف) توابع مالی - (ب) توابع آماری	۱
۱۲	الف) طراحی جدول اطلاعاتی -طراحی فیلد -کاربرد انواع فیلد- تعریف فیلد در Access (ب) مرتب سازی ، فیلتر کردن و ارتباط پایگاه اطلاعاتی (ج) محیط پرس و جو -مراحل ایجاد و طراحی پرس و جو- طراحی Query با استفاده از طراحی سیستم - ایجاد فیلد محاسباتی با طراحی Query (د) فرم های نمایش اطلاعات (Forms) - طراحی فرم های داده آمایی - داده های آماری فیلدهای صوتی و تصویری - طراحی فرم های آزاد) فرمهای گزارش ها (Reports) ر) طراحی ماکرو- برنامه نویسی Module	۲
۱۳	ارائه یک پروژه کاربردی در زمینه طراحی و تدوین یکی از انواع سیستم های حسابداری نظیر طراحی سیستم حقوق و دستمزد . طراحی سیستم انبارداری ، طراحی سیستم صورت مغایرت بانکی و ... در نرم افزار اکسل و اکسس	۳
ج: منبع درسی: (مؤلف مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار): حدافل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:		
۱- کاربرد اکسل در حسابداری تالیف: ابرج قادری - مجتبی پابداریکاربردهای کامپیوتر در حسابداری _ مؤلف: ریچارد ا والترا ، هارکوس مترجم: احمد زرگر		
۲- رایانه کار حسابداری مالی: مؤلف: عباس فتح آبادی اشهرام شکوفیان		



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کاربرد رایانه در حسابداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک تحصیلی فوق لیسانس رایانه ، در غیر این صورت استفاده از مهندسين با تجربه در رشته رایانه و آشنا به مباحث حسابداری و مالی
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر و نرم افزارهای مورد نیاز	۴-	۷-
۲-	۵-	۸-
۳-	۶-	۹-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی - آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

عملی	نظری		نام درس: حسابداری بهای تمام شده (۱) پیش نیاز/اهم‌نیاز: حسابداری شرکت های غیرسهامی
۱	۲	واحد	
۳۲	۳۲	ساعت	

الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری صنعتی

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
۴	۴	مفاهیم اساسی حسابداری صنعتی و طبقه بندی هزینه ها		۱
۴	۴	هزینه یابی و کنترل سربار کارخانه		۲
۴	۴	حسابداری مواد و دستمزد		۳
۴	۴	سیستم هزینه یابی سفارش کار		۴
۴	۴	سیستم هزینه یابی مرحله ای مقدماتی		۵
۴	۴	سیستم هزینه یابی مرحله ای پیشرفته		۶
۴	۴	ضایعات ، واحدهای معیوب و ضایعات اولیه		۷
۴	-	مباحث عملی : اجرای یک پروژه حسابداری صنعتی بصورت دستی و کامپیوتری		۸
-	۴	بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس		۹

ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

- ۱- حسابداری صنعتی جلد اول - نشریه ۳۶ سازمان حسابرسی
- ۲- حسابداری صنعتی ۱ - سورن آپنوس
- ۳- حسابداری بهای تمام شده ۱ - فاطمه صراف
- ۴- حسابداری صنعتی ۱ - محمد سرخانی ،
- ۵- حسابداری صنعتی جلد اول - نشریه ۱۵۸ سازمان حسابرسی
- ۶- استانداردهای حسابداری - نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری بهای تمام شده (۱)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

عملی		نظری		نام درس: زبان تخصصی مالیاتی	
-		۲	واحد	پیش نیاز /هم‌نیاز: زبان خارجی	
-		۳۲	ساعت	الف: هدف درس: آشنایی با زبان تخصصی مرتبط با حسابداری و مالی	
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف	
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب	
-	۳	ماهیت تجارت (کسب و کار)		۱	
-	۳	ماهیت اقتصاد ، حسابداری و مدیریت		۲	
-	۳	آشنایی با نقش حسابداری دولتی در جامعه		۳	
-	۳	دفترداری (چرخه حسابداری)		۴	
-	۳	عناصر حسابداری		۵	
-	۴	صورت های مالی شرکت ها و موسسات دولتی و غیر دولتی		۷	
-	۴	گزارش و تائیدیه های حسابداری مالیاتی		۸	
-	۳	متون حسابداری مالیاتی		۹	
-	۳	آشنایی با واژگان حسابداری مالیاتی		۱۰	
-	۳	اصطلاحات حسابداری مالیاتی		۱۱	
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):					
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:					
۱- انگلیسی برای دانشجویان رشته حسابداری (۱) انتشارات سمت تالیف داود اقوامی					
۲- زبان تخصصی حسابداری انتشارات کیومرث تالیف عبدالرضا تالانه					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: زبان تخصصی مالی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا مترجمی زبان انگلیسی با تسلط بر لغات تخصصی حسابداری و مالی
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۲۵ مترمربع، ۳- کارگاه ۲۵ مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- لابراتوار زبان	۴-	۷-
۲-	۵-	۸-
۳-	۶-	۹-
و...		

- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: مدیریت مالی			
پیش نیاز/اهم‌نیاز: حسابداری شرکت های غیرسهامی			
عملی	نظری	واحد	
۱	۲	واحد	
۳۲	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با مدیریت در زمینه امور مالی و حسابداری			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رتوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	عملی	نظری	
ریز محتوا		رتوس مطالب	
۲	۵	محدوده وظایف رشته امور مالی - وظایف مدیر مالی - اهداف مالی (سود در مقابل ثروت) - تضاد اهداف مدیریت با مالکین - سازمان و وظایف امور مالی	۱
۳	۵	آشنایی با انواع بازارهای مالی و پولی - بازار سرمایه - بازارهای اولیه و ثانویه - بورس اوراق بهادار	۲
۳	۵	آشنایی با سیستم حسابداری - صورت های مالی (ترازنامه ، سود(زیان)) و روابط بین آنها - سود حسابداری و سود اقتصادی - صورت جریان های نقدی و کاربرد آن در تجزیه و تحلیل نسبت های مالی	۳
۳	۵	استفاده کنندگان از تجزیه و تحلیل مالی - ماهیت تجزیه و تحلیل نسبت ها - نسبت های (نقدینگی ، اهرمی ، فعالیت ، سودآوری) - ارزیابی توان سودآوری شرکت - تجزیه و تحلیل صورت های مالی مقایسه ای - کاربرد تجزیه و تحلیل نسبتها	۴
۳	۵	تجزیه و تحلیل سربه سری - نقطه سربه سر نقدی - اهرم عملیاتی و دیسک - تجزیه و تحلیل سود (تاثیر عوامل متغیر) - اشاره ای به تجزیه و تحلیل CVP در شرکتهای چند محصولی - کاربرد تحلیل های CVP و محدودیت های آن با تاکید بر مفاهیم: نقطه سرسبز مالی ، نقطه سرسبز مرکب ، اهرم مالی و اهرم مرکب	۵
۳	۳	برنامه ریزی مالی - اصول بودجه بندی - تشکیلات بودجه - تهیه بودجه ، مزایای بودجه بندی مسایل و خطرات بودجه بندی - بودجه نقدی	۶
۳	۳	۶) ارزش فعلی و ارزش آتی (مرکب)	۷
۳	۴	مدیریت دارائی ها و بدهی های جاری و مدیریت سرمایه در گردش	۸
۲	۲	تعریف و اهمیت هزینه سرمایه - مفهوم هزینه سرمایه شرکت و هزینه سرمایه پروژه - محاسبه هزینه سرمایه	۹
۱۰	-	مباحث عملی: اجرای یک پروژه مالی بصورت دستی و کامپیوتری در زمینه مدیریت مالی و ریسک و سرمایه گذاری	
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):			
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:			
۱- مدیریت مالی ۱- جهانخانی ، پارسائیان - انتشارات (سمت) - ۱۳۸۰			
۲- مدیریت مالی ۱- دکتر مهدی تقوی - پیام نور			
۳- مدیریت مالی نشریه ۹۰ سازمان حسابداری			
4- Donald.kieso.weggandt jerry, intermediate accounting			
5- Laworence j.Gitman,principles of managerial finance			



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت مالی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت مالی ، حسابداری و یا مدیریت بازرگانی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرحه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

عملی	نظری		نام درس: حسابداری شرکت های سهامی پیش نیاز/هم نیاز: حسابداری شرکت های غیرسهامی
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	

الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری شرکت های سهامی

ب: سر فصل آموزشی:

زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
	نظری	عملی	
۱۴	۸	شرکت های سهامی تعریف - سازمان و عملیات - حقوق صاحبان سهام - انواع سهام - درآمد و هزینه - تهیه صورت حساب سود(زیان) - حق تقدم خرید سهام - صورت سود(زیان) انباشته - انواع روش های توزیع سود سهام - انحلال و تصفیه شرکت های سهامی - ادغام و تبدیل - تجزیه سهام - حسابداری سهام خزانه - سرمایه گذاری کوتاه مدت و بلند مدت - ورشکستگی و تجدید سازمان در شرکت های سهامی - افزایش و کاهش سرمایه (از طریق انتشار سهام جدید و یا تبدیل بدهی ها) - سود هر سهم - طرح تجدید سازمان	۱
۴	۲	حسابداری اوراق قرضه و اوراق مشارکت	۲
۴	۴	تجزیه و تحلیل صورت های مالی برای تصمیم گیری (به کمک سمت چپ ترازنامه)	۳
۱۰	-	مباحث عملی : اجرای یک پروژه حسابداری بصورت دستی و کامپیوتری	۴
-	۲	بیان استانداردهای حسابداری ملی کشور مرتبط با مباحث این درس	۵

ج: منبع درسی: (مؤلف مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

- ۱- حسابداری شرکتهای سهامی تألیف: دکتر حسن همتی
- ۲- حسابداری شرکت های تعاونی تألیف فریده پور رضوان
- ۳- حسابداری شرکت ها تألیف دکتر محمدحسین ودیعی نشر مرنديز
- ۴- اصول حسابداری ۳: سید مجید شریعت پناهی، فرخ برزیده
- ۵- اصول حسابداری ۳: عبدالرضا تالانه
- ۶- استانداردهای حسابداری نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسي



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری شرکت های سهامی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایه پروژه

رایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: حسابداری مالیاتی (۱)		
پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری شرکت های غیر سهامی		
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری مالیاتی		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	ریز محتوا	رئوس مطالب
زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی
۱	۲	۱
۳۲	۳۲	۳۲
۱	۴	۴
۲	۴	۴
۳	۲	۲
۴	۲	۲
۵	۴	۴
۶	۴	۴
۷	۲	۲
۸	۲	۲
۹	۲	۲
۱۰	۲	۲
۱۱	۴	۴
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):		
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:		
۱- حسابداری مالیاتی تالیف مهدیزاده، فضل زاده، نشر دانشگاه آزاد اسلامی		
۲- حسابداری مالیاتی تالیف غلامحسین دوانی، نشر کیومرث		
۳- حسابداری مالیاتی تالیف دکتر محمد علی دعایی، نشر آژنگ		
۴- قانون مالیات های مستقیم		
۵- بیست و پنج سده مالیات تالیف عنایت الله شاپوریان		



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری مالیاتی (۱)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری یا حسابداری مالیاتی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه .

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: بررسی های مالیاتی		
پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری شرکت های سهامی		
الف: هدف درس: آشنایی با امور مالیاتی		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	رئوس مطالب	ریز محتوا
زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی
۱	۱	۱
۳	۱۶	۳۲
۱	۱	تعریف مبنا یا پایه مالیات ، فرهنگ مالیاتی ، تشخیص مالیاتی ، جلب همکاری مودیان مالیاتی
۲	۱	تعریف نرخ مالیات ، شرح انواع مالیات ، شامل نرخ تصاعدی ، تنازلی ، تناسبی ، تفاوت نرخ های مذکور با تاکید بر مفاهیم نرخ متوسط ، نرخ نهایی
۳	-	کاربرد نرخهای مختلف در شرایط معین و جوامع متفاوت از نظر اقتصادی
۴	۱	انواع معافیت های مالیاتی
۵	۱	روشهای تشخیص مالیات شامل علی الراس ، نمونه ای ، قبول اظهارات مؤدی و روش مرسوم در ایران
۶	۱	بررسی اجمالی منابع مالیاتی برخی از کشورها و سیستم های تطبیقی
۷	۱	تعیین مبنا و ضرایب مالیاتی با توجه به آداب و رسوم و فرهنگ و عادات اجتماعی و شرایط اقتصادی
۸	۱	مقایسه هریک از انواع مالیات از جهت سهولت یا مشکلات وصول آنها
۹	۱	انواع منابع مالیاتی شامل مالیات بر ثروت و دارائی مالیات بر مصرف ، مالیات بر ارزش افزوده
۱۰	۱	آثار و تبعات هر یک از انواع مالیات ها در جوامع توسعه یافته و در حال توسعه
۱۱	۱	انواع منابع مالیاتی و نحوه ایجاد درآمد ، مواعد پرداخت مالیات
۱۲	۱	تاریخچه قوانین مالیاتی ایران
۱۳	۱	مالیات کشورهای در حال توسعه و مقایسه آن به ایران
۱۴	۱	انواع منابع مالیاتی کشورها
۱۵	۱	تجزیه و تحلیل نحوه تشخیص مالیات و چگونگی وصول آن
۱۶	۰	انواع نرخهای مالیاتی
۱۷	۱	آثار انواع مالیات ها بر جوامع توسعه یافته و در حال توسعه
۱۸	۱	مباحث مالیات بر ارزش افزوده
۱۹	-	نقش خزانه داریکل در امور مالیاتی
۲۰	-	ضمانت اجرای برگ تشخیص و چگونگی وضع جرایم
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):		
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:		
۱- حسابداری مالیاتی: مهدیزاده - فضل زاده		
۲- حسابداری مالیاتی: دکتر دوانی		
۳- بیست و پنج سده مالیات: تالیف عنایت الله شاپوریان		



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: بررسی های مالیاتی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک فوق لیسانس حسابداری یا حسابداری مالیاتی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: امور سازمان مالیاتی			
پیش نیاز/هم‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	۱	
الف: هدف درس: آشنایی با امور مالیاتی سازمانها			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	
۴	۲	شاخص های ماهیت و گستره عملیات - شاخص های کارایی - شاخص های بازدهی	۱
۵	۳	چارچوبی مفهومی برای تشخیص موشکافانه معایب - الگوهای هم گرایی - داده ها - فرآیند تبدیل - نتایج کارکردی - هم گرایی یا تجانس	۲
۵	۳	تشخیص دقیق معایب در اداره درآمدها - محیط اداره درآمدها - محیط اقتصادی - سیاست های مالی - چارچوب قانونی - پیشینه اداره درآمدها - راهبرد اداره درآمدها - وظایف سازمانی ، مدیریتی و فنی - نتایج کارکردی اداره درآمدها - مکانیزم های بازخوردی اداره درآمدها	۳
۵	۲	از مرحله تشخیص معایب تا اتخاذ راهبرد اصلاحی - نتایج تشخیص معایب - ارزیابی سیاست های اصلاحی - اولویت بندی - تعیین توالی	۴
۵	۲	مدیریت مالیاتی و سیاست مالیاتی - برقراری مالیات بر ارزش افزوده - استراتژی مدیریت مالیاتی	۵
۴	۲	اصلاح مدیریت مالیاتی - مدیریت مالیاتی و تورم - بهبود تمکین مالیاتی - ارائه خدمات مالیاتی به مودیان - ساختار سازمانی و منابع انسانی در مدیریت مالیاتی - خصوصی سازی مدیریت مالیاتی	۶
۴	۲	آشنایی با ساختار تشکیلاتی سازمان امور مالیاتی کشور	۷

ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):

حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

- ۱- مدیریت سازمان مالیاتی تألیف دکتر علی اکبر عرب مازار ، مرتضی ملانظر، انتشارات دانشکده علوم اقتصادی
- ۲- بهبود مدیریت مالیاتی در کشورهای در حال توسعه ترجمه: دکتر علی اکبر عرب مازار انتشارات دانشکده علوم اقتصادی
- ۳- نظام مالیاتی در اسلام تألیف علی رضا لشگری انتشارات وزارت دارایی
- ۴- جستارهایی در سیاست گذاری مالیاتی تألیف دکتر علی اکبر عرب مازار



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: امور سازمان مالیاتی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری یا حسابداری مالیاتی
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب
- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-	۴-	۷-
۲-	۵-	۸-
۳-	۶-	۹-
و...		

- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: حسابداری مالیاتی		
پیش نیاز/هم‌نیاز: حسابداری مالیاتی (۱)		
عملی	نظری	واحد
۱	۱	واحد
عملی	نظری	ساعت
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری امور مالیاتی		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	رئوس مطالب	ریز محتوا
زمان آموزش (ساعت)	عملی	نظری
۱		آشنایی با حسابداری مالیاتی طبق قانون مالیات های مستقیم
۲		طراحی برنامه های حسابداری مالیاتی و نمونه گیری آماری
۳		حسابرسی درآمدهای مشمول مالیات
۴		حسابرسی هزینه های قابل قبول
۵		تهیه گزارش حسابداری مالیاتی
۶		انجام سایر موارد طبق نظر سازمان امور مالیاتی کشور و طبق مفاد ماده ۲۷۲ قانون مالیات های مستقیم
۷		رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی درآمدهای مشمول مالیات
۸		رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی هزینه های قابل قبول
۹		ماده ۹۷ قانون مالیات های مستقیم
۱۰		حسابرسی مالیاتی شرکت ها و موسسات پیمانکاری
۱۱		طریقه تعیین درآمد مشمول مالیات از طریق رسیدگی به دفاتر
۱۲		درآمدهای عدم مشمول مالیات
۱۳		احکام مالیاتی قانون برنامه
۱۴		بررسی مغایرت های موجود بین استانداردهای حسابداری و مقررات مالیاتی
ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):		
حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:		
۱- حسابداری مالیاتی تالیف: محمدعلی بیگ پور انتشارات داشکده علوم اقتصادی		
۲- استانداردهای حسابداری نشریات سازمان حسابداری		



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری مالیاتی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا حسابداری مالیاتی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: حسابداری مالیاتی (۲)			
پیش نیاز / هم‌نیاز: حسابداری مالیاتی (۱)			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با حسابداری مالیاتی تکمیلی			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رتوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رتوس مطالب
۳	۱	مقدماتی از قانون مالیات های مستقیم	۱
۲	۱	اشخاص حقوقی و مقررات مالیاتی آنها	۲
۲	۱	مالیات بر درآمد کشاورزی	۳
۲	۱	مالیات بر درآمد شرکت ها	۴
۲	۱	مالیات بر درآمد پیمانکاری	۵
۲	۱	مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی	۶
۲	۱	قانون مالیات بر ارزش افزوده	۷
۲	۱	موارد تشخیص علی الراس، مبنای تشخیص علی الراس، مفهوم تشخیص علی الراس	۸
۲	۱	هزینه های قابل قبول و استهلاکات	۹
۲	۱	آئین نامه نحوه تنظیم و تحریر و نگهداری دفاتر قانونی	۱۰
۲	۱	ساختار تشکیلاتی سازمان امور مالیاتی	۱۱
۲	۱	ساختار تشکیلاتی وزارت امور اقتصادی و دارایی	۱۲
۲	۱	تکمیل انواع اظهارنامه مالیاتی	۱۳
۲	۱	تشویقات و جرائم مالیاتی	۱۴
۱	۱	وصول مالیات	۱۵
۲	۱	ارائه فهرست سایر قوانین مالیاتی مورد اجرا و تبصره های ذیربط قوانین بودجه و آئین نامه ها و لزوماً تشریح موارد مهم آن	۱۶
<p>ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)):</p> <p>حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:</p> <p>۱- حسابداری مالیاتی: مهدیزاده - فضل زاده - نشر دانشگاه آزاد اسلامی</p> <p>۲- حسابداری مالیاتی: غلامحسین دوانی - نشر کیومرث</p> <p>۳- حسابداری مالیاتی: دکتر محمد علی دعایی - نشر آژنگ</p>			



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حسابداری مالیاتی (۲)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک فوق لیسانس حسابداری و یا حسابداری مالیاتی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

عملی		نظری		نام درس: پروژه مالیاتی
۱		-	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: پس از گذراندن ۵۰ واحد
۴۸		-	ساعت	
الف: هدف درس: -				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا		
۴	-	مفهوم تحقیق - فلسفه تحقیق - هدف تحقیق - ویژگی های تحقیق - پیش نیاز تحقیق ها		۱
۲	-	انواع تحقیق بر اساس روش و هدف روائی و پایایی تحقیق -		۲
۲	-	انواع فرضیه - ادبیات موضوع - ادبیات و بیان مسئله - فرآیند تحقیق علمی		۳
۲	-	نمونه گیری - جامعه آماری - ابزار سنجش و گردآوری اطلاعات - روش گردآوری اطلاعات		۴
۲	-	انواع سند - کدگذاری و طبقه بندی داده ها - تجزیه و تحلیل داده ها - تنظیم و تدوین گزارش تحقیق		۵
۲	-	روش های علمی تحقیق و بررسی کالا ها		۶
۲	-	چگونگی تعیین کالا و یا خدمات مورد نیاز جامعه		۷
۲	-	روش های سخنرانی و ارائه دفاعیه های فنی - چگونگی تهیه دفاعیه های علمی		۸
۳	-	تعیین میزان سوددهی شرکت ها و یا واحدهای تولیدی - مدیریت واحدهای صنعتی کوچک		۹
۳	-	چگونگی ترسیم چارت های سازمانی - برآورد نیروی انسانی - تقسیم وظایف در واحدهای صنعتی و تولیدی - تهیه طرح نهایی و ارائه آن - روش های اقتصادی کردن طرح ها		۱۰
۶	-	محاسبات مالی شرکت ها - تهیه برنامه زمان بندی تولید - نقشه های نصب تجهیزات - محاسبات فنی و تکنسین شرکت ها - روش های پاسخ به سوالات و مشکلات		۱۱
۳	-	چگونگی ارائه مقالات و سمینارها		۱۲
۳	-	اقساط ، وامها ، بدهی ها ، و مخارج جاری شرکت ها و واحدهای صنعتی و تولیدی کوچک		۱۳
۲	-	روش های رفع مشکلات و تنگناها		۱۴
۱۰	-	مباحث عملی: طراحی یک سیستم انبارداری - طراحی یک سیستم محاسبه پرداخت حقوق طراحی یک مدل مالی یا سیستم حقوق و دستمزد با یکی از نرم افزارهای صفحه گسترده یا بانک اطلاعاتی نظیر: ACCESS و یا EXCEL یا SQL طراحی یک سیستم حسابداری مالی یا حسابداری صنعتی نحوه عمل حسابداری (سیستم حسابداری خاص)مانند دامپروری ، کشاورزی ، پرورش ماهی ، پیمانکاری و ... تالیف و یا ترجمه مقاله و ارائه آن ، پیرامون مباحث متعدد حسابداری و حسابرسی و مدیریت مالی		۱۵
ج: منبع درسی: ((مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)): حداقل دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:				
۱- مقدمه ای بر روش تحقیق تالیف دکتر حافظی نیا و نراقی				
۲- روش تحقیق تالیف دکتر علی دلاور				



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

د: استاندارهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: پروژه مالیاتی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری و یا مدیریت با گرایش تحقیق در مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۱ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی خوب

- سایر ویژگی ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه مترمربع، ۳- کارگاه مترمربع، ۴- عرصه مترمربع، ۵- مزرعه مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر و نرم افزارهای مربوط ۴- ۷-

۲- ۵-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه

ارایه نمونه کار و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



فصل چهارم

سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

۱	واحد	نام درس: کاربرینی (بازدید)
۳۲	ساعت	پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول

الف: اهداف عملکردی (رفتاری)

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و...

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ، کارخانه ، واحد تولیدی ، مزرعه و

ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	کاردان مسئول دایره حسابداری
۲	کاردان مسئول هزینه‌ها و وصول درآمدها
۳	کمک حسابدار مالی
۴	کادان مسئول حقوق و ستمزد
۵	کاردان مسئول تنخواه

د: برنامه اجرایی:

۱. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۱۰ تا ۱۶ ساعت
۲. تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجو به مدت ۱۶ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
 - تهیه گزارش
 - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس

ه: شرایط مدرس کاربرینی:

تجربه کاری، موقعیت شغلی، سابقه آموزشی و رشته تحصیلی

و: نحوه ارزشیابی عملکرد کاربرین:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط مدرس کاربرینی بر اساس متن گزارش کاربرینی و ارائه آن توسط دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می‌پذیرد.



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

۲	واحد		نام درس: کارورزی ۱
۲۴۰	ساعت		پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم

الف) اهداف عملکردی (رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	انجام کارآموزی در یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود و آشنایی با سازمان های تخصصی زیر: سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران اهمیت کارورزی در حرفه حسابرسی و حسابداری به تنهایی باندازه کسب همه آگاهی های دانشگاهی دوره کاردانی است. که موضوعات درس کارورزی می بایست کاملاً به تفصیل برای دانشجویان تعیین شود و کنترل گردد
۲	کارورزی در کنترل انعکاس معاملات نقدی در حساب های بانکی (صورت مغایرت) کارورزی در کنترل انعکاس معاملات غیر نقدی در حساب های بدهکاران و بستانکاران (صدور اسناد)
۳	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت هزینه ها و تجدید تنخواه گردان ها کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت ثبت فروش های شرکت و کنترل ورود وجوه به شرکت
۴	کارورزی و تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز عملیات شرکت کارورزی در حسابداری پرداخت حقوق و دستمزد
۵	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید مواد و کالای مورد نیاز از خارج کشور کارورزی در حسابداری کنترل موجودی ها و انبارها کارورزی در حسابداری کنترل دارائی ها و چگونگی خارج کردن دارائی های اسقاط از حساب ها
۶	کارورزی در محاسبه و پرداخت مالیات های تکلیفی کارورزی در دفترداری و ثبت دفاتر قانونی دستی و کامپیوتری
۷	کارورزی در تهیه تجزیه و تحلیل ، حسابهای طرف های حساب شرکت یا موسسه کارورزی و مشارکت در تهیه صورت های مالی نهائی سالانه
۸	کارورزی در نحوه محاسبه و پرداخت سود سهام صاحبان سهام کارورزی در تکمیل اظهارنامه های مالیاتی و دفاعیه های مالیاتی کارورزی در تهیه بودجه های ادارات

ب: فضا(محیط) اجرا:

شرکت های حسابداری و یا شرکت های مالیاتی که نیازمند حسابداری مالی هستند .



ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	کاردان مسئول دایره حسابداری
۲	کاردان مسئول هزینه ها و وصول درآمد ها
۳	کمک حسابدار مالی
۴	کاردان مسئول حقوق و ستمزد
۵	کاردان مسئول تنخواه

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	انجام کلیه امور حسابداری مالی	۶۰	-	حسابداری مالی
۲	کنترل معاملات نقدی و غیر نقدی	۶۰	-	
۳	تهیه اسناد و مدارک لازم جهت خرید و پرداخت حقوق	۶۰	-	
۴	کنترل موجودی ها و دارایی ها و انبار ها	۶۰	-	

ه: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست: (مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط استاد راهنما: (مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

و: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه یا دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.

گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل (فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

نام درس: کارورزی ۲	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)	ساعت	۲۴۰

الف: اهداف عملکردی (رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	انجام کارآموزی در یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه که در این گرایش ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد و در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می شود و آشنایی با سازمان های تخصصی زیر: سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسات حسابرسی - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران اهمیت کارورزی در حرفه حسابرسی و حسابداری به تنهایی باندازه کسب همه آگاهی های دانشگاهی دوره کاردانی است . که موضوعات درس کارورزی می بایست کاملا به تفصیل برای دانشجویان تعیین شود و کنترل گردد
۲	کارورزی در کنترل انعکاس معاملات نقدی در حسابهای بانکی (صورت مغایرت) کارورزی در کنترل انعکاس معاملات غیر نقدی در حسابهای بدهکاران و بستانکاران (صدور اسناد)
۳	کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت پرداخت هزینه ها و تجدید تنخواه گردان ها کارورزی در تهیه اسناد و مدارک لازم جهت ثبت فروش های شرکت و کنترل ورود وجوه به شرکت
۴	کارورزی در حسابداری پرداخت حقوق و دستمزد کارورزی در حسابداری خرید مواد و کالای مورد نیاز از خارج از کشور
۵	کارورزی در حسابداری کنترل موجودی ها و انبار ها کارورزی در حسابداری کنترل دارائی ها و چگونگی خارج کردن دارائی های اسقاط از حساب ها
۶	کارورزی در حسابداری قیمت تمام شده ، هزینه های مستقیم ، سهم سریار ثابت کارورزی در دفترداری حسابهای معین صنعتی بصورت دستی و کامپیوتری
۷	کارورزی و مشارکت در تهیه صورت های مالی نهائی سالانه کارورزی در تکمیل اظهار نامه های مالیاتی (بخشهای مربوط به قیمت تمام شده کالای فروش رفته)

ب: فضا(محیط) اجرا: سازمان حسابرسی - سازمان امور مالیاتی - موسسه حسابرسی - - جامعه حسابداران رسمی - انجمن حسابداران خبره ایران - انجمن حسابداری ایران



کاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	کاردان مسئول دایره حسابداری
۲	کاردان مسئول هزینه ها و وصول در آمد ها
۳	کمک حسابدار مالی
۴	کاردان مسئول حقوق دستمزد
۵	کاردان مسئول تنخواه

د: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	محاسبه و پرداخت مالیات	۵۰	-	حسابدار
۲	تهیه ترازنامه	۵۰	-	
۳	تهیه صورتهای مالی نهایی سالانه	۵۰	-	
۴	تکمیل اظهار نامه مالیاتی	۵۰	-	
۵	تهیه بودجه های ادارات	۶۰	-	

ه: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست: (مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

شرایط استاد راهنما: (مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...)

و: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

- ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.
- گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل (فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



ضمائم



گاردانی حرفه ای حسابداری مالیاتی

مشخصات تدوین کنندگان:

سازمان تدوین کننده: مرکز آموزش علمی - کاربردی علوم و فنون قزوین

گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱	محمد رضا بابایی	کارشناسی ارشد			
۲	فرزین رضایی	دکتری			
۳	حسین عابدی	دکتری			
۴	رقيه فریدوند	کارشناسی ارشد			
۵	مجتبی تقوی	کارشناسی ارشد			
۶	محسن حسینی الاصل	کارشناسی ارشد			
۷	کوروش جمشیدی اوانکی	کارشناسی ارشد			

