



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

**مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس  
دوره کارشناسی ناپیوسته حرفه ای  
مدیریت کسب و کار**

**به روش اجرای نیمسالی**

گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

این برنامه به پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی در جلسه ۲۵۳ مورخ ۱۳۹۴/۹/۱۵ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره کارشناسی ناپیوسته حرفه ای

مدیریت کسب و کار

مصوبه جلسه ۲۵۳ مورخ ۱۳۹۴/۹/۱۵ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۵۳ مورخ ۱۳۹۴/۹/۱۵ براساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی برنامه آموزشی و درسی دوره مدیریت کسب و کار را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در مؤسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

یوسفعلی زیاری

سرپرست دفتر برنامه ریزی آموزشی مهارتی و دبیر شورای  
برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

غلامرضا زهنایان

معاون آموزشی و نایب رئیس  
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

رای صادره جلسه ۲۵۳ مورخ ۱۳۹۴/۹/۱۵ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در خصوص برنامه آموزشی و درسی کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

محمد اخباری

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی



رونوشت :

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحدهای مجری

شماره صفحه	فهرست مطالب
۳	فصل اول .....
۳	مشخصات کلی برنامه آموزشی .....
۴	مقدمه .....
۴	تعریف و هدف .....
۴	ضرورت و اهمیت .....
۵	قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک دانش‌آموختگان .....
۵	قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای دانش‌آموختگان .....
۵	مشاغل قابل تخرار .....
۵	سوابق و شرایط پذیرش دانشجوی .....
۶	طول و ساختار دوره .....
۶	جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت .....
۷	جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی .....
۸	فصل دوم .....
۸	جداول دروس .....
۹	جدول دروس عمومی .....
۹	جدول دروس جزئی .....
۱۰	جدول دروس مهارت‌های مشترک .....
۱۰	جدول دروس پایه .....
۱۰	جدول دروس اصلی .....
۱۱	جدول دروس تخصصی .....
۱۱	جدول دروس آموزش در محیط کار .....
۱۲	جدول ترم بندی .....
۱۲	فصل سوم .....
۱۵	سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری .....
۶۹	فصل چهارم .....
۶۹	سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار .....
۷۰	کلیدی .....
۷۱	کلروزی ۱ .....
۷۲	کلروزی ۲ .....
	ضمیمه :
۷۶	مشخصات تدوین کنندگان .....



## فصل اول

### مشخصات کلی برنامه آموزشی



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

### مقدمه:

سازمانهای امروز، یک دوره‌ی استثنایی گذار از محیطهای سنتی کسب و کار به فضای نوین مبتنی بر یازادادیمهای متفاوت و فواین نوین عصر اطلاعات را تجربه می‌نمایند و ورود به فضای رقابتی کسب و کار با شرایط جدید، پدیده‌های گریزناپذیر است و مدیریت در این شرایط و محیط متفاوت، دانش و تجربه‌ی متمایزی را نسبت به دانش رایج مدیریت و سازمان طلب می‌نماید.

این رشته نیاز عصر کنونی کلبه‌ی مدیران سازمان‌ها در رده‌های مختلف و مشاورین مدیریت به ویژه گروهی که بیشتر مسائل راهبردی سازمان‌ها را مورد توجه قرار می‌دهند به شمار می‌رود. نوآیندهای و تجهیز مدیران مؤسسات سازمان‌های دولتی و خصوصی، مشاورین ارشد مدیریت و مسئولان طرح‌های تحول سازمانی به دانش‌های مرتبط با زمینه‌های مدیریتی کسب و کار و ارتباط آن با مسائل گوناگون سازمان و مدیریت، از مهمترین اهداف این رشته به شمار می‌آید.

### تعریف و هدف:

دوره‌ی کارشناسی ناپیوسته حرفه‌ای مدیریت کسب و کار مجموعه‌ای از قابلیت‌هایی است که فرد را برای تأمین و بهسازی نیروی انسانی مورد نیاز بخش‌های مختلف اقتصاد کشور و مدیریت واحدهای کسب و کار و تغییر و متناسب سازی ساختار آنها در بازار تربیت می‌نماید. هدف از اجرای این دوره ارتقای شاخص‌های موصوف نیاز به تربیت مدیران دلسوز، دانش‌محور، مجرب، توانمند و دارای مهارت‌های مدیریتی لازم می‌باشد که در دوره‌های کارشناسی و کارشناسی مدیریت کسب و کار است.

### ضرورت و اهمیت:

با توجه به شرایط اقتصادی کشور، فعالان اقتصادی به تدریج در حال درک حساسیت و ارزش مدیریت کسب و کار شده‌اند و با توجه به معرفی کارآفرینی در چند سال اخیر و آشنایی مردم و شرکت‌ها به اهمیت رقابت در عرصه‌ی جهانی، رویکرد نه مقوله‌ی مشتری‌مداری بیش از پیش مورد توجه قرار گرفته است؛ بنابراین آینده‌ی این رشته در ایران به علت جهانی شدن اقتصاد و ظهور فعالیت‌های کارآفرینانه در عرصه‌ی کسب و کار درخشان خواهد بود. آمارهای مرکز آمار ایران در بخش مدیریت و خدمات به تفکیک سطح تحصیلات، میزان مهارت‌ها و تخصص و حجم سرمایه‌گذاری در این بخش انجام نشده است ولی مشاهدات نشان می‌دهد که به دلیل کاربردی نبودن محتوای دروس دانشگاهی رشته‌های آکادمیک، حتی نیروهای تحصیل کرده در این بخش، بهره‌ی زیادی از مهارت‌های مورد نیاز بازار کار و مدیریت کسب و کار برده و در عمل قادر به پیاده‌سازی آنها نمی‌باشند. برگزاری دوره‌های حرفه‌ای و مهارتی مدیریت کسب و کار که در تناوب‌های زمانی خاص با توجه به تغییرات بازار کار بروزرسانی شود، این نیاز را برآورده می‌سازد.



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

### قابلیت ها و مهارت های مشترک دانش آموختگان :

- الف - تجزیه و تحلیل رخدادها و ارائه راه حل بهینه
- ب - برنامه ریزی انجام کار و هدایت کار گروهی
- ب - مدیریت و آموزش افراد تحت سرپرستی و انتقال اطلاعات فنی
- ت - بهبود و مستندسازی فرایندهای انجام کار و ارائه گزارش نتایج فعالیت ها
- ث - کارآفرینی، خلق و راه اندازی عرصه های جدید کسب و کار
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - برنامه ریزی به منظور رعایت الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ح - برنامه ریزی به منظور رعایت اخلاق حرفه ای
- خ - تصمیم سازی و تصمیم گیری بخردانه
- ذ - تفکر نقادانه و اقتصادی
- ژ - خلاقیت و نوآوری

### قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای دانش آموختگان :

- مدیریت واحدهای کسب و کار متناسب سازی ساختار آنها در بازار
- آموزش مهارت های کسب و کار به افراد تحت سرپرستی
- تأسیس و راه اندازی واحدهای کسب و کار جدید
- به کارگیری قوانین و مقررات کسب و کار
- استفاده از فناوری اطلاعات برای توسعه محیط کسب و کار
- برنامه ریزی برای توسعه واحد های کسب و کار
- طراحی و توسعه محصولات (کالاها و خدمات) جدید

### مشاغل قابل احراز:

- مدیر کسب و کار
- مدیر اجرایی
- مدیر برند
- مشاور بازاریابی خدمات
- مدیر پژوهش و توسعه بازار

### ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی کاردانی - گواهی سلامت...):

- داشتن مدرک کاردانی در رشته های: مدیریت کسب و کار، مدیریت تبلیغات تجاری، بازاریابی، سایر کاردانی ها به شرط گذراندن دروس جزئی
- دارا بودن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

### طول و ساختار دوره ۱

دوره کارشناسی ناپیوسته حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه‌ای به ۳ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۵ تا ۷۰ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۰۰ تا ۲۰۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به روش نیمسال‌ی اجرا می‌شود.

### ۱. آموزش در مرکز مجری:

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۰ تا ۶۵ واحد، معادل ۱۲۰۰ تا ۱۵۰۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

### ۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربردی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربردی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی):

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۶۰۸	۳۱ درصد	حداکثر ۴۰
مهارتی	۱۳۷۶	۶۹ درصد	حداقل ۶۰
جمع	۱۹۸۴	۱۰۰	۱۰۰



## کارشناسی ناپوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

جدول تعداد واحدهای درسی:

نوع دروس	تعداد واحد	برنامه مورد نظر
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۹	۹
مهارت‌های مشترک	۶	۶
پایه	۴ - ۸	۶
« اصلی	۱۴ - ۲۰	۱۶
« تخصصی	۲۲ - ۳۰	۲۸
اختیاری (در صورت لزوم)	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی	-
کاربینی	۱	۱
کارورزی ۱	۲	۲
کارورزی ۲	۲	۲
<b>جمع کل</b>	<b>۶۵ - ۷۰</b>	<b>۷۰</b>

\* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود. دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است. حتی المقدور دروس نظری و عملی به صورت مجزا تعریف گردد.





# فصل دوم

## جداول دروس



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » <sup>۱</sup>	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲		یک درس از گروه درس « انقلاب اسلامی » <sup>۱</sup>	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳		یک درس از گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی » <sup>۲</sup>	۲	۳۲	-	۳۲	-
۴		تربیت بدنی ۲	۱	-	۳۲	۳۲	-
۵		یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » <sup>۳</sup>	۲	۳۲	-	۳۲	-
جمع			۹	۱۲۸	۳۲	۱۶۰	-

- (۱) گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل دروس (۱) اندیشه اسلامی (۱) - (۲) اندیشه اسلامی (۲) - (۳) انسان در اسلام - (۴) حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
- (۲) گروه درس « انقلاب اسلامی » شامل دروس (۱) انقلاب اسلامی ایران ۲ - آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ۳ - اندیشه سیاسی امام خمینی (ره) (( مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۴ - درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- (۳) گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی » شامل دروس ( ۱ - تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی ۲ - تاریخ تحلیلی صدر اسلام ۳ - تاریخ امامت) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
- (۴) گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » شامل دروس ( ۱ - تفسیر موضوعی قرآن ۲ - تفسیر موضوعی نهج البلاغه ) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
- \* دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

جدول دروس جبرانی :

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		مشتری مداری	۲	۳۲	-	۳۲	
۲		برنامه ریزی و طراحی کسب و کار	۲	۳۲	-	۳۲	
۳		مبانی بازاریابی	۲	۳۲	-	۳۲	
۴		کارآفرینی	۲	۳۲	-	۳۲	
۵		سازمان و مدیریت	۲	۳۲	-	۳۲	

ارائه تعداد واحد دروس جبرانی بر اساس ضوابط دانشگاه جامع علمی-کاربردی تعیین می شود.

## کارشناسی ناپوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

جدول دروس مهارت های مشترک :

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
				نظری	عملی	جمع
۱		اصول و فنون مذاکره	۲	۲۲	-	۲۲
۲		مدیریت منابع انسانی	۲	۲۲	-	۲۲
۳		روانشناسی کار	۲	۲۲	-	۲۲
جمع			۶	۹۶	-	۹۶

جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	حوزه نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		آمار و کاربرد آن در کسب و کار	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		رفتار سازمانی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		اقتصاد	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
جمع			۶	۹۶	-	۹۶	-	-

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	حوزه نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		برنامه ریزی و مدیریت پروژه در محیط کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
۲		مقررات صادرات و واردات و ثبت سفارش	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		تحلیل محیط کسب و کارهای کوچک و متوسط در ایران	۲	۲۲	-	۲۲	-	-
۴		سیستم های مدیریت یکپارچه (IMS)	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
۵		اصول و مبانی تولید	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۶		اصول نظریه و کنترل بودجه مؤسسات خدماتی و بازرگانی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
۷		روش تحقیق در مدیریت کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	اعلام کاربرد آن در کسب و کار
۸		تکنیک ها و ابزار های کارآفرینی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
جمع			۱۶	۱۷۶	۴۴۰	۴۱۶	-	-



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		مدیریت بازاریابی خدمات	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
۲		مدیریت ریسک در کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
۳		هوشمند سازی کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	تحلیل محیط کسبو کارهای کوچک و متوسط در ایران	-
۴		مدیریت نوآوری و توسعه‌ی محصول	۳	۳۲	۴۸	۸۰	تکنیک‌ها و ابزارهای کارآفرینی	-
۵		مدیریت هزینه در کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
۶		زبان تخصصی کسب و کار	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۷		مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
۸		مدیریت تبلیغات و برند سازی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مدیریت بازاریابی خدمات	-
۹		راه اندازی کسب و کار	۳	۳۲	۴۸	۸۰	مدیریت هزینه در کسبو کار مدیریت ریسک در کسبو کار	-
۱۰		مدیریت تامین و انبارداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-	-
۱۱		پروژه کسب و کار	۲	-	۹۶	۹۶	روش تحقیق بر مدیریت کسبو کار	-
۱۲		شبهه‌های کارآفرینی سازمانی و اجتماعی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	تکنیک‌ها و ابزارهای کارآفرینی	-
۱۳		مهندسی ارزش (VA)	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مدیریت هزینه در کسبو کار مدیریت ریسک در کسبو کار	-
	جمع		۲۸	۲۵۶	۶۷۲	۹۲۸		

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کارآموزی (بازدید)	۱	۳۳	ابتدای دوره از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول
۲	کارآموزی ۱	۲	۲۲۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارآموزی ۲	۲	۲۲۰	پایان دوره



جدول ترم بندی (پیشنهادی) :

ترم اول

نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیش نیاز
		نظری	عملی	
آمار و کاربرد آن در کسب و کار	۲	۳۲	-	-
تکنیک ها و ابزار های کارآفرینی	۲	۱۶	۴۸	-
برنامه ریزی و مدیریت پروژه در کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	-
مدیریت منابع انسانی	۲	۳۲	-	-
روانشناسی کار	۲	۳۲	-	-
اصول و فنون مذاکره	۲	۳۲	-	-
یک درس عمومی	۲	۳۲	-	-
یک درس عمومی - تربیت بدنی	۱	-	۳۲	-
کارینی	۱	-	۳۲	-
<b>جمع</b>	<b>۱۶</b>	<b>۱۹۲</b>	<b>۱۶۰</b>	<b>۳۵۲</b>

ترم دوم

نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیش نیاز
		نظری	عملی	
سیستم های مدیریت یکپارچه (IMS)	۲	۱۶	۴۸	-
اصول تنظیم و کنترل بودجه موسسات خدماتی و بازرگانی	۲	۱۶	۴۸	-
روش تحقیق در مدیریت کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	- آمار و کاربرد آن در کسب و کار
تحلیل محیط کسب و کارهای کوچک و متوسط در ایران	۲	۳۲	-	-
مقررات صادرات و واردات و ثبت سفارش	۲	۳۲	-	-
زبان تخصصی کسب و کار	۲	۳۲	-	-
اصول و مبانی تولید	۲	۳۲	-	-
یک درس عمومی	۲	۳۲	-	-
کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	-
<b>جمع</b>	<b>۱۸</b>	<b>۲۰۸</b>	<b>۳۸۴</b>	<b>۵۹۲</b>



## کارشناسی ناپوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

### ترم سوم

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
مدیریت بازاریابی خدمات	۲	۱۶	۲۸	۶۴	
مدیریت تامین و انبارداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
مدیریت هزینه در کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مشتری مناری
مدیریت ریسک در کسب و کار	۲	۱۶	۴۸	۶۴	-
هوشمند سازی کسب و کار (BI)	۲	۱۶	۴۸	۶۴	تحلیل محیط کسب و کارهای کوچک و متوسط در ایران
شبه‌های کارآفرینی سازمانی و اجتماعی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	تکنیک ها و ابزار های کارآفرینی
یک درس عمومی	۲	۲۲	-	۲۲	
یک درس عمومی	۲	۲۲	-	۲۲	
<b>جمع</b>	<b>۱۸</b>	<b>۱۷۶</b>	<b>۲۳۶</b>	<b>۵۱۲</b>	

### ترم چهارم

نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
		نظری	عملی	جمع	
مدیریت نوآوری و توسعه‌ی محصول	۳	۲۲	۴۸	۸۰	تکنیک ها و ابزار های کارآفرینی
رفتار سازمانی	۲	۲۲	-	۲۲	
مدیریت تبلیغات و برند سازی	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مدیریت بازاریابی خدمات
اقتصاد	۲	۲۲	-	۲۲	-
راه اندازی کسب و کار	۳	۲۲	۴۸	۸۰	مدیریت هزینه در کسب و کار مدیریت ریسک در کسب و کار
پروژه کسب و کار	۲	-	۹۶	۹۶	روش تحقیق در مدیریت کسب و کار انبار و کاربرد آن در کسب و کار
مهندسی ارزش (VE)	۲	۱۶	۴۸	۶۴	مدیریت هزینه در کسب و کار مدیریت ریسک در کسب و کار
کاروری ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	
<b>جمع</b>	<b>۱۸</b>	<b>۱۶۰</b>	<b>۵۲۸</b>	<b>۶۸۸</b>	



## فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و  
استانداردهای آموزشی  
(آموزش در مرکز مجری)



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: آمار و کاربرد در کسب و کار		پیش نیاز مهم: نیاز: ندارد		
الف: هدف درس: آشنایی با کاربرد آمار در تصمیم گیری و مدیریت کسب و کار		ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رتوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رتوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی	
۱	توزیع احتمال و توزیع نرمال	الف) متغیرهای تصادفی و توزیع های احتمال، مفهوم متغیر تصادفی گسسته و پیوسته کمیت انتظاری یک متغیر تصادفی امید ریاضی، ب) تابع احتمال یک متغیر تصادفی گسسته (توزیع یکنواخت، توزیع برنولی، توزیع دو جمله ای، توزیع دو جمله ای منفی، توزیع بواسون، توزیع هندسی، توزیع فوق هندسی، توزیع چند جمله ای) و محاسبه ی واریانس و امید ریاضی تابع گسسته ج) تابع احتمال متغیر تصادفی پیوسته و تابع چگالی احتمالی متغیر تصادفی پیوسته (توزیع یکنواخت، توزیع نرمال، نرمال استاندارد، توزیع نمایی)	۸	-
۲	تخمین آماری و آزمون فرض آماری	توزیع احتمال توام، کوواریانس، شرط استقلال در متغیر تصادفی	۴	-
۳	تخمین فاصله میانگین جامعه آماری، تخمین فاصله تعاضل میانگین دو جامعه ، تخمین فاصله نسبت موفقیت جامعه ، تعیین اندازه نمونه، آزمون های فرض	تخمین فاصله میانگین جامعه آماری، تخمین فاصله تعاضل میانگین دو جامعه ، تخمین فاصله نسبت موفقیت جامعه ، تعیین اندازه نمونه، آزمون های فرض	۸	-
۴	رگرسیون	رگرسیون (الف) رگرسیون خطی ساده ب) تابع خطی ساده، جامعه رگرسیون بر اساس نمونه ای از آن جامعه	۴	-
۵	نظریه تصمیم	تصمیم گیری، جدول سود ناخالص، روش ارزش مورد انتظار، ضرر ضمنی با دو ضابطه	۴	-
۶	نرم افزار	شرح یک نرم افزار آماری جهت تجزیه و تحلیل و حل مسائل آماری ترجیحاً Minitab – Spss	۴	-

ج: منبع درسی:

۱. گوری یاتاچاریا و دیپنارد آرولاد جانسون، ترجمه ابن شهر آشوب مرتضی و میکائیلی طراح، مفاهیم و روش های آماری، جلد ۱ و ۲، مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۸۸
۲. آذر، عادل و مومنی منصور، آمار و کاربرد آن در مدیریت (تحلیل آماری)، مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)، ۱۳۹۲
۳. مومنی منصور و لعال فیومی، عملی تحلیل های آماری با استفاده از SPSS مفکران (نوبه)، ۱۳۹۱





د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: آمار و کاربرد آن در کسب و کار

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سابق تخصصی و تجربی)

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشدی های تحصیلی متجانس داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس آمار یا ریاضی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۱۱ مترمربع، ۳- کارگاه ۱۱ مترمربع، ۴- عرضه ۱۱ مترمربع، ۵- مزه ۱۱ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مشاهده ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی

پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی

ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار  و ... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: تکنیک ها و ابزار های کارآفرینی		پیش نیاز/مهم‌نیاز: ندارد	
عملی	نظری	واحد	ساعت
۱	۱	۱	۱۸
الف: هدف درس: آشنایی دانشجویان مباحث تکنیک ها و ابزارهای کارآفرینی تا بتوانند با اتخاذ رفتار کارآفرینانه و یادگیری های جدید به عنوان بازیگر کارآمد و موثر در محیط کسب و کار ایفای نقش نمایند.			
ب: سرفصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	کارآفرینی	کارآفرینی و ارزش آفرینی، نقش نوآوری در کسب و کار، فرآیند نوآوری، کارآفرینی اجتماعی	۱ ۲
۲	تکنیک های نوآوری	تکنیک های نوآوری (طوفان فکری، شش کلاه فکری، تکنیک اسکیمپر SCAMPER، تکنیک استخوان ماهی (Fishbone Diagram)، علت و معلول، تکنیک سینکتیکس / Synectics، تکنیک بازگشت به مشرقی، تکنیک تلفیق)	۱ ۳۲
۳	سرمایه گذاری	سرمایه گذاری معطره پذیر VC، ابهام پذیری کارآفرینانه، تشخیص فرصت ها	۱ ۱
۴	حل مسئله به روش خلاق	تعریف و معنای TRIZ، تاریخچه TRIZ، تفاوت دیدگاه های کودکان، بلوغ پخته، و TRIZ انواع تناقض ها، ۱۰ اصل TRIZ، ابزار ۹ پنجره	۳ ۸
۵	جهانی شدن و کارآفرینی	عوامل تعیین کننده صادراتی شدن، صادرات به سبک کارآفرینی، کسب و کارهای کوچک چند ملیتی، تجارت الکترونیک و بین المللی نمودن کسب و کارهای کوچک و متوسط	۳ ۲
۶	کارآفرینی سازمانی	R&D در کارآفرینی، کارآفرینی در سازمان های بزرگ، دولت کارآفرین، سازمان های کارآفرین و فرهنگ کارآفرینی در سازمان	۳ ۳
۷	مدیریت استراتژیک کارآفرینی	آشنایی با ابزارهای مدیریت استراتژیک، ایجاد شبکه ها و ائتلاف های استراتژیک، استراتژی های توسعه کسب و کار، نقش دولت در حمایت از کارآفرینی	۱ ۱
ج: منبع درسی:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱- احمدپور داریانی محمود، منکی محمد، کارآفرینی پیشرفته، تهران، راه دانش، ۱۳۸۹.</li> <li>۲- مدیریت خلاقیت و نوآوری، تالیف دانشگاه مدیریت و بازرگانی دانشگاه هاروارد، مهدی ایران نژاد پاریزی، رگسانا چرخچی، نشر مدیران، ۱۳۸۹.</li> <li>۳- ام هیکلیز جیمز، کارآفرینی - ۱۰۱ تکنیک حل خلاق مسئله - محمود احمدپور داریانی، انتشارات امیرکبیر، ۱۳۸۱.</li> <li>۴- ریچارد رایت، اعتماد حمید، شاه حسینی علی، جهانی شدن و کارآفرینی، خط مشی و دیدگاه کارآفرینی، نشر آتیز، ۱۳۸۸.</li> <li>۵- صدآقای جلیل، کارآفرینی پیشرفته، کارآفرینان کارآفرینی، موسسه کار و تامین اجتماعی، ۱۳۸۷.</li> <li>۶- طالبی کامیاز، کارآفرینی راهبردی، دانشگاه تهران، دانشکده کارآفرینی، ۱۳۸۷.</li> <li>۷- اهرابی سید محمد، نحفی کوروش، مدیریت استراتژیک کارآفرینی، تهران، مهکامه، ۱۳۸۸.</li> </ol>			
8- Drucker Peter F. Innovation and Entrepreneurship: New York: Harper Business, 1985.			



## کارشناسی ناپيوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرايط آموزش و يادگيري مطلوب) درس: تکنیک ها و ابزارهای کارآفرینی

۱ ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی)

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متحاسب داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس کارآفرینی.

اجرائی، مهندسی صنایع، آشنا با تکنیک ها و ابزارهای خلاقیت و نوآوری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع  - آزمایشگاه ۷ مترمربع، ۲- کارگاه کامپیوتر با حداقل ۱۰ دستگاه کامپیوتر و نرم

افزارهای کاربردی مورد نیاز: ۳- عربده ۷ مترمربع، ۴- مزرعه ۷ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل نخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی

پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی

ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: رفتار سازمانی		پیش نیاز مهم نیاز: ندارد	
نظری	عملی	واحد	ساعت
۴	-	۳	-
الف: هدف درس: آشنا کردن دانشجویان با این موضوع که چرا و چگونه افراد در سازمان ها و گروه ها و تیم ها، فکر و احساس می کنند همچنین با موضوعاتی همچون رفتار گروهی، ماهیت رهبری، قدرت و نفوذ، چگونگی حل تعارض و انجام مذاکره، نحوه ایجاد انگیزش و رضایت شعلی و فرهنگ و اخلاق سازمانی نیز آشنا خواهند شد.			
ب: سرفصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	
نظری	عملی	مطالب	ریز محتوا
۲	-	۱. تعریف رفتار سازمانی، اهداف رفتار سازمانی، رفتار و عوامل مرتبط با آن	
۲	-	۲. آشنایی با رفتار و تفاوت های فردی: توانایی ها و مهارت ها، ویژگی های جمعیتی، شخصیت، ارزش ها و طرز تلقی	
۲	-	۳. ادارک و اسناد: کلیشه سازی، خطاهای هاله ای، ادارک انتخابی، فرافکنی، ادارک و اسناد	
۲	-	۴. انگیزش، پاداش و تقویت رفتار: تئوری سلسه مراتب نیازها، تئوری وجود، وابستگی و رشد، دو عاملی هرزبرگ، نیازهای اکتسائی، تئوری برابری، تئوری انتظار، تئوری هدف	
۲	-	۵. مدیریت رفتار گروهی: تعریف گروه و تیم، تفاوت گروه با تیم، انواع گروه و تیم، یونایی و اثربخشی کارگروهی و کار تیمی، شیوه های استفاده از آنها	
۴	-	۶. رهبری و پیروان: تعاریف، رهیافت های رهبری، خصوصیات و صفات رهبران، نظریه های رهبری، سبک های رهبری، دیدگاه های جدید رهبری، انواع رهبری در سازمان ها	
۲	-	۷. قدرت و نفوذ: تعاریف، منابع قدرت و تکنیک های نفوذ، چگونگی کسب قدرت مدیریتی، دستیابی به نفوذ مثبت، اطاعت و محدودیت های قدرت، قدرت و سیاست	
۴	-	۸. تعارض و مذاکره: انواع تعارض، روش های ایجاد تعارض، تعارض در سازمان ها، مدیریت تعارض، مدیریت استرس، مذاکره برای توافق، تعریف مذاکره، هدف ها و نتایج مذاکرات، تاثیر شرایط و موقعیت در مذاکره، رفتار های مذاکره کننده	
۲	-	۹. انگیزش و جبران خدمات: پرداخت به ازای عملکرد، سیستم های پاداش تشویقی، پرداخت برای دانش	
۴	-	۱۰. طراحی ریزی سیستم های کار و رضایت شعلی: معنای کار، روش های طراحی شغل، طرح ریزی شغل برای گروه ها و تیم ها، فن آوری و طراحی شغل، چرخش شغل و توسعه شغل، شیوه های خنای شغل و رضایت شعلی	
۲	-	۱۱. سازمان های یادگیرنده: ویژگی سازمان های یادگیرنده، تغییر سازمانی بهبود سازمانی و آشنایی با دوره عمر سازمان از نظر ایساک آدیزس	
۲	-	۱۲. فرهنگ سازمانی: اهمیت فرهنگ سازمانی، انواع فرهنگ سازمانی، خلق یک فرهنگ و حفظ آن، مکانیزم های برای ایجاد و تقویت فرهنگ سازمانی، ارزش های فرهنگی و رفتار اخلاقی	
۲	-	۱۳. اخلاقیات و مسئولیت های اجتماعی: رفتار اخلاقی، اخلاق مدیریتی، حفظ ضوابط اخلاقی، عوامل موثر بر اخلاقی مدیریتی، مسئولیت اجتماعی صنوف	
ج: منبع درسی:			
۱. شرمهرون، جان آر، مدیریت و رفتار سازمانی، مهدی ایران نژاد پازویی، نشر مدیران، ۱۳۸۱.			
۲. رابینز، استیفن پی، مبانی رفتار سازمانی، تهران: دفتر پژوهشهای فرهنگی، ۱۳۸۴.			
۳. سیدجوادی، سیدرضا، مدیریت رفتار سازمانی، تهران، علم و ادب، ۱۳۷۹.			
۴. ایران نژاد پازویی، مهدی مدیریت و رفتار سازمانی در عصر جهانی شدن، نشر مدیران، ۱۳۸۱.			
۵. رضائیان، علی، مبانی مدیریت رفتار سازمانی، تهران، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)، ۱۳۸۹.			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: رفتار سازمانی

ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی)

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی منجاس داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس و یا دکترای مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال) ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۱ مترمربع، ۳- کارگاه ۱ مترمربع، ۴- عرضه ۱ مترمربع، ۵- مزراحه ۱ مترمربع و

سایر موارد یا ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی .

مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر یا ذکر مورد: .....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی  آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و ... سایر روشها یا ذکر مورد: .....



## کارشناسی ناپيوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: اقتصاد			
پیش نیاز مهم‌نیاز:			
نظری	۲	واحد	
عملی	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی دانشجویان مباحث با مباحث اقتصاد خرد و کلان به منظور استفاده در مدیریت بهتر واحدهای کسب و کار			
ب: سرفصل آموزشی:			
ردیف	رتوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رتوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	عرف، تقاضا و تعادل	تعاریف عرضه، تقاضا، تعادل، تابع عرضه و تقاضا، تعادل شرط تعدادی و تغییر نقطه تعادل تعریف کشتش، کشتش قبعی، درآمدها	۲
۲	نظریه های رفتار مصرف کننده	مطلوبیت، مطلوبیت نهایی، مطلوبیت کل، منحني بی تفاوتی، ویژگی های منحني بی تفاوتی، اثرات درآمدي و جایگزینی	۶
۳	نظریه های رفتار تولید کننده	تابع تولید، تولید کل، تولید نهایی، تولید متوسط، مراحل سه گانه تولید، بازدهی نسبت به مقیاس تولید	۴
۴	شناخت بازارها	رقابت کامل، رقابت انحصاری، انحصار کامل، انحصار چندجانبه	۲
۵	تولید و درآمد ملی	تولید ملی واقعی، شاخص قیمت و محاسبه در آمد ملی، حسابداری ملی، روش های محاسبه تولید ناخالص ملی،	۴
۶	شاخص قیمت و روش های محاسبه آن	شاخص پائنه و لاسپیرز، شاخص قیمت مصرف کننده، شاخص قیمت تولید کننده، شاخص بهای خرده فروشی، شاخص عمده فروشی،	۶
۷	الگوهای اقتصاد کلان و سیاست ها	الگوی سطح تعدادی سطح درآمد ملی، شکاف های رکودی و تورمی، سیاست های مالی و کاربردی، الگوی تعیین سطح درآمد ملی، اثر تغییر مالیات ها و مخارج دولتی بر سطح درآمد ملی	۶
۸	اشتغال و تورم	تعریف تورم، رکود، اشتغال و بیکاری، انواع بیکاری، اشتغال کامل، تورم، دلایل تورم و رکود	۲
ج: منبع درسی:			
۱- نظری محسن، اقتصاد خرد، تهران، نگاه دانش، ۱۳۹۱.			
۲- دهقانی علی، اقتصاد خرد، تهران، ترمه، ۱۳۸۷.			
۳- آدابی مرصده و گلنار، اقتصاد خرد، تهران، گسترش علوم پایه، ۱۳۹۱.			
۴- روزبهان محمود، تئوری های اقتصاد کلان، تهران، ۱۳۸۷.			
۵- بروکس جان، ابوانز رابرت، سیاست های اقتصاد کلان، جیرواند عبدالله، تهران ۱۳۸۷.			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اقتصاد

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی): حداقل کارشناسی ارشد اقتصاد کلیه ی گرایش ها، کارشناسی ارشد اقتصاد مهندسی، مدیریت مالی (عمده ی گرایش ها)
  - حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس:
  - گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
  - حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
  - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):
  - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب
  - میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب
  - سایر ویژگی ها با ذکر موارد:
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)
  - مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۱۱ مترمربع، ۳- کارگاه ۱۱ مترمربع، ۴- عرضه ۱۱ مترمربع، ۵- سزعه ۱۱ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
  - فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
    - ۱- کامپیوتر یکدستگاه
    - ۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه
    - ۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مسائلی ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار  و ... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: برنامه ریزی و مدیریت پروژه در محیط کسب و کار		پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی
		واحد	1	1
		ساعت	16	48
الف: هدف درس: آشنایی با مفاهیم و ابزارهای برنامه ریزی و کنترل پروژه - وظایف برنامه ریزی و کنترل پروژه در سطوح مختلف، فرایندهای برنامه ریزی و کنترل پروژه با نرم افزارهای کنترل پروژه				
ب: سرفصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
1	قبل از شروع یک پروژه چه باید کرد؟	بررسی ورودی های لازم برای فرایندهای آغازین مدیریت پروژه و نحوه تهیه و تدوین آنها بر اساس استاندارد PMBOK - فرایندهای آغازین پروژه را دیدگاه استاندارد PMBOK	1	
		عوامل تاثیر گذار و تعیین کننده در آغاز پروژه		
		روش تدوین منشور پروژه		
2	منشور پروژه چیست و چه تاثیری در موفقیت پروژه دارد؟	روش برگزاری و مدیریت جلسه شروع پروژه طراحی فرایند تدوین و تصویب منشور پروژه	1	
3	محتوای پروژه چیست و چگونه تعریف می شود؟	چگونه می توان محتوای یک پروژه را ترسیم کرد؟ ساختار شکست کار و نقش آن در موفقیت پروژه دیدگاه های مختلف مدیریتی و انواع ساختار شکست کار ساختار شکست کار، تصویری زنده از پروژه	2	
4	برنامه ریزی پروژه	آشنایی با مفاهیم برنامه ریزی پروژه - محدوده و محتوای پروژه و اجزاء آن - مراحل برنامه ریزی پروژه روش های تهیه ساختار شکست کار (WBS) بسته کاری (Work Package) و کاربرد آن شناسایی فعالیتها- انواع ارتباط فعالیتها و کاربرد آنها- تعیین منابع- تخصیص زمان به فعالیت ها- مسیر بحرانی (Critical Path)- اصول بسط زمانی پروژه	2	8
5	تعریف پروژه در نرم افزار MSP 2010	شروع کار با نرم افزار - ایجاد تقویم و تنظیمات اولیه - تعریف یک پروژه جدید - ایجاد برنامه زمانی در نرم افزار ایجاد WBS و تخصیص کد WBS به فعالیتها- آشنایی با انواع فعالیتها - تنظیم مشخصات فعالیت ها ایجاد شبکه فعالیت ها (CPM) - تخصیص منابع - تخصیص زمان سطح منابع و بسط زمانی	2	10





## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

10	2	تهیه برنامه روزانه	کنترل پروژه در نرم افزار	6
		بروزرسانی پروژه		
		تهیه گزارش های کنترلی و پیشرفت پروژه		
		تهیه گزارش های پیش بینی		
6	2	مروری بر مفاهیم و تعاریف مدیریت هزینه پروژه براساس استاندارد <i>PMBOK</i>	مفاهیم و تعاریف مدیریت هزینه پروژه براساس استاندارد <i>PMBOK</i>	7
		انواع هزینه ها و دسته بندی آنها در پروژه		
		مدیریت نقدینگی در پروژه ها		
		آشنایی با مفاهیم مدیریت هزینه در <i>MSP 2010</i> یا <i>Primavera</i>		
8	2	روش تهیه <i>WBS</i> و <i>CBS</i> - روش تهیه برنامه زمانبندی و ایجاد جدول مدیریت هزینه	<i>MSP</i> برنامه زمانبندی مبتا در جهت مدیریت نقدینگی	8
		جریان نقدینگی پروژه ( <i>Cash Flow</i> )		
		تهیه لیست درآمدها و هزینه های پروژه		
		تخصیص درآمد و هزینه به برنامه پروژه		
		تهیه و استخراج جریان نقدینگی پروژه		
6	2	لیست هزینه های پروژه	کنترل جریان نقدینگی پروژه	9
		بروزرسانی برنامه و جریان نقدینگی پروژه		
		تهیه گزارش نقدینگی		

ج: منبع درسی:

1. نادری پور، محمود؛ برنامه ریزی و کنترل پروژه، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، ۱۳۸۴
2. ابوعلی زاده بهبهانی روزبه؛ برنامه ریزی و کنترل پروژه کاربردی، ترک موسسه کتاب مهریان نشر، ۱۳۸۷
3. دکتر سبزه پور، کنترل پروژه، انتشارات ترمه، ۱۳۹۰
4. ذکایی آشتیانی محسن، حبیبی سید حسین، راهنمای گسترده دانش مدیریت پروژه، انتشارات آدینه، ۱۳۸۹
5. راهنمای برنامه ریزی و کنترل پروژه با کمک نرم افزار پریماوراد، *P3*، شرکت سهامی خدمات مهندسی برق (مشاور)، ۱۳۸۱
6. راهنمای پیکره دانش مدیریت پروژه، *PMBOK 2012*

۲-۱۲ *V.A Guide to the Project Management Body of Knowledge, Fifth Edition, Project Management Institute Inc.*



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: برنامه ریزی و مدیریت پروژه در کسب و کار

۱ ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد و دکتری مهندسی صنایع یا مدیریت پروژه، مدیریت اجرایی یا تجربه مدیریت پروژه یا استفاده از استاندارد *PMBOK* و نرم افزارهای *MSP* یا *Primavera*
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: استاندارد *PMBOK* و مهارت در استفاده از نرم افزارهای *MSP* یا *Primavera*
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): دارای سابقه ای اجرایی مدیریت پروژه های دولتی یا بخش خصوصی (حداقل دو پروژه)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع  ۲- آزمایشگاه ۳ مترمربع، ۳- کارگاه ۴ مترمربع، ۴- عرصه ۵ مترمربع، ۵- مزرعه ۶ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...

- ۳- روش تدریس ارائه درس: سخنرانی ، مباحثاتی ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر یا ذکر مورد: .....

- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ، آرایه نمونه کار  و ... سایر روشها یا ذکر مورد: ...



## کارشناسی ناپيوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

عملی		نظری		واحد	ساعت	نام درس: مقررات صادرات و واردات و ثبت سفارش پیش نیاز: هم‌نیاز: ندارد
-		۲				
-		۳۲		-		الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجو با قوانین و مقررات صادرات و واردات و ثبت سفارش در ایران
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	ردیف		
-	۲	آشنایی با مقررات صادرات و واردات کشور			۱	
-	۲	گروه بندی کدال های صادراتی کشور			۲	
-	۲	بررسی وضعیت صادرات و واردات در ایران			۳	
-	۲	شناسایی مشکلات صادرات و واردات کشور			۴	
-	۲	کدال های نیازمند مجوز صادرات			۵	
-	۲	وضعیت کدال ها در هنگام تغییر شرایط در صادرات			۶	
-	۲	ورود موقت برای تولید کدال های صادراتی			۷	
-	۲	استرداد - قانون Draw Back			۸	
-	۲	صندوق ضمانت صادرات و شیوه های حمایت از صادرکنندگان			۹	
-	۲	شناخت کالاهایی که جهت واردات نیاز به مجوز های خاص دارند			۱۰	
-	۲	شناخت سازمانهای ارائه دهنده مجوز واردات			۱۱	
-	۲	روشهای پرداخت و دریافت بین المللی			۱۲	
-	۲	آشنایی با ارکان گمرک و قانون امور گمرکی و آیین نامه اجرایی			۱۳	
-	۲	آشنایی با مفاهیم صادرات و واردات موقت ترخیص تجاری و داخلی			۱۴	
-	۲	فرایند ترخیص کالای صادراتی و وارداتی و ثبت سفارش			۱۵	
-	۱	استانداردهای واردات و صادرات			۱۶	
-	۱	بررسی و تحلیل قوانین و مقررات حاکم بر واردات و صادرات			۱۷	
<p>منبع درسی: (مؤلف: سرواژه، مؤلف: معین، نشر: سال انتشار: ۱۱)</p> <p>۱. کتاب اصول و مقررات صادرات و آیین نامه های اجرایی آن آخرین نسخه.</p> <p>۲. حاجی اکبری نذا، مدیریت صادرات و واردات، انتشارات سیمیا، ۱۳۸۹.</p>						



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مقررات صادرات و واردات و ثبت سفارش

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی)
  - حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانی داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس و یا دکترای مدیریت
  - گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
  - حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) ۳ سال
  - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال)
  - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب
  - میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب
  - سایر ویژگی ها با ذکر موارد:
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)
  - مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۳ مترمربع، ۳- کارگاه ۴ مترمربع، ۴- عرصه ۱ مترمربع، ۵- مزه ۱ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
  - فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
    - ۱- کامپیوتر یک دستگاه
    - ۲- ویدئو پروژکتور یک دستگاه
    - ۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...
- ۳- روش تدریس وارانه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار  و... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: تحلیل محیط کسب و کار های کوچک و متوسط در ایران		پیش نیاز مهم‌نایز: ندارد
عملی	نظری	واحد
-	۲	-
-	۳۲	ساعت
هدف درس: آشنا ساختن دانشجو با عوامل مهم و موثر محیط کسب و کار و شناخت محیط کسب و کار در ایران		
زمان آموزش (ساعت)		بند سر فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)
عملی	نظری	ردیف
-	۲	۱
ریز محتوا		ریوس مطالب
تعریف محیط - درک ماهیت آن - عناصر محیط محیط و مدیریت استراتژیک، محیط در تئوری های اقتصادی		مبانی شناخت محیط کسب و کار
-	۸	۲
محیط داخلی: ساختار سازمانی، فرهنگ سازمانی، منابع، سیستم های سازمانی، واحدهای سازمانی، تکنولوژی سازمانی، هدف ها، برنامه ها، استراتژی ها و منابع سازمانی		شناخت انواع محیط
محیط خارجی: محیط نزدیک (عملیاتی) عرضه کنندگان مشتریان، سهامداران، رقبا همکاران و تأمین کنندگان - محیط دور (کلان): نیروهای اقتصادی، اجتماعی فرهنگی، سیاسی، حقوقی تکنولوژیکی، جمعیتی و اقلیتی		سیستم اقتصاد دولتی و محیط اقتصادی کسب و کار
-	۶	۳
اهمیت اقتصاد کلان کشور بر کسب و کار شاخص های اقتصاد کلان و اثر آن بر کسب و کار - شاخص های ارزیابی محیط کسب و کار - اصل ۴۴ قانون اساسی و فضای کسب و کار ایران - جهت گیری های قوانین برنامه های پنج ساله توسعه در بهبود فضای کسب و کار ایران - اقدامات دولت برای توسعه کارآفرینی		نقش سازمان های بین المللی در بهبود فضای کسب و کار
-	۸	۴
سازمان ملل متحد و نهادهای آن و ارتباط با محیط کسب و کار ایران سازمان تجارت جهانی و ارتباط آن با محیط کسب و کار ایران مقایسه فضای کسب و کار ایران با سایر کشورها بررسی فرهنگ کسب و کار در نقاط مختلف ایران		نقش سازمان های بین المللی در بهبود فضای کسب و کار
-	۸	۵
عوامل بازدارنده توسعه کسب و کار در ایران - فرصت ها، موانع و چالش ها سیاست های راهبردی بهبود محیط کسب و کار تعاونی ها و تأثیر آنها در بهبود فضای کسب و کار آموزش (کارآفرینی و خلاقیت) و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط		بهبود محیط کلان کسب و کار در ایران
ج: منبع درسی:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱- مرادی محمدعلی، محیط کسب و کار، تهران، انتشارات دانشگاه تهران، ۱۳۹۳.</li> <li>۲- دستور هرناندو، مترجم خیرخواهان جعفر، آموزه های بهبود محیط کسب و کار، مرکز پژوهش های مجلس شورای اسلامی، ۱۳۹۱.</li> <li>۳- بدالهی فارسی، جهانگیر، تحلیل محیط کسب و کار ایران، جزوه آموزشی دانشکده کارآفرینی دانشگاه تهران.</li> <li>۴- گزارشات اقتصادی بانک مرکزی در مورد شاخصهای کلان اقتصادی و برنامه پنج ساله توسعه</li> <li>۵- تکرودستا، علی سازمان های پولی، مالی و اقتصادی بین المللی، دانشکده علوم اقتصادی، ۱۳۸۷.</li> <li>۶- نقش سازمانهای بین المللی اقتصادی <i>OTW, BW, FMI</i> در فرآیند جهانی شدن، موسسه تحقیقاتی تدبیر اقتصاد، ۱۳۸۲.</li> <li>۷- گزارشات کسب و کار بانک جهانی در <a href="http://www.worldbank.org">www.worldbank.org</a></li> <li>۸- الزامات توسعه بخش خصوصی در اقتصاد ایران، اتاق بازرگانی و صنایع و معادن تهران، ۱۳۸۹.</li> <li>۹- مجموعه قوانین و مقررات اجرایی اصل ۴۴ قانون اساسی</li> </ol>		



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزش و یادگیری مطلوب) درس: فرهنگ و محیط کسب و کارهای کوچک و متوسط در ایران

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی منجاستن: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت کلیه گرایش ها و انحصار

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۱ مترمربع، ۳- کارگاه ۱ مترمربع، ۴- عرصه ۱ مترمربع، ۵- مزرعه ۱ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- وینشو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد: .....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و ... سایر روشها با ذکر مورد: .....



## کارشناسی ناپيوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: سیستم های مدیریت یکپارچه (IMS)		پیش نیاز/موضوع: ندارد	
نظری	عملی	واحد	ساعت
۱	۱	۱	۱۸
الف: هدف درس: آشنایی دانشجو با استانداردهای سیستم مدیریت کیفیت-ایزو ۹۰۰۱، ۱۴۰۰۱-۹۰۰۱ و مزایا و ضرورت استقرار سیستم های مدیریت یکپارچه (IMS) و نحوه پیاده سازی آن در واحدهای کسب و کار			
زمان آموزش (ساعت)		ب: سر فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)	
نظری	عملی	ریز محتوا	رتوس مطالب
۲	-	تعاریف استاندارد، انواع استانداردها و اهداف و مزایای استاندارد	آشنایی با کلیات و مفاهیم استاندارد
۱	-	بیان الزامات و ضرورت های استاندارد در عصر حاضر	
۱	-	آشنایی با سازمان ایزو و مراجع صادر کننده گواهینامه و اعتبار هر کدام	
۱	-	آشنایی با مزایا یکپارچه سازی سیستم های مدیریت کیفیت در کسب و کار	
۱	-	آشنایی با تاریخچه HSE	
۳	۸	آشنایی با خانواده ایزو، آشنایی با ساختار استانداردهای سیستم مدیریت کیفیت-ایزو ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001 -تشریح الزامات مطابق با ۸ بند استاندارد معرفی و ارائه نمونه مستندات اجرایی در سازمانها مدیریت کیفیت- رضایت مشتری ISO 10002	IMS
۱	-	آشنایی با چرخه دکتر دمینگ PDCA	
۲	-	آشنایی با مراحل استقرار استاندارد IMS	
۱	-	ساختار و الزامات سیستم مدیریت IMS	
۲	-	بررسی مستندات مورد نیاز بر اساس نیازمندیهای IMS	
-	۱۰	آشنایی با اصول و فنون ممیزی داخلی و خارجی و انجام یک نمونه عملی در یک کسب وکار کوچک	۳
ج منبع درسی:			
۱. پور شمس مهرداد، اصول و فنون مستند سازی، تهران، انتشارات مرکز آموزش و تحقیقات مدیریت صنعتی ایران.			
۲. پور شمس مهرداد، اصول و فنون ممیزی، تهران، انتشارات مرکز آموزش و تحقیقات مدیریت صنعتی ایران			
۳. صفاریان، سروش، قدم به قدم با سیستمهای مدیریتی ممیزی سیستمهای یکپارچه IMS، تهران، انتشارات مرکز آموزش و تحقیقات مدیریت صنعتی ایران			
۴. شیخ لاسلامی صلاح الدین، نگارش سیستمی به کیفیت، پور شمس مهرداد، اصول و فنون مستند سازی، تهران، انتشارات مرکز آموزش و تحقیقات مدیریت صنعتی ایران.			
۵. استفاده از آخرین نسخه ایروهای یاد شده.			



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: سیستمهای مدیریت یکپارچه (IMS)

۱ ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس کلیه گرایش های مدیریت، مهندسی صنایع، مدیریت بازرگانی، کارآفرینی یا تجربه ی کار با سیستم های مدیریت کیفیت
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: دوره مبانی و الزامات سیستم مدیریت کیفیت، سرمیزی ایزو
- حداقل سلفه تدریس مرتبط (به سال) سه سال
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب
- سایر ویژگی ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع  - آزمایشگاه: ۳ مترمربع، ۳- کارگاه کامپیوتر یا حداقل ۱۰ دستگاه کامپیوتر و نرم افزارهای کاربردی مورد نیاز ، ۲- عرصه / مشربوع، ۵- مزرعه / مشربوع و سایر موارد یا ذکر نام و مقدار
- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی

یژهوشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی

ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار  و.... سایر روشها یا ذکر مورد.....





## کارشناسی ناپيوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: اصول و مبانی تولید		پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد	
عمدی	نظری	واحد	ساعت
-	۲	-	۳۲
الف: هدف درس: آشنایی دانشجویان با مفاهیم اساسی مدیریت تولید و نحوه بکارگیری تکنیکهای مختلف در طراحی و افزایش میزان تولید به لحاظ کمی و کیفی			
زمان آموزش (ساعت)		بها: سر فصل آموزشی (اروس مطالب و ریز محتوا)	
عملی	نظری	ریز محتوا	ردیف
-	۲	آشنایی با فرآیند تولید و انواع آن ضرورت برخورد سیستماتیک در فعالیتهای تولیدی اهمیت تولید در اقتصاد جامعه، کارایی و بهره‌وری	۱
-	۶	انواع روشهای پیش‌بینی پیش‌بینی تقاضا و رابطه آن با سرعت تولید	۲
-	۶	هزینه‌های ثابت و متغیر، درآمد و سود و زیان تجزیه و تحلیل ارزش و کاربرد نقطه سربه‌سر	۳
-	۱۲	برنامه ریزی مواد برای مؤسسات خدماتی و تولیدی محاسبه برنامه ریزی مواد (MRP) <i>(Material Requirements Planning)</i> حمل و نقل مواد برنامه ریزی تولید و تنظیم طرح - زمانبندی بندی تولید	۴
-	۶	اصول کنترل موجودی و کنترل موجودی	۵
ج: منبع درس: «مؤلف/مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار»			
۱- منقری، هاید، -حسین زاده، امیر، مدیریت تولید و عملیات، تهران: آوای شروین، ۱۳۹۰.			
۲- طاهریان، طاهر - بایرام زاده، سمیرا، نگرشی کاربردی بر مباحث مدیریت تولید، تهران: آفاق کلام، ۱۳۹۲.			
۳- کاظمی، عباس - کسایی، مسعود، مدیریت تولید و عملیات، تهران: سمت، ۱۳۹۰.			
۴- سید حسینی، محمد - اسدی نیا، شبنم، مدیریت تولید و خدمات برای مدیران اجرایی جلد اول (مبانی) دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم تحقیقات، ۱۳۸۴.			



## کارشناسی تاپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

۵: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول و مبانی تولید

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی)
- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشدته های تحصیلی متجانس- داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس و یا دکترای مدیریت
  - صنعتی و مهندسی صنایع، مدیریت اجرایی گرایش تولید و عملیات
  - گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
  - حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) ۲ سال
  - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):
  - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب
  - میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب
  - سایر ویژگی ها با ذکر موارد:
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)
- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و
  - سایر موارد با ذکر نام و مقدار
  - فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
  - ۱- کامپیوتر یکدستگاه
  - ۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه
  - ۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و
- سایر با ذکر مورد: .....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه



## کارشناسی ناپيوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: اصول تنظیم و کنترل بودجه‌ی مؤسسات خدماتی و بازرگانی		واحد	نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد		ساعت	۱۶	۲۸
الف: هدف درس: آشنایی با امور بودجه و تدوین آن در مؤسسات خدماتی و بازرگانی				
ب: سر فصل آموزشی				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	مبانی بودجه	توجیه برنامه‌ریزی و کنترل جامع در چهارچوب وظایف مدیریت	۵	۴
		مبانی و اصول برنامه‌ریزی و کنترل جامع	۶	۶
		طرح‌ریزی سیستم برنامه‌ریزی و کنترل جامع	۶	۶
		مقدمات استقرار بودجه و مسائل اساسی در استقرار بودجه	۶	۶
۲	روشها و برآورد بودجه	برنامه‌ریزی و کنترل خرید، فروش و پیش‌بینی فروش و بودجه فروش	۴	۶
		برنامه‌ریزی و کنترل هزینه‌های توزیع و فروش	۱	۶
		برنامه‌ریزی و کنترل هزینه‌های اداری و عمومی	۱	۶
		بودجه‌ی هزینه‌های سرمایه‌ای	۴	۱
		روش‌های تنظیم و کاربرد بودجه‌ی پربا	۱	۶
		پویایی در بودجه‌ریزی و برنامه‌ریزی	۱	۶
		برآورد صورتهای مالی دوره‌ی بودجه	۴	۶
		بودجه‌ی کل و دبیتورالعمل بودجه	۶	۶
		کنترل و اصلاح بودجه	۶	۶
		۳	مباحث عملی	تهیه‌ی بودجه جامع برای یک مؤسسه خدماتی یا بازرگانی یا تولیدی منطبق با مباحث کاربردی ارائه شده
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):</p> <p>۱. ولش گل، بودجه، برنامه‌ریزی و کنترل همه جانبه، هشتم بهرامی، ناشر، جلد اول</p> <p>۲. یگانه فریدون، اصول و تنظیم کنترل بودجه مؤسسه خدمات و بازرگانی، ناشر دیباگران تهران، ۱۳۹۳</p> <p>۳. فرج مند اسفندیار، فراگرد تنظیم نا کنترل بودجه، انتشارات فروزش، ۱۳۸۳</p> <p>۴. رحیمی فرجاد حاجیه، اصول تنظیم و کنترل بودجه، ناشر صفار، ۱۳۹۳</p>				



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و پادگیری مطلوب) درس: اصول تنظیم و کنترل بودجهی مؤسسات خدماتی و بازرگانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی)

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس حسابداری، مدیریت

بازرگانی و یا مهندسی صنایع

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۳ مترمربع، ۳- کارگاه ۳ مترمربع، ۴- محرابه ۳ مترمربع، ۵- مزرعه ۳ مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی

پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی

ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار  و... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کارشناسی ناپوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: روش تحقیق در مدیریت کسب و کار پیش نیازها: آمار و کاربرد آن در کسب و کار		
نظری	عملی	
۱	۱	واحد
۱۶	۴۶	ساعت
<p>الته هدف درس: شناخت، کشف و تعریف مسئله پژوهش در کسب و کار و آرایه‌های روش‌ها و تکنیک‌های مناسب برای حل آن با استفاده از تکنیک‌های مرتبط</p>		
زمان آموزش (ساعت)		به: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)
نظری	عملی	
		ردیف      رئوس مطالب      ریز محتوا
۴		<p>۱      طبیعت و وسعت پژوهش در کسب و کار</p> <p>شناسایی و تعریف مسئله پژوهش</p> <p>اهداف پژوهش، انواع پژوهش‌های مورد کاربرد در کسب و کار، فرایند پژوهش</p> <p>طراحی پژوهش (اکتشافی، کاوشی، توصیفی، آزمایشی تجربی، مبتنی بر مشاهده)</p> <p>طرح‌ریزی و فرموله نمودن پروژه‌های پژوهش، آماده سازی سوالات پژوهش و جدول-مسئله</p> <p>تندازه‌گیری و تکنیک‌های مقیاس گذاری و قالب پروپوزال</p> <p>جمع آوری داده‌ها (اولیه و ثانویه)</p>
۱		<p>۲      آزمون معنی داری</p> <p>آزمون نمونه‌ای مقیاس کوچک (آزمون‌های <math>t</math> و <math>F</math>)</p> <p>آزمون نمونه‌ای مقیاس بزرگ (آزمون‌های <math>Z</math> و <math>Chi-square</math>)، آزمون ریزندگی و وابستگی</p> <p>آزمون ناپارامتری: آزمون <math>Sign</math> - آزمون <math>Wilcoxon signed</math> - آزمون <math>Mann-Whitney U</math> - آزمون بی نظمی (<math>Randomness</math>) - تجزیه و تحلیل واریانس - طبقه‌بندی یک، رانجه و دو رانجه</p>
۱		<p>۳      نمونه برداری</p> <p>نمونه برداری احتمالی و غیر احتمالی</p> <p>روش‌های نمونه برداری روش‌های قرعه کشی، استفاده از جدول اعداد تصادفی، نمونه برداری در مقابل شمارش و محاسبه‌ی کل اعضا</p> <p>خطاهای نمونه برداری و غیر نمونه برداری، آماده سازی استفاده از روش‌های مختلف نمونه برداری</p> <p>نمونه برداری تصادفی ساده، نمونه برداری تصادفی طبقه‌ای، نمونه برداری خوشه‌ای، نمونه برداری چند مرحله‌ای</p>
۱		<p>۴      تجزیه و تحلیل داده‌ها</p> <p>اصلاح، کد گذاری و انتقال داده‌ها، تجزیه و تحلیل داده‌های اصلی</p> <p>فرضیه گذاری، آزمون فرضیه، تجزیه و تحلیل عاملی و خوشه‌ای</p> <p>انواع فرضیه‌ها، فرضیه‌ی محلی، فرضیه‌ی مقابل، خطای نوع <math>\alpha</math> و خطای نوع <math>\beta</math></p> <p>نوع نمونه برداری و خطای استاندارد</p>
۱	۲۰	<p>۵      گزارش تحقیق</p> <p>انواع گزارش‌های پژوهش، ساختار گزارش پژوهش (روش تعیین پروپوزال)</p> <p>نوشتن گزارش، آرایه‌ی گزارش</p> <p><math>SPSS</math> و آرایه گزارش - استفاده از تکنیک‌های نرم‌افزاری برای حل مسئله پژوهش</p>



## کارشناسی ناپيوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

۲۸	-	ارايه‌ی يک پروپوزال يا فرمت يکی از مراجع پذيرش پژوهشی / ترويجی و آزايه ۱۰ دقيقه‌ای در کلاس	۶	تدوين پروپوزال
<p style="text-align: center;">ج: منبع درسی: (مؤلف/مترجم، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار)</p> <p>۱. احمدی سیدعلی اکبر، صالحی علی و فریدی محمدرضا، روش تحقیق در مدیریت، ۱۳۹۰، ۲.</p> <p>۲. حافظ نیا محمدرضا، مقدمه‌ای بر روش تحقیق در علوم انسانی - سازمان مطالعه و تدوین «سمت»، تهران، ۱۳۷۷.</p> <p>۳. خلیلی شوریسی سیوش، روشهای تحقیق در علوم انسانی، مؤسسه انتشارات پادواره کتاب.</p> <p>4. <i>Business Research Methods</i>, Cooper, Schindler, TMH</p> <p>5. <i>Research Methodology</i>, C.R. Kothari, Newage Publication</p> <p>6. <i>Research Methodology for Management with SPSS</i>, Majhi &amp; Khatua, IIPH</p> <p>7. <i>Management Research Methodology</i>, Krishnaswamy, Sivakumar, Pearson</p> <p>8. <i>Research Methodology</i>, Zeikmund, Cengage</p> <p>9. <i>Research Methodology</i>, Paneer Selvam, PHI</p> <p>10. <i>Research Methodology</i>, Prasanta Sarangi, Taxmana</p> <p>11. <i>A Text Book of Research Methodology</i>, AKPC Swain, Kalyani</p> <p>12. <i>Research Methodology</i>, Das, Vrinda</p>				



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روش تحقیق در مدیریت کسب و کار

۱ ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس در رشته های

آمار کاربردی و مدیریت گرایش پژوهش، تحقیق و توسعه، اقتصاد مدیریت، اقتصاد مهندسی.

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع  ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه کامپیوتر یا حداقل ۱۰ دستگاه کامپیوتر و نرم

افزارهای کاربردی مورد نیاز: ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ،

پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد: .....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاه ،

ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار (تحلیل موردی)  و ... سایر روشها با ذکر مورد: تدوین پروپوزال



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: مدیریت بازاریابی خدمات		نظری	عملی
پیش نیاز اهمیت: ندارد		واحد	۱
		ساعت	۱۶
الف: هدف درس: آشنایی دانشجو با ابعاد مختلف مدیریت بازار یابی خدمات و ارتباط آن در بهبود و توسعه کسب و کارهای خدماتی			
ب: سو فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)		زمان آموزش (ساعت)	
ردیف	رتوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	مقدمه ای بر بازاریابی خدمات	خدمات چیست؟ - تکامل تدریجی بخش خدمات در اقتصاد نوین	۲
		ویژگی های بازاریابی خدمات (ناملموس بودن، غیر قابل ذخیره بودن، بی ثباتی کیفیت خدمات، تجربه ناپذیری)	
		خدمات بعنوان فرآیند	
۲	آمیخته بازاریابی خدمات	محصول، قیمت، مکان، پیشبرد فروش، مردم، داراییهای فیزیکی و کارکنان	۲
۳	کیفیت خدمات و رضایت مشتری	اهمیت، ابعاد و مزایای کیفیت خدمات، انتظارات مشتریان، مدیریت کارکنان در کیفیت خدماتمدل ها و مقیاس سنجش کیفیت خدمات و رضایت مشتریان، مدیریت شکایات و بهبود خدمات	۲
۴	مدیریت عملیات خدمات	پیش بینی تقاضای خدمات مدیریت خطوط انتظار مدل های صف ایستادن و برنامه ریزی ظرفیت	۲
۵	مدیریت کسب و کار خدماتی	هدف گذاری و برنامه ریزی در کسب و کار خدماتی سازماندهی و ایجاد ساختار کسب و کار تأمین منابع انسانی در کسب و کار خدماتی اهمیت کار تیمی و تیم سازی در کسب و کار خدماتی تفویض اختیار نحوه تامین منابع مالی کسب و کار اینترنتی	۴
۶	بازاریابی خلاق در کسب و کار خدماتی	مفاهیم بازاریابی و بازاریابی در خدمات فرصت شناسی در کسب و کارهای خدماتی، برنامه ریزی و مراحلی محصول جدید در خدمات، رقابت در خدمات، بازاریابی انکترونیکی در خدمات، تبلیغات، تقسیم بندی بازار و تعیین بازار هدف در کسب و کار، نحوه مذاکره و برقراری ارتباط کلامی و غیر کلامی	۲





## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

۷	۴	قولین تامین اجتماعی مرتبط با واحدهای صنعتی خدماتی نوع شرکت های خدماتی و مسئولیت های هر یک نحوه ثبت مالکیت فکری و ثبت علامت در کسب و کارهای خدماتی در ایران	فوائیل و مقررات و مسائل حقوقی
۸	-	بررسی موردی در زمینه بازاریابی خدمات و ارائه در قالب یک پروژه بازاریابی	مقاله موردی

ج. منبع دوس: (مؤلفه/مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):

حدائق دو منبع فارسی و یک منبع لاتین:

- ۱- لاوالاک، کریستوفر «ریت، لارن، اصول و مدیریت بازاریابی خدمات» مترجم: بهمن فروزنده، اسفهان: نشر آموخته، ۱۳۹۰.
- ۲- کمالی، کامل، دادخواه، محمدرضا، بازاریابی و مدیریت بازار (علمی - کاربردی) به اهتمام: بازاریابی خدمات، بازاریابی بیمه، بازاریابی اینترنتی، شهرآشوب، ۱۳۸۹.
- ۳- فیتزسیمونز، جیمز «فیتزسیمونز، مونا» مدیریت خدمات: استراتژی، عملیات و تکنولوژی اطلاعات، مترجم: سیدمحمد اعرابی، دفتر پژوهشهای فرهنگی، ۱۳۸۹.
- ۴- سیدجواین، سیدرضا «کیماسی، سعید» مدیریت کیفیت خدمات، تهران: نگاه دانش، ۱۳۹۰.
- ۵- اصل کار تیمی، ترجمه مرتضی ذوالنوار، نشر معیار اللدیشه، چاپ چهارم.
- ۶- سوگی نیک، دایان، برنامه آمادگی شغلی، ترجمه مرجان فرجی، انتشارات رشد، ۱۳۸۳.
- ۷- هورویتر، زاگ «کلید استراتژی خدمات، زاگ هورویتر، ترجمه دکتر اعرابی، دفتر پژوهش های فرهنگی، ۱۳۸۲.



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت بازاریابی خدمات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی)

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس؛ داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس و یا دکترای مدیریت کسب و کار

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) ۲ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- قهرنت ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کارشناسی ناپوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس مدیریت ریسک در کسب و کار			
پیش نیاز مهم نیاز: ندارد			
عملی	نظری	واحد	
-	۲	-	
-	۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: آشنا ساختن دانشجو با مباحث ریسک، روش های محاسبه و اندازه گیری ریسک و مدیریت ریسک در کسب و کار است.			
			ب: هر فصل آموزش (رتوس مطالب و ریز محتوا)
زمان آموزش (ساعت)			
عملی	نظری	رتوس مطالب	ردیف
-	۲	آشنایی با مفهوم ریسک و عدم اطمینان	۱
-	۴	تعریف انواع و منابع ریسک و روش های اندازه گیری آن و عوامل مؤثر بر آن- ریسک تکنیکال و ریسک بیادبی	۲
-	۴	آشنایی با انواع ریسک های شرکتی (ریسک مالی-ریسک اعتباری ریسک عملیاتی و...) و اثرگذاری آن بر ارزشی ریسک شرکتها	۳
-	۴	نحوه مدیریت انواع ریسک، روش های مدیریت ریسک در حوزه سرمایه گذاری	۴
-	۴	مراحل فرآیند مدیریت ریسک، تعریف، شناسایی ریسک، ارزیابی ریسک، کنترل ریسک، ارتباط برنامه ریزی، چک کردن و نظارت و بررسی فرآیند	۵
-	۴	بررسی ریسک نرخ بهره، ارزیابی و اختیاری در اتخاذ تسهیلات	۶
-	۴	بررسی ریسک اعتباری، مفهوم ریسک، ارزیابی، مطلوبیت ثروت افراد ریسک، گریز و ریسک پذیر، منحنی های بی تفاوتی.	۷
-	۶	مثالهای کاربردی و مطالعات موردی در خصوص شناسایی انواع ریسک و مدیریت ریسک	۸
1. Risk Management: Concepts and Guidance, Fifth Edition- Carl L. Pritchard PMP PMI-RMP EVP- Auerbach Publications			
منبع فارسی:			
۲. مالکچی ریثا "مدیریت ریسک" ترندهای حرفه ای برای مدیران پروژه، مترجمان دکتر احمد جعفرنژاد، دکتر علی بیانی و سید حسین اصولی.			
۳. "چارچوب مدیریت ریسک" انتشارات بورس و اوراق بهادار تهران.			
۴. گرگانی فیروزجاء مصطفی، فاسمی حمیدرضا، نجفی امیرعباس، مدیریت ریسک مالی، جلد اول، تهران: دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، ۱۳۹۳.			
۵. سی آرتور ویلیامز، سی آرسویچاردام هینز، "مدیریت ریسک"، مترجمان: داور ونوس، ججت اله گودرزی، نشر نگاه دانش، ۱۳۸۲.			
۶. راضی، رضا و سعیدی، علی: مبانی مهندسی مالی و مدیریت ریسک، تهران: سمت، ۱۳۸۷			
۷. هال، جان: مبانی مهندسی مالی و مدیریت ریسک، -محمد سیاح و علی صالح آبادی، تهران: گروه رایانه تدبیرپرداز، ۱۳۸۴			
8 - The Essentials of Risk Management, Second Edition Jan ۰۷, ۲۰۰۶ by Michel Cranby and Dan Galal			
9 - Principles of Risk Management and Insurance (۶th Edition) (Pearson Series in Finance) Hardcover - March ۰۹, ۲۰۰۲			
10. - The Essentials of Risk Management, Second Edition Hardcover - January ۰۷, ۲۰۰۶			



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) مدرس: مدیریت ریسک در کسب و کار

۱ ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی)

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته رشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت مالی /

بازرگانی، اقتصاد مهندسی، مدیریت اجرایی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد تشریح (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع  ۲- آزمایشگاه ۵ مترمربع، ۳- کارگاه ۴ مترمربع، ۴- عرصه ۵ مترمربع، ۵- مزرعه ۵

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل نخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی

پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی

ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کارشناسی ناپيوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: هوشمند سازی در کسب و کار		واحد	نظری	عملی
پیش نیاز: تحلیل محیط کسب و کارهای کوچک و متوسط در ایران		۱	۱	۱
		۱۸	۱۶	۱۸
الف: هدف درس: آشنایی دانشجویان نحوه به کار گیری تکنیزم ها و فرایندهای پایدار گرده آوری ذخیره سازی ارضایی و تحلیل و در نهایت کسب اطلاعات از داده های انبوه، آشفته و پراکنده یک سازمان بمنظور شناخت عاملی رقابتی در سازمان که تاثیر مستقیم بر موفقیت یا ناکامی یک کسب و کار دارد.				
ب: سرفصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)		زمان آموزش (ساعت)		
ردیف	رتوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	کلیات	آشنایی با هوش سازماني، هوشمند سازی کسب و کار <i>Intelligent Business</i> و اهمیت آنها در کسب و کار و بیان ضروریات آن	۱	
۲	بررسی مزیت ها و کاربرد های اصلی <i>BI</i>	۱- چگونگی تصمیم سازی بهتر و سریع تر در کسب و کار ۲- نحوه تبدیل داده ها به اطلاعات ۳- نحوه به کار گیری یک رهبریت منطقی در مدیریت	۱	
۳	بررسی هفت مسأله عمده که در <i>BI</i> هدف قرار گرفته اند	بررسی سازمان نیازهای اطلاعاتی ضروری و حساس، سیگنال های از فضا و محیط کسب و کار، اطلاعات و داده های مربوط به منابع بیرونی، اطلاعات و دانش پرسنل سازمان، حجم و نحوه دسته بندی و ذخیره سازی اطلاعات، ابزارها سیستم های اطلاعاتی و محاسباتی، نحوه استفاده از اطلاعات و داده های موجود در سازمان.	۲	۸
۴	چرخه معماری هوشمند سازی کسب و کارها	توضیح ۶ مرحله هوشمند سازی شامل: مرحله اول: پویا و اکتشاف مرحله دوم: تجزیه و تحلیل اینترنت کسب و کار مرحله سوم: طراحی و ساخت مرحله چهارم: یکارگیری و اجرا (پایه سازی) مرحله پنجم: تعیین میزان دستیابی به اهداف مرحله ششم: مدیریت نتایج	۲	
۵	تکنولوژی و تکنیک های مورد استفاده در هوشمند سازی کسب و کار	۱. تکنولوژی وب سایت های پویا و هوشمند. ۲. تکنولوژی سیستم تجارت الکترونیکی ۳. سیستم مدیریت ارتباط با مشتری ۱. تکنولوژی سیستم ایمیل هوشمند ۵. نصب شبکه و کاهش سخت افزار ۶. تکنولوژی کلیپ های فشرده نمایشی ۷. تکنولوژی بازاریابی اینترنتی	۲	۸
۶	عوامل و زیر ساخت های مورد نیاز برای پیاده <i>BI</i>	بررسی عامل انسانی هوشمند، بنیهای هوشمند و سازمانهای هوشمند، بررسی معماری سازمانی و فرایندها، بررسی ورودی ها، فرایندها و خروجی های سیستم شامل برنامه های کاربردی و تحلیل ها.	۱	۱۶
۷	مزایای و ویژگی های کسب و کار هوشمند	تسهیل و بهینه سازی فرایند تصمیم سازی شناختن فرصت های کسب و کار افزایش به اشتراک گذاری اطلاعات ارتباط مؤثرتر با مشتریان افزایش قابلیت تهیه گزارشات متنوع و پویا پیش بینی شرایط آتی سازمان	۲	
۸	کاربردها و فعالیت های مطرح در کسب و کار	تهیه گزارشات سازمانی، تحلیل های چندبعدی، تحلیل ها و درخواست های غیرمعمول، تحلیل های آماری و داده کاوی، هشداردهی و ارسال گزارش، بررسی فعالیت های هوشمند سازی شامل: داده کاوی، ریزدانش تحلیلی آنلاین، پرس و جو، گزارش گیری	۳	۸



## کارشناسی ناپيوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

		هوشمند	
۸	۲	<p>فرآیند پیاده سازی کسب و کار شامل فازهای شناخت، طراحی مدل مطلوب، انتخاب ابزار مناسب، فاز پیاده سازی و استقرار، فاز پشتیبانی.</p> <p>عوامل کلیدی شامل: نقش مدیریت ارشد، استفاده از مشاوران خبره، نحوه پیاده سازی، سهولت استفاده، آموزش کارکنان، هزینه های استقرار، زیر ساخت های مورد نیاز.</p>	<p>فازهای پیاده سازی BI و عوامل کلیدی در موفقیت هوشمند سازی</p>
<p>ج: منبع درسی: (مؤلف: مترجم، عنوان منبع، نشر، سال انتشار)</p> <p>۱. سروش علیزضا، بحرینی نژاد اردشیر، هوشمندی کسب و کار و داده کاوی، تهران ناقوس، ۱۳۸۸.</p> <p>۲. سهرابی پورچی بابک، رئیس واثقی ایمان، رونقی محمدحسین، بقراطی فواد، کارگر محمدحسن، ولی پور محمد، هوشمند سازی کسب و کار، تهران، مهریان نشر، ۱۳۹۳.</p> <p>۳. تارخ محمد جعفر، مهاجری حسین، هوش تجاری، تهران، دانشگاه خواجه نصیر الدین طوسی.</p> <p>۴. <i>Marinela Mircea, Business Intelligence – Solution for Business Development, 2012.</i></p>			



## کارشناسی ناپيوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و پادگیری مطلوب) مدرس: هوشمند سازی در کسب و کار

- ۱ ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):  
- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس کلیه گرایش های مدیریت، مهندسی صنایع، آشنا با فرآیند هوشمند سازی کسب و کار  
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:  
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) سه سال  
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال)  
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب   
- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب   
- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)  
- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع  ۲- آزمایشگاه ۳ مترمربع، ۳- کارگاه ۴ مترمربع، ۴- عرصه ۵ مترمربع، ۵- مزرعه ۶ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار  
- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:  
- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:  
۱- کامپیوتر یکدستگاه  
۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه  
۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و...  
۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثات ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر یا ذکر مورد.....  
۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ، آرایه نمونه کار  و... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

عملی		نظری		واحد	ساعت	نام درس: مدیریت نوآوری و توسعه‌ی محصول پیش‌نیاز: هم‌نیاز: تکنیک‌ها و ابزارهای کارآفرینی
۱		۲				
الف: هدف درس: بطور کلی هدف اصلی درس عبارت است از آشنا ساختن دانشجویان با روشها، اصول، فرآیند و موانع طراحی و تولید محصولات جدید بطوریکه بتوانند بعد از پایان دوره ایده‌های جدید را کشف، ارزیابی، طراحی و تبدیل به محصول نمایند.						
ب: سرفصل آموزشی						
ردیف	زمان آموزش (ساعت)		ردیف			مطالب و ریز محتوا
	عملی	نظری	ردیف			
			ردیف	مطالب	ریز محتوا	
۱		۱		۱	مقدمه ای بر نقش کالاها و خدمات در عصر جدید	اصول و مبانی نظری طراحی و تولید کالاها و خدمات جدید
		۱		۱	دانش چیست؟	
		۲		۲	اقتصاد دانش محور	
		۲		۳	تفاوت فناوری و دانش در دیدگاه‌های جدید و دیدگاه نئوکلاسیک	
		۲		۴	تولید در سطح جهانی و رقابت در عصر اطلاعات	
		۲		۵	عصر جدید، عصر توسعه محصولات جدید	
۲		۲		۶	بهبود هزینه- قیمت از راه تولید شراکتی	تولید شراکتی (جهانی)
		۲		۷	بهبود کیفیت- قیمت از راه مهندسی همزمان	
		۱		۸	چرخه طراحی کالا	
		۲		۹	تولید آسان با شراکت‌های جهانی	
	۲		۱۰	همکاری‌های تحلیقات و توسعه جهانی، تولید جهانی		
۳		۸		۱۱	نقل خلاقیت و نوآوری در طراحی و تولید محصولات جدید - جامعه شناسی خلاقیت و نوآوری، نوآوری تکنولوژیکی، تئوری‌های نوآوری استراتژی و نوآوری فرایند نوآوری، مدیریت تحقیق و توسعه، تصمیم‌گیری و استراتژیهای نوآوری - دلایل اقتصادی رویکرد به نوآوری، روابط کسب و کار با تکنیک‌های مدیریت نوآوری - فن‌آوریهای جدید و مدیریت نوآوری - نشانه‌های سازمان نوآور - چالشهای مدیریت نوآوری	خلاقیت و نوآوری
		۱		۱۲	طراحی و توسعه‌ی کالاها و خدمات	
		۱		۱۳	طراحی و انتخاب محصولات و خدمات (استراتژی محصول)	
		۱		۱۴	مقایسه الگوهای توسعه محصول	
۱	۳	۳		۱۵	تبیین فرآیند طراحی و توسعه محصولات (Product Development Process) با مطالعات موردی (3M-IDEO—ZIBA-HP-FROG و ...)	مطالعات موردی
۴	۱	۱		۱۶	طراحی کالا یا خدمات جدید با استفاده از فرایند طراحی و توسعه کالاها و خدمات جدید و ارزیابی در کلاس	پروژه





ج: منبع درسی:

- ۱- مدیریت نوآوری، جو نید، جان برانت، کیت پلوت، ترجمه: علی رضا جباری، عباس کمال زاده، مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۹۰
- ۲- طراحی و توسعه محصول جدید، پروفیسور لورنس و اپینگر، مترجم دکتر محمد رضا میگوون پوری، کیهان فاخر، ۱۳۹۱
- ۳- طراحی و توسعه محصول، کارل لوتزیج، استیو اپینگر، انتشارات مرکز آینده پژوهی علوم و فناوری دفاعی، ویرایش چهارم، ۱۳۹۱
- 4- Innovation Management and New Product Development, Paul Trott, Prentice Hall, 3d ed, 2005
- 5- Handbook of New Product Development Management, Christoph H. Loch and Stylianos Kavadias, 2008, Elsevier Ltd



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت نوآوری و توسعه‌ی محصول

- ۱ ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):  
- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته رشته های تحصیلی متجانس- داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس کلیه گرایش های مدیریت، مهندسی صنایع، یا تجربه‌ی طراحی محصولات در پنگاه های اقتصادی  
- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:  
- حداقل سابقه تدریس مرتبط(به سال): سه سال  
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):  
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب   
- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب   
- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی(کار عملی) ۲ نفره):  
- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع  ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- هرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار  
- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:  
- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:  
۱- کامپیوتر یکدستگاه  
۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه  
۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه‌ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر یا ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار  و.... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

عملی		نظری		نام درس: مدیریت هزینه در کسب و کار پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد
۱		۱	واحد	
۱۸		۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی با ماهیت هزینه ها و نحوه مدیریت منابع و مصارف در کسب و کار				
ب: سر فصل آموزشی				
ردیف	رتوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	عملی
	ریز محتوا	نظری		
۱	تعریف منابع و انواع آن	تعریف منابع - عملیاتی و غیر عملیاتی، ارزش قیمت و گران قیمت تعریف مصارف - محدودیت ها، وظایف مدیران در قبال منابع و مصارف	۲	-
۲	سیستم های محاسبه بهای تمام شده	انواع هزینه ها سیستم هزینه یابی استاندارد کاملاً به هم پیوسته هزینه یابی بر مبنای فعالیت (ABC) هزینه یابی بر مبنای فعالیت زمان گر (TD-ABC)	۴	۲۰
۳	تامین منابع مالی	نحوه تامین منابع در کسب و کار - عملیاتی و غیر عملیاتی اصناف و نحوه استفاده از منابع مالی بلند مدت و کوتاه مدت، تسهیلات از بانک ها، لیزینگ (اجاره خرید یا وامیاری)، حقوق صاحبان سهام، اوراق قرضه (مشارکت)، صندوق، اوراق مشتقه و... تامین مالی از طریق صادرات	۳	۲۰
۴	مدیریت مصارف	نحوه استفاده از مصارف و ارزیابی اجرای عملیات و برنامه ریزی سود نحوه استفاده از مصارف در تصمیم گیری های مدیریت مدیریت بهینه مصارف در کسب و کار	۲	۸
۵	آشنایی با بازار پول و سرمایه	آشنایی با انواع بازار پول و سرمایه، اعمال سیاست های پولی و مالی، ابزارهای پولی و مالی از جمله انواع اوراق بهادار، اوراق قرضه، اوراق سفارش ساخت (استصناع)، اوراق صندوق، اوراق مشارکت، اوراق اجاره، اوراق بهادار یا پشتوجه رهنی و دارایی، آشنایی با شاخص بورس و شاخص کل قیمت و تعدیل شاخص کل آشنایی با انواع صندوق سرمایه گذاری (مشارکت، بورسی <i>ETF-Exchange Traded Funds</i> ، شاخصی، کارگزاری، شرکت های تامین سرمایه، سرمایه گذاری و هولدرینگ، مشاوره سرمایه گذاری، سبد گردان، مؤسسات رهن بانکی و شرکت های	۳	۱۲
۶	نسبت های مالی	آشنایی با دوره بازگشت سرمایه، ارزش فعلی خالص <i>NPV-Net Present Value</i> نرخ بازده داخلی <i>JRR-Internal Rate of Return</i> نرخ بازده حقوق صاحبان سهام <i>ROE - Return On Equity</i> ، نرخ بازگشت سرمایه <i>ROI- Return On Investment</i>	۲	۸



منبع درسی: (مؤلفانترجمه)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار: ۱۳۸۷

- ۱- حمزه کبر، کسب مهارت در مدیریت مالی، سازمان مدیریت صنعتی، ۱۳۹۳.
- ۲- احمدی محمد، آمادگی آزمون اصول بازار سرمایه، تهران، آریانا قشم، ۱۳۹۲.
- ۳- شیائو کابو سالواتور، توماسی داتیل، مدیریت هزینه های عمومی، پاریس بولگه.
- ۴- بلوچر ادوارد، استاتوت، کوکینو، مدیریت هزینه از دیدگاه استراتژیک، ترجمه علی پارساییان، آیلار، ۱۳۹۵.
- ۵- سجادی نژاد حسن، اصول هزینه یابی و روشهای حسابداری صنعتی، سازمان حسابداری مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی، ۱۳۸۴.
- ۶- عبدالهی کیوانی سیدمحمد، حسابداری بهای تمام شده (تئوری و عملی)، حق باوران، ۱۳۸۵.
- ۷- صرف فاطمه، حسابداری بهای تمام شده ۱ (حسابداری صنعتی ۱)، تدبیر، ۱۳۸۷.



## کارشناسی ناپوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت هزینه در کسب و کار

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی)

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس یا دکتری حسابداری، مدیریت مالی، اقتصاد مهندسی، سایر گرایش های مدیریت مشروط به طی دوره های اصول بازار سرمایه یا تحلیل گیری بازار سرمایه و یا دوره جامع تحلیل گری مالی و سرمایه گذاری مبتنی بر استاندارد بین المللی CFA

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: طی دوره CFA یا دوره بازار سرمایه و یا تحلیل گری بازار سرمایه.

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال) یک سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۳ مترمربع، ۳- کارگاه ۴ مترمربع، ۴- عرصه ۵ مترمربع، ۵- مزرعه ۶ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل نخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی

پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد: .....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف، تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی

ارزیه پروژه ، ارزیاب نمونه کار  و ... سایر روشها با ذکر مورد: .....



## کارشناسی ناپيوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: زبان تخصصی کسب و کار	پیش نیاز مهم: ندارد	واحد	نظری	عملی
		ساعت	۳۳	۲
الف: هدف درس: آموزش لغات و اصطلاحات و متون مرتبط با کسب و کار به طوری که دانشجویان بتوانند با سرعت ی متناسب، متون مرتبط با رشته خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رتوس مطالب و ریز محتوا	ریز محتوا	نظری	زمان آموزش (ساعت)
۱	Management: Concept & Base	<i>Applied Words- What Is Management? - Buying From Home- Useful Expression- What is Management Accounting? ...</i>	8	-
۲	E - Commerce & E - Business	<i>Applied Words – Introduction- What is e-commerce? - What is Contract Management?- Marketing Strategies on the WWW ...</i>	8	-
۳	What is Decision Making	<i>Applied Words – Introduction- Ethical Decision Making- Group or Team Decisions Making (GDM)- Silly Question, Brilliant Answer- Decision Making and Problem Solving ...</i>	8	-
۴	Consumer Affairs	<i>Applied Words -Do you know how to complain to a business? - How to File a Complain?- Real World-</i>	5	-
۵	Business Letters	<i>Applied Words -How to Write a Business Letter?- Parts of a Business Letter- Business Letter Format- More Samples...</i>	4	-
ج: منبع درسی: ((مؤلف مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):				
<p>1. Kevin Hogan The Secret Language of Business: How to Read Anyone in 3 Seconds or Less Hardcover – January 28, 2008</p>				
1 - کتدری، اسمعیل - کتاب زبان تخصصی رشته مدیریت کسب و کار، ۱۳۸۹.				



## کارشناسی ناپوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: زبان تخصصی کسب و کار

۱ ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سابق تخصصی و تجربی)

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته رشته های تحصیلی سنجاس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت، مهندسی صنایع، طراحی صنعتی به همراه تجربه کاری یا شرکت های انگلیسی زبان، داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس زبان انگلیسی با تجربه بازرگانی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: مدارک معتبر زبان انگلیسی

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۱ مترمربع، ۳- کارگاه ۱ مترمربع، ۴- عرصه ۱ مترمربع، ۵- مزرعه ۱ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ..

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مطالعه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد: .....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار ..... سایر روشها با ذکر مورد: ..... سایر روشها با ذکر مورد: .....



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)		پیش نیاز اهمیت: مشتری مداری		
حاصلی	نظری	واحد	ساعت	
۱	۱	واحد	۱۶	
۱۸	۱۶	ساعت	۱۶	
هدف درس: آشنایی با سیستم های مدیریت ارتباط با مشتری و روش های اندازه گیری رضایت مشتری				
ب: سرفصل آموزشی				
زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی	ردیف	
			رئوس مطالب و ریز محتوا	رئوس مطالب
-	۲	-	۱	تاریخچه، مفاهیم و تعاریف، کاربردها آشنایی با بازاریابی آشنایی با مشتری و مشتری مداری
-	۱	-	۲	ساختار سازمانی و مدیریت ارتباط با مشتری مراحل و فرآیند های مدیریت ارتباط با مشتری رویکردی به توسعه ای استراتژی های CRM، عوامل بحرانی موفقیت CRM، CRM در C، CRM اعتماد در روابط متقابل مشتری و کارفرما حل شکست و موفقیت پروژه های CRM
۱۰	۱	-	۳	تعاریف و مفاهیم CRM-E الگوها و نیازمندی های اجرایی CRM-E معرفی ساختاری برخی از نرم افزارهای رایج CRM
۱۸	۳	-	۴	الگوی سیستم مدیریت تحلیلی روابط با مشتریان (رفتارسنجی مشتری) رضایت و وفاداری مشتری مدیریت شکایات مشتریان (CCM) روش های اندازه گیری رضایت مشتری (CSM)
۲۰	-	-	۵	مطالعه موردی
بررسی چند مورد از پیاده سازی های CRM موفق				
ج: منبع درسی: (مؤلف مترجم)، عنوان منبع، ناشر، سال انتشار):				
۱- شعبان، الهی، مدیریت ارتباط با مشتری، شرکت چاپ و نشر بازرگانی ۱۳۸۸.				
۲- محبی، نازبلا؛ احمدی، رضا؛ مدنی، پاسره، مدیریت ارتباط با مشتری (CRM) رویکرد کاربردی در صنایع ایران - پلک ۱۳۹۱.				
۳- کاسی، سیدمحمدرضا؛ سقایی، عباس، روش های اندازه گیری رضایت مشتری، آرد ۱۳۸۸.				
3. Customer Relationship management , edition (2008), Francis Butle Publisher Buttenworth – Heinemann th ISBN:1856175227				





## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت ارتباط با مشتری (CRM)

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس یا دکترای

مدیریت، مهندسی صنایع

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۱ مترمربع، ۳- کارگاه ۱ مترمربع، ۴- عرصه ۱ مترمربع، ۵- مزه ۱ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ،

پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون شفاهی ، آزمون شفاهی ،

ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار  و ... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: مدیریت تبلیغات و برند سازی		پیش نیاز: مدیریت بازاریابی خدمات	
ردیف	موضوع مطالب	ریز محتوا	نظری / عملی
الف: هدف درس: آشنایی دانشجو با تکنیک های مدیریت تبلیغات و برند سازی در کسب و کار و توسعه و ارتقای برند			
ب: سر فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)			
زمان آموزش (ساعت)			
۱	مدیریت تبلیغ، اهمیت و نقش و جایگاه آن در بازاریابی	۱	نظری
۲	تبلیغات	۱	عملی
۳	تبلیغات	۱	عملی
۴	تبلیغات	۱	عملی
۵	تبلیغات	۱	عملی
۶	تبلیغات	۱	عملی
۷	تبلیغات	۱	عملی
۸	تبلیغات	۱	عملی
۹	تبلیغات	۱	عملی
۱۰	تبلیغات	۱	عملی
۱۱	تبلیغات	۱	عملی
۱۲	تبلیغات	۱	عملی
۱۳	تبلیغات	۱	عملی
۱۴	تبلیغات	۱	عملی
۱۵	تبلیغات	۱	عملی
۱۶	تبلیغات	۱	عملی
۱۷	تبلیغات	۱	عملی
۱۸	تبلیغات	۱	عملی
۱۹	تبلیغات	۱	عملی
۲۰	تبلیغات	۱	عملی
۲۱	تبلیغات	۱	عملی
۲۲	تبلیغات	۱	عملی
۲۳	تبلیغات	۱	عملی
۲۴	تبلیغات	۱	عملی
۲۵	تبلیغات	۱	عملی
۲۶	تبلیغات	۱	عملی
۲۷	تبلیغات	۱	عملی
۲۸	تبلیغات	۱	عملی
۲۹	تبلیغات	۱	عملی
۳۰	تبلیغات	۱	عملی
۳۱	تبلیغات	۱	عملی
۳۲	تبلیغات	۱	عملی
۳۳	تبلیغات	۱	عملی
۳۴	تبلیغات	۱	عملی
۳۵	تبلیغات	۱	عملی
۳۶	تبلیغات	۱	عملی
۳۷	تبلیغات	۱	عملی
۳۸	تبلیغات	۱	عملی
۳۹	تبلیغات	۱	عملی
۴۰	تبلیغات	۱	عملی
۴۱	تبلیغات	۱	عملی
۴۲	تبلیغات	۱	عملی
۴۳	تبلیغات	۱	عملی
۴۴	تبلیغات	۱	عملی
۴۵	تبلیغات	۱	عملی
۴۶	تبلیغات	۱	عملی
۴۷	تبلیغات	۱	عملی
۴۸	تبلیغات	۱	عملی
۴۹	تبلیغات	۱	عملی
۵۰	تبلیغات	۱	عملی
۵۱	تبلیغات	۱	عملی
۵۲	تبلیغات	۱	عملی
۵۳	تبلیغات	۱	عملی
۵۴	تبلیغات	۱	عملی
۵۵	تبلیغات	۱	عملی
۵۶	تبلیغات	۱	عملی
۵۷	تبلیغات	۱	عملی
۵۸	تبلیغات	۱	عملی
۵۹	تبلیغات	۱	عملی
۶۰	تبلیغات	۱	عملی
۶۱	تبلیغات	۱	عملی
۶۲	تبلیغات	۱	عملی
۶۳	تبلیغات	۱	عملی
۶۴	تبلیغات	۱	عملی
۶۵	تبلیغات	۱	عملی
۶۶	تبلیغات	۱	عملی
۶۷	تبلیغات	۱	عملی
۶۸	تبلیغات	۱	عملی
۶۹	تبلیغات	۱	عملی
۷۰	تبلیغات	۱	عملی
۷۱	تبلیغات	۱	عملی
۷۲	تبلیغات	۱	عملی
۷۳	تبلیغات	۱	عملی
۷۴	تبلیغات	۱	عملی
۷۵	تبلیغات	۱	عملی
۷۶	تبلیغات	۱	عملی
۷۷	تبلیغات	۱	عملی
۷۸	تبلیغات	۱	عملی
۷۹	تبلیغات	۱	عملی
۸۰	تبلیغات	۱	عملی
۸۱	تبلیغات	۱	عملی
۸۲	تبلیغات	۱	عملی
۸۳	تبلیغات	۱	عملی
۸۴	تبلیغات	۱	عملی
۸۵	تبلیغات	۱	عملی
۸۶	تبلیغات	۱	عملی
۸۷	تبلیغات	۱	عملی
۸۸	تبلیغات	۱	عملی
۸۹	تبلیغات	۱	عملی
۹۰	تبلیغات	۱	عملی
۹۱	تبلیغات	۱	عملی
۹۲	تبلیغات	۱	عملی
۹۳	تبلیغات	۱	عملی
۹۴	تبلیغات	۱	عملی
۹۵	تبلیغات	۱	عملی
۹۶	تبلیغات	۱	عملی
۹۷	تبلیغات	۱	عملی
۹۸	تبلیغات	۱	عملی
۹۹	تبلیغات	۱	عملی
۱۰۰	تبلیغات	۱	عملی



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت تبلیغات و برند سازی

۱ ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس، داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس بازرگانی،

کار آفرینی، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی مسلط به فرآیند تبلیغات و برندسازی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۳ مترمربع، ۳- کارگاه ۴ مترمربع، ۴- عرصه ۵ مترمربع، ۵- مزرعه ۶ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مساحت های ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی

پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر موارد: .....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی

ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار  و ... سایر روشها با ذکر موارد: .....





## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: راه اندازی کسب و کار

۱ ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی)

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس- داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس کارآفرینی.

مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی مسلط به فرآیند مدل کسب و کار

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال)

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع ، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی

پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر موارد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی

ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار  و... سایر روشها با ذکر مورد....



## کارشناسی ناپيوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: مدیریت تامین و انبارداری		پیش نیاز: اهمیت‌نازاد ندارد	
نظری	عملی	واحد	ساعت
۱	۱	۱	۳۵
الف: هدف درس: آشنایی با مدیریت خرید و تدارکات کالاها در سازمانهای تولیدی و بازرگانی			
ب: سرفصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		روش مطالب و ریز محتوا	
نظری	عملی	ریز محتوا	روش مطالب
۳	۳	نقش مدیریت تامین و تدارکات در یک سازمان بازرگانی و تولیدی کیفیت کالا، خصوصیت ویژه و استانداردها در مدیریت تامین و شناخت منابع عرضه کالاها در مدیریت تامین چگونگی مذاکرات با فروشندگان در مدیریت تامین نکاتی پیرامون عقد قراردادها استفاده از روش های مطلوب به منظور اخذ کالاها یا کیفیت مندرج در قراردادها مدیریت تبارداری، طبقه بندی، نگهداری تبارها، سیستم های اطلاعاتی تبار	۱ مفاهیم مدیریت تامین و انبارداری
۲۰	۳	زمان مناسب در مدیریت تامین و تدارکات ارزش کاربردی و ارزش ظاهری در کالا و نقش آنها در مدیریت تامین تصمیم در مورد تولید یا خرید کالاهای مورد نظر خرید تجهیزات و ماشین آلات واسطه ای و سرمایه ای در مدیریت تامین	۲ تصمیم در تامین و تدارکات
-	۲	نکات اختصاصی در مورد خریدهای دولتی و تعاونی در مدیریت تامین ساختار کلی سیستم توزیع کشور قبل و بعد از انقلاب اسلامی	۳ ساختار خرید و توزیع در ایران
۱۵	۴	مراحل انجام یک معامله، پیش فاکتور، انواع حواله، اعتبارات استادی، بیمه نامه تبارگردانی، دلایل تبارگردانی، مسوخ و مازادی تبار، روش های حفاظت از تبار مشکلات سیستم توزیعی برون مرزی و درون مرزی کالاها و ارائه راه حل مفاهیم و اهمیت سفارشات خارجی، مراحل خرید خارجی، روش های پرداخت در خرید خارجی، اعتبار استادی LC	۴ تبارگردانی
۲۰	۴	اهداف خرید، برنامه ریزی خرید، انتخاب فروشندگان، مشخصات فنی و استانداردها، برآورد قیمت و انتخاب روش خرید، استعلام منالسه بیمه و حمل، ترخیص انواع بارنامه ها، اصطلاحات بازرگانی بین المللی سیستم های برنامه ریزی، کنترل خرید، سفارشات و موجودی	۵ سیستم تامین و سفارشات خارجی
ج: منبع درسی:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>۱. علی اصغر اتواری رستمی، سیستم های خرید و انبارداری - نشر طراحان نشر، ۱۳۹۲.</li> <li>۲. علیمی حسینعلی، مدیریت تبار و عملیات مرتبط با سیستم انبارداری، تهران، سازمان مدیریت صنعتی، ۱۳۸۰.</li> <li>۳. ملاحسینی علی، سیستم های حمل و نقل و انبارداری، تهران، موسسه کتاب مهریان نشر، ۱۳۸۵.</li> <li>۴. فقیهی کامران، انبارداری و مدیریت خرید، تهران، ۱۳۹۳.</li> <li>۵. اصولی مقدمانی کاربرداری و انبارداری، تهران، نشر مدیریت دولتی.</li> <li>۶. رمضانعلی خسروی - مدیریت تبار و عملیات مرتبط، تهران، انتشارات مدیریت صنعتی، ۱۳۷۷.</li> <li>۷. زمانی فراهانی مجتبی، اعتبارات استادی و مسائل بانکی، تهران، ۱۳۷۹.</li> <li>۸. عزیزانده مسعود، گام به گام با اعتبارات استادی، مشهد، جنگل جاودانه، ۱۳۹۱.</li> <li>۹. سازمان بانک های سوئیس، محمدی حسین، ...، مهلانی مهد محمد و صالح ذوفی محمد، تهران، چاپ و نشر بازرگانی.</li> </ol>			



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

۵: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مدیریت تامین و انبارداری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، ذم رتبه ارشدته های تحصیلی مجانس؛ داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مدیریت بازرگانی

یا مدیریت صنعتی، مدیریت اجرایی گرایش تولید و عملیات

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها یا ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ۷ مترمربع، ۳- کارگاه ۷ مترمربع، ۴- عرصه ۷ مترمربع، ۵- مزرعه ۷ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی

یژهوشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی

ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار  و... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کارشناسی ناپيوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: پروژه کسب و کار		عملی	نظری	واحد	
پیش نیاز مهم نیاز: روش تحقیق در مدیریت کسب و کار					
		۲	-	واحد	
		۹۶	-	ساعت	
الف: هدف درس: آشنایی دانشجویان با مسایل، چالش‌ها و نیازهای کسب و کار و محیط آن					
ب: سرفصل آموزشی:					
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)		
	رئوس مطالب	ریز محتوا	عملی	نظری	عملی
۱		دانشجو باید تعریف یک پروژه شامل یک طرح کسب و کار <i>Business Plan</i> و تدوین مدل راه اندازی کسب و کار <i>Business Model</i> مرتبط با کسب و کار، از نزدیک با نحوه تهیه راه اندازی یک کسب و کار با توجه به دانش و مهارت‌های بدست آمده اقدام می نماید.	۲۸	-	
۲		دانشجو مطالب مربوط به کارآفرینی، مدیریت هزینه و مدیریت ریسک بر اساس دانش و مهارت‌های بدست آمده در راه اندازی کسب و کار احصاء می نماید. و در خصوص هوشمند سازی کسب و کار، پیاده سازی سیستم‌های مدیریت کیفیت، بازارهای و سیستم‌های تامین و انبارداری و تولید نیز متناسب با عنوان پروژه انتخابی اقدام می نماید. دانشجو در پایان روند پیگیری مسایل، مشاهدات و تجربیات خود را با رعایت اصول مربوطه و الگوهای مورد تایید استاد نسبت به انجام و پروژه تحویل به استاد اقدام نموده و پس از تایید ایشان در کلاس ارائه می نماید.	۱۸		
ج: منبع درسی:					
منابع مورد استفاده در سرفصل‌های دروس یاد شده و مدل‌های تعیین شده توسط استاد، متناسب با پروژه توسط دانشجو طی پروپوزال پروژه به استاد پروژه ارائه داده می شود.					





## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: پروژه کسب و کار

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجسس داشتن مدرک حداقل کارشناسی ارشد کلیه گرایش های مدیریت، مهندسی صنایع، اقتصاد مهندسی.

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع ، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵-

مزرعه  مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات- وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۲- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل تخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی

پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی، آزمون عملی، آزمون شفاهی

ارابه پروژه ، آرایه نمونه کار، و... سایر روشها با ذکر مورد.....



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

عملی		نظری		واحد	ساعت	نام درس: شیوه های کارآفرینی سازمانی و اجتماعی پیش نیاز هم نیاز: تکنیک ها و ابزارهای کارآفرینی
۱		۱				
۱۸		۱۶				
الف: هدف درس: آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کارآفرینی سازمانی و اجتماعی و آموزش مهارت‌های ششگانه و ایجاد سازمانهای کارآفرین اجتماعی و اجتماعی						
ب: سر فصل آموزشی:						
ردیف	رتوبس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)		عملی	نظری
۱	مروری بر مفاهیم کارآفرینی تعاریف و نظریات- ویژگیهای کارآفرینان- رویکردهای مختلف کارآفرینی		۲	-		
۲	کارآفرینی سازمانی تعاریف و نظریات- مدل سه شاخگی برای کارآفرینی سازمانی- فرهنگ سازمانی و فرهنگ کارآفرینی سازمانی- برنامه ریزی فرهنگی- فرایند برنامه ریزی استراتژیک سازمانی- محیط کارآفرینی سازمانی- خصوصیات رهبری در کارآفرینی سازمانی		۳	۶		
۳	کارآفرینی شرکتی ( سازمان کارآفرینانه ) تعاریف- فرهنگ نوآوری شرکتی- فرایند نوآوری- مدیریت استراتژیک نوآوری در سازمانها- تجزیه و تحلیل استراتژی مخاطره پذیری سازمانها- ارزیابی خطرات عدم نوآوری- آماده سازی سازمان به منظور نوآوری- عوامل مهم شکست نوآوری در صنایع کوچک ایران		۴	۸		
۴	ساختار و رفتار سازمانی سبکهای مدیریت- مدیریت کارآفرینانه- روشهای حل مساله گروهی- ارتباطات اثر بخش- استخدام کارکنان متخصص - توانمند سازی کارکنان سازمان و مدیریت شبکه ای		۳	۶		
۵	تعریف خلاقیت- تکنیکهای بهبود خلاقیت- نحوه انتخاب افراد خلاق- آموزش و ارتقای خلاقیت- حذف موانع خلاقیت- ایده و مفهوم- منابع درونی و بیرونی ایده در سازمانها- روشهای جستجو و خلق ایده های محصول جدید		۴	۸		
۶	ارتباطات سازمانی و کارآفرینی سازمانی، انواع مدل‌های کارآفرینی سازمانی		۴	۴		
۷	ارائه پروژه و طرح کارآفرینی در سازمانهای اجتماعی و اجتماعی		-	۱۶		
ج: منبع درسی:						
۱. فرهنگ علی اکبر و حسین صفری زاده، کارآفرینی ( مفاهیم، نظریه ها، مدلها و کاربردها)، نشر موسسه کار و تامین اجتماعی، چاپ اول ۱۳۸۶						
۲. تینگساید جیمز، مدیریت پژوهشهای پرورش یافته، ترجمه صدیقه احوالی و همکاران، نشر مرکز آینده پژوهی علوم و فناوری دفاعی، چاپ اول						
۳. گریگوری دینس جی و همکاران، ابزارهای راهبردی برای کارآفرینان اجتماعی،						
۴. طائی کامیاب و مهدی تاج الدین، رقابت از طریق نوآوری در شرکتهای کوچک و متوسط، ۱۳۸۹						
۵. صمد آقایی جلیل، کارآفرینی اجتماعی، موسسه کار و تامین اجتماعی، ۱۳۸۷						
۶. صمدآقایی جلیل، سازمانهای کارآفرین، موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی، چاپ دوم، ۱۳۸۲						



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: شیوه های کار آفرینی سازمانی و اجتماعی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته رشته های تحصیلی منجاس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس کار آفرینی.

مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: مهندسی ارزش

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال) سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع  ۲- آزمایشگاه ۱ مترمربع، ۳- کارگاه ۱ مترمربع، ۴- عرصه ۱ مترمربع، ۵- مزرعه

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- قهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثل نخه هوشمند و ...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ،

پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد: .....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ،

ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار  و ... سایر روشها با ذکر مورد: ...



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

نام درس: مهندسی ارزش <i>Value Engineering</i>		
ردیف	نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: ندارد		
الف: هدف درس: درک اهمیت ارزش- توانایی تعریف، یادگیری و بکارگیری مفاهیم، ابزار و تکنیک های <i>VE</i> و شناسایی عوامل موفقیت در <i>VE</i>		
ب: سرفصل آموزشی		
ردیف	زمان آموزش (ساعت)	
	نظری	عملی
رئوس مطالب و ریز محتوا		
رئوس مطالب		
۱	۱	-
۲	۱	-
۳	۱	-
۴	۱	-
۵	۲	-
۶	۲	-
۷	۲	-
۸	۱	-
۹	۱	-
۱۰	۲	-
۱۱	۱	۱۶
۱۲	۱	۱۶
۱۳	-	۱۶

منبع درسی:

۱. صفایی شاهین، صفادول علی، محمدصادق سیدعلیرضا، کتاب مهندسی ارزش، تهران فرات- ۱۳۸۸
۲. امامی کامران، مهندسی و چالش های عظیم شده در قرن بیست و یکم، ناشر وزارت راه و ترابری دفتر مطالعات فناوری و ایمنی- ۱۳۸۷
۳. سلیمی محمد حسین، کریمی محمود، بهبودی بی تردید آموزش کاربردی مهندسی ارزش، انتشارات موسسه خدمات فرهنگی رسا- ۱۳۸۱
۴. وشنگ، مبانی مهندسی ارزش، انتشارات ندای مهر آفرین- ۱۳۸۸
۵. مهدوی محمدعلی، مهندسی ارزش، نشر انجمن تخصصی مرکز تحقیق و توسعه صنایع و معادن- ۱۳۸۸

6. value engineering theory- SAVE International - Donald E. parker.

7. value engineering -SURENDER KUMAR-R.K.SINGH.S.K JHA-narosa publishing house



## کارشناسی ناپوسته حرقه ای مدیریت کسب و کار

د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مهندسی ارزش ۴/۵

۱ ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: داشتن مدرک حداقل فوق لیسانس مهندسی صنایع،

کارآفرینی، مدیریت اجرایی، مدیریت صنعتی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: مهندسی ارزش

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): سه سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۲۵ مترمربع ، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مترمربع

مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کامپیوتر یکدستگاه

۲- ویدئو پروژکتور یکدستگاه

۳- دیگر تجهیزات پیشرفته تکنولوژی آموزشی مثال نخته هوشمند و ...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مساحتی ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی

پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد: .....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی

ارایه پروژه ، ارایه نمونه کار  و ... سایر روشها با ذکر مورد: ...



## فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش  
در محیط کار



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

۱	واحد	نام درس: کاربرینی
۳۲	ساعت	پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول

الف: اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف مشاهده

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	آشنایی با ویژگی، نحوه نگرش و فعالیت کارآفرینان ایرانی.
۲	تشریح جریان شکل گیری مشاغل کارآفرینی.
۳	بازدید از میدانی و آشنایی با روند تامین تجهیزات، ابزار و ماشین آلات مربوط.
۴	آشنایی با سیستم های تامین و تیارذاری، تولید، سیستم های مدیریت کیفیت، CRM، هوشمند سازی کسب و کار، شیوه های توسعه محصول و مدیریت نوآوری.
۵	شناخت جایگاه اجتماعی و شغلی و نوع عملکرد کارآفرینان

ب: فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ■ ، کارخانه ■ ، واحد تولیدی ■ ، مزرعه □ و شامل تمام بنگاه های اقتصادی ■

ج: برنامه اجرایی:

۱. برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن به مدت ۲ ساعت
۲. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۸ تا ۱۰ ساعت
۳. تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجو به مدت ۲۰ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
  - تهیه گزارش
  - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
  - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
  - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس
  - در جلسه آخر در صورت نیاز دعوت از متخصص موضوع از محیط کار

د: شرایط مدرس کاربرینی:

- تجربه کاری، موقعیت شغلی، سابقه آموزشی و رشته تحصیلی
- دارای مدرک حداقل کارشناسی در یکی از رشته های مدیریت، مهندسی صنایع، بازاریابی
  - دارای سابقه کار مفید در بنگاه های اقتصادی بخش خدماتی و یا تولیدی حداقل به مدت ۳ سال
  - مدرس علمی کاربردی



## کارشناسی ناپوسته حرقه ای مدیریت کسب و کار

۲	واحد	نام درس: کارورزی ۱
۲۴۰	ساعت	پیش نیاز/هم‌تایز: پایان نیمسال دوم

الف) اهداف عملکردی (رفتاری) با هدف آمادگی و تقلید

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناسایی بنگاه اقتصادی موفق مورد بازدید و اثرات آن در بازار
۲	بررسی فزاینده و تولید محصولات بنگاه بر اساس نیازها، انتظارات، توانسته ها و توقعات مشتریان
۳	شناسایی مدیریت نوآوری و توسعه محصولات با استفاده از تکنیک های خلاقیت و نوآوری در بنگاه
۴	درک نحوه مدیریت منابع انسانی در بنگاه از لحاظ جذب، آموزش، نگهداشت، ارتقاء و ایجاد انگیزش و پرداخت پاداش
۵	شناسایی نیازها و تحولات توسعه ای بنگاه با نگاه محیط های بیرونی بنگاه
۶	آشنایی عملی با فرآیند آموزش دیده شده و ایجاد آمادگی ذهنی دانشجو برای بکارگیری مهارت ها و دانش های بدست آورده در راه اندازی یک کسب و کار
۷	اجرای بعضی از فعالیت ها با کمک سرپرست و مدارس

ب) فضا (محیط) اجرا:

کارگاه ■ ، کارخانه ■ ، واحد تولیدی ■ ، مزرعه □ و شامل تمام بنگاه های اقتصادی ■





## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط
۱	آشنایی با تاریخچه‌ی بنگاه	۵	تواند تاریخچه‌ی بنگاه و نحوه شکل‌گیری را شرح دهد
۲	آشنایی با نمودار سازمانی و تشکیلات	۵	تواند نمودار سازمانی و تشکیلات سازمان را شرح دهد
۳	آشنایی با انواع محصولات تولیدی یا خدمات ارائه شده	۱۰	تواند انواع محصولات تولیدی یا خدمات شرکت را معرفی نماید
۴	آشنایی با سیستم‌های مدیریت کیفیت مستقر در بنگاه و نحوه ارتباط با مشتری	۱۰	علل شیوه‌های بازاریابی و ضرورت برقراری ارتباط با مشتری و استقرار سیستم‌های مدیریت کیفیت را بیان نماید
۵	آشنایی با فرآیندهای تامین، تولید و انبارداری	۲۰	شیوه‌های تامین، تولید و انبارداری بنگاه را معرفی نماید
۶	آشنایی با نحوه مدیریت نوآوری و توسعه محصول	۱۰	شیوه‌های نوآوری و توسعه محصول در بنگاه را بیان نماید
۷	آشنایی با شیوه‌های مدیریت تبلیغات و برند سازی و بازاریابی	۱۰	شیوه‌های تبلیغات و نحوه برند سازی و بازاریابی بنگاه را بیان نماید
۸	آشنایی با نحوه منابع و مصارف و مدیریت ریسک	۲۰	شیوه‌های تامین منابع و مصارف و مدیریت ریسک را در بنگاه تشریح نماید
۹	آشنایی با موقعیت رشته‌ی کارآموز در واحد کاری معرفی شده با بررسی جزئیات سازمانی رشته‌ی کارآموز در واحد	۲۰	تواند موقعیت شغلی رشته و مکانی که در آن فعالیت می‌نماید را بیان نماید
۱۰	بررسی شرح وظایف رشته‌ی کارآموز در محیط اجرای کار	۲۰	با وظایف کاری شاغل در این شغل آشنا شده و بتواند آنها را بیان نماید
۱۱	بررسی امور جاری و در دست اقدام واحد کاری	۲۰	با وظایف و فعالیت‌های جاری بخش و واحد کاری آشنا شده و آنها را بیان نماید
۱۲	آموختن مهارت‌ها، تکنیک‌ها، ابزارها و روش‌هایی که توسط متخصصین رشته‌ی مورد نظر در واحد کاری به کار می‌رود.	۶۰	مهارت‌ها، تکنیک‌ها، ابزارها و روش‌هایی که توسط متخصصین رشته‌ی مورد نظر در واحد کاری به کار می‌رود را جمع‌آوری و بکار بندد
۱۳	تدوین گزارش بر اساس دفترچه‌ی راهنمای کارورزی	۳۰	گزارش نهایی خود را بر اساس دفترچه‌ی راهنمای کارورزی تدوین و به مدرس کارورزی و واحد ارائه نماید

د: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست: ( مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...):

- مدیر یکی از بخش‌های تولیدی یا خدماتی در بنگاه اقتصادی

شرایط مدرس: ( مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...): مدرس دروس مدیریت کسب و کار یا

شرایط:

- دارای مدرک حداقل کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مدیریت، مهندسی صنایع، بازرگانی، MBA

- دارای سابقه‌ی کار مفید در بنگاه‌های اقتصادی بخش خدماتی و یا تولیدی حداقل به مدت ۳ سال



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

۴	واحد	نام درس: کارورزی ۴ پیش نیاز هم‌تایز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)
۲۴۰	ساعت	

الف: اهداف عملکردی (رفتاری): با هدف اجرای مستقل، سرعت و دقت و عادی شدن

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناسایی بنگاه اقتصادی موفق مورد بازدید و اثرات آن در بازار
۲	بررسی طراحی و تولید محصولات بنگاه بر اساس نیازها، انتظارات، خواسته ها و توقعات مشتریان
۳	شناسایی مدیریت نوآوری و توسعه محصولات با استفاده از تکنیک های خلاقیت و نوآوری در بنگاه
۴	درک نحوه مدیریت منابع انسانی در بنگاه از لحاظ جذب، آموزش، نگهداشت، ارتقاء و ایجاد انگیزش و پرداخت پاداش
۵	شناسایی نیازها و تحولات توسعهای بنگاه به تغییرات محیطهای بیرونی بنگاه
۶	آشنایی عملی با دروس آموزش دیده شده و ایجاد آمادگی ذهنی دانشجو برای بکارگیری مهارت‌ها و دانش های بدست آورده در راه اندازی بک کسب و کار
۷	اجرای بعضی از فعالیت‌ها با کمک سرپرست و مدرس

ب: فضا(محیط) اجرا:

کارگاه ■ ، کارخانه ■ ، واحد تولیدی ■ ، مزرعه □ و شامل تمام بنگاه‌های اقتصادی ■



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱	آشنایی با تاریخچه‌ی بنگاه	۵	شناخت تاریخچه‌ی بنگاه و نحوه شکل‌گیری را شرح دهد	مدیریت
۲	آشنایی با نمودار سازمانی و تشکیلات	۵	شناخت نمودار سازمانی و تشکیلات سازمان را شرح دهد	
۵	آشنایی با انواع محصولات تولیدی یا خدمات ارائه شده	۱۰	شناخت انواع محصولات تولیدی یا خدمات شرکت را معرفی نماید	
۶	آشنایی با سیستم های مدیریت کیفیت مستقر در بنگاه و نحوه ارتباط با مشتری	۱۰	محل شیوه های بازاریابی و ضرورت برقراری ارتباط با مشتری و استقرار سیستم های مدیریت کیفیت را بیان نماید	
۷	آشنایی با فرآیندهای تامین، تولید و انبارداری	۲۰	شیوه های تامین، تولید و انبارداری بنگاه را معرفی نماید	
۸	آشنایی با نحوه مدیریت نوآوری و توسعه محصول	۱۰	استفاده کاربردی از تکنیک ها و ابزارهای کارآفرینی بمنظور بهره گیری در نوآوری و توسعه محصول در بنگاه را بیان نماید	
۹	آشنایی با شیوه ای تبلیغات و برند سازی و بازاریابی	۱۰	شیوه های تبلیغات و نحوه برند سازی و بازاریابی بنگاه را بیان نماید	
۱۰	آموزش تکنیک‌ها، ابزارها و روش‌هایی که توسط متخصصین رشته‌ی مورد نظر در آن بخش از واحد کاری به کار می‌رود	۴۰	مهارت‌ها، تکنیک‌ها، ابزارها و روش‌هایی که توسط متخصصین رشته‌ی مورد نظر در واحد کاری به کار می‌رود را بیاموزد	
۱۱	انتخاب فعالیت‌هایی برای انجام یا هماهنگی سرپرست کارورزی	۱۰	با توجه به نیاز واحد و توانمندی‌های احراز شده انجام مسئولیتی را متعهد گردد	
۱۲	انجام فعالیت مستقیم تحت نظارت سرپرست کارورزی در محل کارآموزی	۹۰	فعالیت‌هایی را مستقیماً به عهده گرفته و دانش، تجارب کارورزی قبلی، مهارت‌ها، تکنیک‌ها، ابزارها و روش‌هایی را که آموخته در عمل بکار ببندد	
۱۳	جمع‌آوری و تدوین پیشنهادی برای بهبود فعالیت‌ها و انجام صحیح فرایندها در محیط کار و یا پیشنهاد جدید	۲۰	با دقت، مشاهده، مطالعه و جمع‌آوری اطلاعات و پردازش آنها، راهکارهای بهبود دهنده یا جدید را بررسی و با اولیایی دقیق الیبت آنها، پیشنهادات نهایی خود را جهت درج در گزارش کارورزی مهیا نماید	
۱۴	تدوین گزارش براساس دفترچه‌ی راهنمای کارورزی	۲۰	گزارش نهایی خود را بر اساس دفترچه‌ی راهنمای کارورزی تدوین و به مدرس کارورزی و واحد ارائه نماید	

توضیح: در شرایطی که دانشجوی کارورزی ۲ را در همان واحدی که کارورزی ۱ را گذرانده باشد، زمان بندی موارد ۱ تا ۹ به موارد ۱۰ تا ۱۴ تخصیص داده می شود

د: شرایط سرپرست و مدرس کارورزی:

شرایط سرپرست: ( مدرک و رشته تحصیلی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...):

- مدیر یکی از بخش‌های تولیدی یا خدماتی در بنگاه اقتصادی

شرایط مدرس: ( مدرک و رشته تحصیلی، سابقه آموزشی، تجربه کاری، موقعیت شغلی و ...): مدرس دروس مدیریت کسب و کار با شرایط:

- دارای مدرک حداقل کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مدیریت، مهندسی صنایع، بازرگانی، MBA

- دارای سابقه‌ی کار مفید در بنگاه‌های اقتصادی بخش خدماتی و یا تولیدی حداقل به مدت ۳ سال



## ضمیمه



## کارشناسی ناپیوسته حرفه ای مدیریت کسب و کار

مشخصات تدوین کنندگان:

کمیته علمی-تخصصی تدوین کننده: گروه مدیریت کسب و کار

مرکز تدوین کننده:

(۱) مرکز آموزش علمی کاربردی مهرکام پارس

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته	سمت	ملاحظات
۱	حسن شاهروز	فوق لیسانس	مدیریت صنعتی	رئیس مرکز	
۲	سیدقرشاد فروتن	دکتر	مدیریت بازرگانی	-	
۳	عظیم اعتمادی	فوق لیسانس	مدیریت اجرایی	مدیر گروه کسب و کار	۰۹۱۲۲۲۴۰۴۴۵۱
۴	ام سلمه سراجی	فوق لیسانس	مدیریت صنعتی	مدیر گروه لجستیک	۰۹۱۲۳۶۰۵۷۳۰
۵	اسمعیل کنذری	فوق لیسانس	مدیریت صنعتی	مدرس	
۶	محمد رضا زراع یکتا	فوق لیسانس	کارآفرینی	مدرس	

(۲) مرکز آموزش علمی کاربردی بابل

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته	سمت	ملاحظات
۱	حسن هدایتی شیرسوار	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	معاون آموزشی و پژوهشی	
۲	رمضان مهدی زاده	فوق لیسانس	مدیریت بازرگانی	مدرس	
۳	مهدی جهانیان	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	رئیس مرکز و مدرس	
۴	مینا احمدی	فوق لیسانس	مدیریت اجرایی	همکار طرح و مدرس	

(۳) مرکز آموزش علمی کاربردی انجمن صنفی میل و دکوراسیون

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته	سمت	ملاحظات
۱	فاطمه پلان	فوق لیسانس	EMBA	مدیر گروه کسب و کار	
۲	علیرضا طوسی	فوق لیسانس	مدیریت بازرگانی	مدرس	

