

به دانشگاه ها و مراکز پژوهشی استان تهران

موضوع: فراخوان عناوین پژوهشی استانداری تهران در سال ۱۳۹۸

باسلام و احترام؛

به پیوست لیست عناوین پژوهشی استانداری تهران در سال ۱۳۹۸ برای فراخوان و اقدام مقتضی و ارسال پروپوزال در موعد مقرر تا تاریخ ۹۸/۱۲/۱۰ تقدیم می گردد.

بر اساس دستور العمل شماره ۱۹۷۹۹۸/تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۱۸ بند (ز) تبصره (۹) قانون بودجه ۱۳۹۸ صرفاً مراکز پژوهشی و فناوری شامل دانشگاه ها، موسسات آموزشی عالی دولتی و غیردولتی و یا موسسات پژوهشی یا فناوری رسمی دارای مجوز قانونی می توانند طرح های پیشنهادی (پروپوزال) خود را در قالب فایل word پیوست ارسال نمایند. خواهشمند است به نحو مقتضی اطلاع رسانی به اعضای محترم هیات علمی انجام و طرح های پژوهشی پیشنهادی از طریق دانشگاه یا مراکز پژوهشی ارسال شود. لازم به ذکر است آقای شریعت مسئول پژوهش این استانداری با شماره تماس ۸۴۶۹۳۴۰۵ آماده پاسخگویی به سوالات مربوطه می باشد.

معصومه گلشنی
مدیرکل دفتر برنامه ریزی
نوسازی و تحول اداری



بسمه تعالی

دستگاه‌های اجرایی استانی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها - وزارت امور اقتصادی و دارایی -
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

به استناد مفاد بند (ز) تبصره (۹) قانون بودجه سال ۱۳۹۸، دستورالعمل ماده مذکور که با پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور و هماهنگی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه شده، به شرح زیر جهت بهره‌برداری و اجرا به کلیه دستگاه‌های مشمول اعتبارات هزینه‌ای استانی ابلاغ می‌گردد.

دستورالعمل اجرایی بند (ز) تبصره (۹) قانون بودجه سال ۱۳۹۸

ماده ۱- در این دستورالعمل مفاهیم و اصطلاحات در معانی مشروح زیر به کار می‌روند:

دستگاه اجرایی: کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول نظام بودجه اعتبارات هزینه‌ای استانی و جهاد دانشگاهی استان

شورای عالی عتف: شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری

شورا: شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان

سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان استان: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان

سمات ملی: سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقات کشور

مراکز پژوهشی و فناوری: دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی دولتی یا غیر دولتی، موسسات پژوهشی و یا فناوری دارای مجوز و از یکی از مراجع وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا مجلس شورای اسلامی و همچنین شرکت‌های دارای تاییدیه دانش بنیان از مرجع مقرر در آیین نامه اجرایی قانون حمایت از شرکت‌ها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری‌ها و اختراعات و جهاد دانشگاهی استان.

امور پژوهشی و توسعه فناوری: انجام امور تحقیق و توسعه به شرح دستورالعمل اجرایی ماده (۵۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوبه شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۳/۱۲/۲۲۱۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۹.



ماده ۲- شورا مجاز است حداکثر یک ماه پس از ابلاغ دستورالعمل، یک درصد از اعتبارات هزینه‌ای استان به استثنای فصل‌های یک و شش را کسر و براساس مفاد این دستورالعمل برای فعالیت‌های مربوطه اختصاص دهد. سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مکلف است مطابق بند (ب) ماده ۶۴ قانون برنامه ششم توسعه و ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)، نسبت به تخصیص اعتبار موضوع این دستورالعمل اقدام نماید.

ماده ۳- اعتبارات موضوع این دستورالعمل، براساس اسناد بالادستی، اسناد توسعه استان، سیاست‌ها و اولویتهای پژوهشی و فناوری کشور مصوب شورای عالی عتف و نیازهای استان و در چهارچوب دستورالعمل ابلاغی قابل مصرف است.

ماده ۴- سازمان استان، اولویتهای تحقیقاتی کاربردی و نیازهای اساسی پژوهشی را برای رفع مشکلات توسعه استان با رعایت سیاستها و اولویتهای پژوهشی و فناوری کشور مصوب شورای عالی عتف پس از تأیید کارگروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری برای تصویب به شورا ارائه نماید.

ماده ۵- سازمان استان براساس مصوبات شورا موضوع ماده (۴) این دستورالعمل، پیشنهادات دستگاه‌های اجرایی شامل عنوان، شرح خدمات و اعتبار پیشنهادی مورد نیاز را اخذ و پس از بررسی و در سقف اعتبار موضوع ماده (۲)، برای تصویب به شورا ارایه نماید.

ماده ۶- سازمان استان پس از تصویب عنوان طرح پژوهشی و توسعه فناوری در شورا، نسبت به فراخوان عمومی و یا از طریق سامانه سانع (سامانه تقاضا و عرضه پژوهش) اقدام نماید.

ماده ۷- سازمان استان پیشنهاد های (پروپوزال) دریافتی از مراکز پژوهشی و فناوری را در کمیته ای مرکب از نمایندگان استانداری، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دستگاه اجرایی مرتبط و دو نفر صاحب نظر متخصص (بر اساس موضوع به انتخاب سازمان استان) ، بررسی و در صورت تایید، به دستگاه اجرایی مربوطه ابلاغ نماید.

ماده ۸- دبیرخانه شورای عالی عتف حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از ثبت مشخصات طرح پژوهشی توسط دستگاه اجرایی و تایید سازمان استان در سامانه سمات ، نسبت به بررسی مستندات در خصوص پذیرش و صدور کد رهگیری و یا رد طرح مذکور با ذکر دلایل، اعلام نظر نماید.

ماده ۹- دستگاه اجرایی موظف است پس از دریافت کد رهگیری، نسبت به عقد قرارداد با مراکز پژوهشی و فناوری اقدام نماید تا اعتبارات براساس قوانین و مقررات مربوطه به مصرف برسد.

ماده ۱۰- دستگاه اجرایی مکلف است پس از تایید ناظر علمی طرح پژوهشی و متناسب با پیشرفت فیزیکی در قالب اعتبار تخصیص یافته، نسبت به هزینه کرد اقدام نماید.



ماده ۱۱- شورا مکلف است از محل اعتبارات موضوع این دستورالعمل با رعایت قوانین و مقررات، نسبت به ایفای تعهدات قراردادهای پژوهشی سالهای قبل اقدام نماید.

ماده ۱۲- دبیرخانه شورای عتف نسبت به امکان دسترسی سامانه سمات به امور استانها و مناطق، امور آموزش عالی و تحقیقات فن آوری سازمان و سازمان استانها اقدام نماید.

ماده ۱۳- ثبت صحیح و مشخصات طرحهای پژوهشی مصوب در سامانه سمات ملی، اخذ کد رهگیری، عقد قرارداد، نظارت و تهیه گزارش پیشرفت کار، بعهدہ دستگاه اجرایی می باشد.

ماده ۱۴- دستگاههای اجرایی مکلفند نسبت به تهیه و ارسال گزارش نحوه هزینه کرد در مقاطع شش ماهه به شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و مرکز آمار ایران اقدام نمایند. شورای عتف موظف است گزارش سالانه این بند را حداکثر تا پایان مرداد ماه سال بعد به مجلس شورای اسلامی ارائه نماید. مرکز آمار ایران نیز مکلف است سالانه اطلاعات مربوط به هزینه کرد تحقیق و توسعه را منتشر کند.



محمد باقر نوبخت



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۵۷۷۶۸
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۱
پست: دارد

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر گرائی نژاد رئیس محترم امور آموزش عالی ، تحقیقات و فناوری
جناب آقای دکتر برومند معاون محترم امور پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
جناب آقای دکتر ملک زاده معاون محترم تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جناب آقای یاری رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

با سلام و احترام؛

پیرو جلسه روز شنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۸ در خصوص اجرای بند (ز) تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور موضوع اختصاص یک درصد از اعتبارات هزینه ای تخصیص یافته (به استثنای فصول ۱ و ۶) به دستگاههای اجرایی مشمول نظام بودجه استانی به امور پژوهشی و توسعه فناوری، با عنایت به موارد مطرح شده در جلسه مذکور، بدینوسیله به پیوست دستورالعمل پیشنهادی بند قانونی فوق الذکر ارسال می گردد. لذا خواهشمند است دستور فرمایید نماینده تام الاختیار جنابعالی در جلسه ای که به منظور بررسی دستورالعمل موضوع صدرالاشاره در ساعت ۱۴ روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۶ در این امور تشکیل می گردد، شرکت نمایند.

علیرضا نعمتی
رئیس امور استانها و مناطق

رونوشت:

جناب آقای دکتر رمضانپور نرگسی معاون محترم مجلس و توسعه منطقه ای برای استحضار
جناب آقای صدیقی رئیس محترم مرکز حراست برای استحضار و صدور دستور هماهنگی لازم
جناب آقای نادری معاون محترم امور هزینه ای امور استانها و مناطق





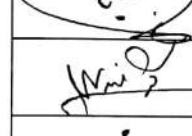
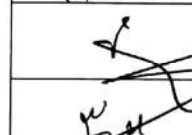
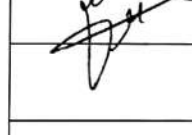

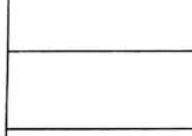
ش.ش: ۲۲۲۰۱۲۲

دورکار مرکزی: ۲۲۱۱۶۱۴۶

مرکز تلفن: ۴-۲۲۲۷۱

تهران - میدان بهارستان - خیابان دانشسرا

جلسه روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۶ موضوع بند (ز) تبصره قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور

ردیف	نام و نام خانوادگی	دستگاه اجرایی	سمت	شماره همراه	امضا
۱	کد رهگیری	فداسپورت	تسهیل	۰۹۱۴۷۸۵۲۴۴۴	
۲	مهر و امضا	شورای عالی		۰۹۱۴۸۱۹۱۱۷	
۳	آقای رزی	درمانگاه		۰۹۱۳۴۴۴۷۷۲	
۴	سین غلامرضا	سازمان برنامه		۰۹۱۳۴۴۴۵۱۹۷۶	
۵	سید سعید	سازمان برنامه و بودجه	مسئول امور مالی و اداری	۰۹۱۴۴۸۱۱۴۸۸	
۶	جناب آقای	سازمان برنامه	مسئول امور مالی و اداری	۰۹۱۳۷۰۰۴۱۹۶	
۷	دکتر محمد		مسئول امور مالی و اداری	۰۹۱۳۳۰۲۰۹۵۲	
۸	حسن ناسی				
۹	مسئول امور		مسئول امور مالی و اداری	۰۹۱۳۷۲۴۸۲	
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					

پیشنهاد پژوهشی

«Proposal»



کمیته آموزش و پژوهش

دستگاه اجرایی متقاضی طرح:

کد طرح:

بخش اول: اطلاعات مجری و همکاران طرح

مشخصات مجری طرح:

نام و نام خانوادگی:		
محل تولد:	تاریخ تولد:	کد ملی:
نوع اشتغال: دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>		
نام دستگاه اجرایی/شرکت:		
سنوات خدمت:		
نوع استخدام: رسمی <input type="checkbox"/> پیمانی <input type="checkbox"/> قراردادی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>		
مرتبه علمی: مربی <input type="checkbox"/> استادیار <input type="checkbox"/> دانشیار <input type="checkbox"/> استاد <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>		
آدرس و تلفن منزل:		
آدرس و تلفن محل کار:		
پست الکترونیکی و تلفن همراه:		

سوابق تحصیلات دانشگاهی مجری طرح و همکاران:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت (مجری/همکار)	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	دانشگاه محل اخذ	سال اخذ
۱		مجری					
۲							
۳							
۴							
۵							

سوابق فعالیت‌های پژوهشی مجری:

ردیف	عنوان پژوهش انجام شده	اداره یا مؤسسه‌ای که پژوهش برای آنجا انجام گرفته است	سمت	سال انجام
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

مشخصات همکاران پژوهش:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد	مرتبۀ علمی	محل اشتغال	نوع اشتغال	نوع همکاری
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

بخش دوم: اطلاعات مربوط به طرح پیشنهادی

عنوان پژوهش به فارسی: (به صورت گویا و روشن و دربرگیرنده جنبه های اصلی و نماینده پرسش پژوهش باشد)

عنوان پژوهش به انگلیسی:

نوع پژوهش: بنیادی کاربردی توسعه‌ای

زمینه پژوهش: فنی و مهندسی علوم پایه علوم انسانی هنر و معماری بهداشت و درمان صنعت و معدن آب و کشاورزی محیط زیست و منابع طبیعی سایر

بیان مسأله پژوهش:

- پایه‌های علمی و نظری مسأله پژوهش
- زمینه، علل و گستردگی مسأله
- وضعیت موجود مسأله در جامعه مورد تحقیق
- اشاره به علل احتمالی بروز مسأله و تناقضات مسأله
- ختم به سوال / سوال‌های پژوهشی
- تعریف کلید واژه‌ها

ضرورت انجام پژوهش: - اشاره به ضرورت موضوع تحقیق

- اشاره به ضرورت اجرای تحقیق در جامعه هدف
- اشاره به پیامدها مسأله و کاربرد احتمالی نتایج

اهداف پژوهش:

- هدف کلی
- اهداف جزئی

فرضیه‌ها یا سوال‌های اساسی پژوهش:

مبانی نظری پژوهش:

- اشاره به تئوری‌های مرتبط
- اشاره به تازه‌ترین پژوهش‌های مرتبط

پیشینه پژوهش: - نقد پژوهش‌های انجام شده مرتبط و جمع‌بندی از پیشینه‌های پژوهشی

متغیرهای پژوهش:

مستقل، وابسته، تعدیل‌گر، کنترل، مزاحم و نوع از لحاظ کمی و کیفی بودن مشخص شود

- روش انجام پژوهش:

- روش تحقیق (ذکر روش پژوهش مورد استفاده با دلایل منطقی)
- ابزار گردآوری داده‌ها (بیان چگونگی ساخت، آزمایش و تعیین روایی و پایایی آن، ابزار باید در ارتباط با متغیرها بوده و اطلاعات لازم را در مورد متغیرها جمع‌آوری کند)
- تعریف جامعه پژوهشی
- حجم نمونه و شیوه نمونه‌گیری
- روشهای آماری مورد استفاده (روشهای آماری با سطوح اندازه‌گیری، سوال‌ها و فرضیه‌های تحقیق هماهنگ باشد و روش مناسب برای هر سوال یا فرضیه مشخص شود)

منابع و مأخذ:

بخش سوم: زمان بندی مراحل انجام پژوهش

نحوه گزارش نتایج کتبی / شفاهی / استفاده از وسایل دیداری	تاریخ تقریبی ارائه گزارش پیشرفت کار	درصد زمان تقریبی اجرای هر مرحله			مراحل اجرای طرح	ردیف
		هفته	ماه	فصل		
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰

بخش چهارم: برآورد هزینه‌ها

جدول ۱. هزینه‌های نیروی انسانی

ردیف	نوع مسئولیت ۱	نام و نام خانوادگی ۲	میزان تحصیلات ۳	تعداد ساعات کار در هفته ۴	جمع ساعات کار ۵	حق الزحمه هر ساعت ۶	جمع ۷
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
جمع کل							

جدول ۲. هزینه‌های مواد، وسایل و امکانات

ردیف	شرح کامل لوازم و مواد مصرفی مورد نیاز	تعداد یا مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
جمع کل				

جدول ۳. سایر هزینه‌ها:

ردیف	اقلام هزینه	قیمت کل (ریال)
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		
	جمع کل	

جدول ۴. جمع کل هزینه‌ها

ردیف	نوع هزینه‌ها	ریال
۱	هزینه‌های نیروی انسانی	
۲	هزینه‌های مواد، وسایل و امکانات	
۳	سایر هزینه‌ها	
	جمع کل هزینه‌های پژوهش	

نام و نام خانوادگی ارائه دهنده پیشنهاد:

امضاء

تاریخ: