



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس  
دوره کاردانی حرفه ای  
روابط عمومی

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه فرهنگ و هنر

این برنامه به پیشنهاد گروه فرهنگ و هنر در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای مؤسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**  
**روابط عمومی**

مصوبه جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی  
علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ براساس پیشنهاد گروه **فرهنگ و هنر** برنامه آموزشی و درسی دوره **روابط عمومی** را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رای صادره جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**  
**روابط عمومی**  
صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

**عبدالرسول پور عباس**

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحدهای مجری.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده  
مدیر شورای  
برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز  
سرپرست دفتر  
برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجبعلی پروینی  
نایب رئیس  
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی



فهرست مطالب

فصل اول	۴
مشخصات کلی برنامه آموزشی	۴
مقدمه	۵
تعریف و هدف	۵
ضرورت و اهمیت	۵
قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان	۵
قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای فارغ‌التحصیلان	۶
مشاغل قابل اجراز	۷
ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو	۷
طول و ساختار دوره	۷
جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت	۷
جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی	۸
فصل دوم	۹
جداول دروس	۱۰
جدول دروس عمومی	۱۰
جدول دروس مهارت‌های مشترک	۱۰
جدول دروس پایه	۱۱
جدول دروس اصلی	۱۱
جدول دروس تخصصی	۱۲
جدول دروس آموزش در محیط کار	۱۲
جدول ترم‌بندی	۱۳
جدول مشخصات بودمان	۱۵
جدول نحوه اجرای بودمان	۱۷
فصل سوم	۲۰
سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری	۲۰
الف: هدف درس	۲۱
ب: سرفصل آموزشی	۲۱
ج: منبع درسی	۲۱
د: استانداردهای آموزشی درس	۲۱
فصل چهارم	۶۸
سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار	۶۸





## فصل اول

### مشخصات کلی برنامه آموزشی



**مقدمه:**

دولتها، سازمانها و نهادها همواره برای پی بردن به خواسته‌ها، نیازها و منویات مخاطبان خود و همچنین روبرویی با شرایط بسیار متحول و گوناگون محیطی ناچار هستند که خودشان را با آنها وفق دهند و از این رو جایگاه و اهمیت واحدهای روابط عمومی که پیوند دهنده سازمان با محیط هستند نمایان می‌شود. روابط عمومی مسئول آگاهی دادن به سازمان و افراد جامعه است و وظیفه حرفه‌ای آن ایجاد می‌کند که زمینه وفاق و سازگاری بین مصالح فردی و منافع عمومی را فراهم سازد. مطالعه افکار عمومی و جهت‌های رسانه‌ای، امتناع و ترغیب افکار عمومی به پاسخگویی به ابهامات و پرسشهای مخاطبین با استفاده از فنون و تکنیکهای روابط عمومی جهت تحقق اهداف سازمانی از اساسی‌ترین فعالیتهای روابط عمومی محسوب می‌شود. روابط عمومی هنری است برخاسته از علم و تجربه و عشق که سازنده بستر گفتگو، خدمت‌رسانی و همگرایی در یک مؤسسه یا سازمان پویاست و برای جلب رضایت و مشارکت مردم فعالیت می‌کند.

**تعریف و هدف:**

دوره گردانی حرفه ای روابط عمومی در قالب آموزش‌های مهارت و فناوری به برنامه درسی اطلاق می‌شود که دانشجویان با کسب مجموعه‌ای از دانش و مهارتهای عملی در روابط عمومی و زمینه‌های مرتبط بتوانند امور محوله در مشاغل قابل احراز را به گونه‌ای شایسته ایفا نمایند.

**ضرورت و اهمیت:**

امروزه در سراسر کشور، هزاران کارمند روابط عمومی در شرکتهای تجاری و صنعتی، سازمانهای دولتی و خصوصی، انجمن‌های تخصصی و به طور کلی در همه بخشهای اجتماعی، اقتصادی، سیاسی، فرهنگی و علمی جامعه مشغول به فعالیت می‌باشند اما علیرغم گسترش روزافزون این حرفه هنوز اصول، اهداف و نقش روابط عمومی برای تعداد قابل توجهی از نیروهای انسانی در حوزه‌های روابط عمومی شناخته نشده است. بدین منظور لازم است دوره گردانی روابط عمومی جهت آموزش نیروی انسانی ماهر و کارآمد تشکیل گردد.

**قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان:**

- الف - گزارش‌نویسی و مستندسازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت‌ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه‌بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره‌گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د - رعایت اخلاق حرفه‌ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشتی، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و انتقادی
- ز - خلاقیت و نوآوری



**قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه‌ای فارغ‌التحصیلان :**

- بتواند برای ملاقاتهای مردمی و کارکنان با مسئولین برنامه ریزی کند.
- بتواند نظرات، پیشنهادها و شکایات مخاطبان درون و برون سازمانی را جمع‌آوری، دسته‌بندی و برای تهیه پاسخ اقدام کند.
- بتواند اطلاع‌رسانی به مخاطبان و سازمانهای ذی‌ربط داشته باشد.
- بتواند جمع‌آوری، دسته‌بندی، نگهداری و بازیابی اطلاعات موجود در روابط عمومی را انجام دهد.
- بتواند آرشيو الكترونيك ايجاد كند.
- توانایی انجام مونیتورینگ (پایش) رسانه‌ای داشته باشد.
- بتواند کالای فرهنگی تبلیغات مناسب سازمان را تهیه نماید.
- بتواند خبر بنویسد و به رسانه مناسب ارسال نماید.
- بتواند خبر و مصاحبه تنظیم شده را برای رسانه مناسب ارسال کند.
- بتواند مقدمات نشست‌خبری و بازدیدهای رسانه‌ای را هماهنگ نماید.
- توانایی برنامه‌ریزی و هماهنگی امور مراسم داشته باشد.
- برنامه‌ریزی برای بازدیدها (عموم، پروژه‌ها و...) انجام دهد.
- توانایی اجرا و گویندگی در سمینارها و نمایشگاهها را داشته باشد.
- توانایی هماهنگی و میزبانی مهمان vip را داشته باشد.
- بتواند ویراستاری و صفحه‌آرایی کند.
- بتواند بوئن - نشریات داخلی - خبرنامه و گزارش سالیانه را تهیه کند.
- بتواند برای روابط عمومی نامه‌ها و گزارشات اداری، دعوت‌نامه، تقدیرنامه و... بنویسد.
- بتواند عکاسی انجام دهد و با ویرایش نرم‌افزاری تصویر آشنا باشد.
- توانایی مستندسازی و ارائه گزارش سازمانی به صورت تصویری داشته باشد.
- توانایی دریافت و ارسال اطلاعات، جستجوی پیشرفته مطالب را داشته باشد.
- بتواند واژه‌های انگلیسی صفحات روابط عمومی الكترونيك بين‌الملل را بفهمد.

**مشاغل قابل احراز:**

- متصدی ارتباطات مردمی
- متصدی امور تبلیغات
- متصدی امور رسانه‌ای
- متصدی امور تشریفات و مراسم
- متصدی انتشارات
- متصدی امور سمعی و بصری



ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- دیپلم کامل متوسطه
- داشتن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور

**طول و ساختار دوره :**

دوره کاردانی حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می‌شود.

**۱. آموزش در مرکز مجری:**

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۲۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

**۱. آموزش در محیط کار:**

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربرینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربرینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

**جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی):**

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۵۹۲	۳۶/۶	حداکثر ۴۰
مهارتی	۱۰۲۴	۶۳/۴	حداقل ۶۰
جمع	۱۶۱۶	۱۰۰	





جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی:

برنامه مورد نظر	استاندارد (تعداد واحد)	درس
۱۱	۱۱	عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)
۱	۱	عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)
۸	۸	مهارت‌های مشترک
۱۰	۵-۱۰	پایه
۱۴	۱۴-۲۰	* اصلی
۲۰	۲۰-۲۸	* تخصصی
-	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)
۱	۱	کاربینی
۲	۲	کارورزی ۱
۲	۲	کارورزی ۲
۶۹	۶۸-۷۲	جمع کل

\* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.



## فصل دوم

### جداول دروس



جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
				نظری	عملی
۱		فارسی	۳	۴۸	-
۲		زبان خارجی	۳	۴۸	-
۳		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » <sup>۱</sup>	۲	۳۲	-
۴		یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » <sup>۲</sup>	۲	۳۲	-
۵		تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۲
۶		جمعیت و تنظیم خانواده <sup>۳</sup>	۱	۱۶	-
		جمع	۱۲	۱۷۶	۳۲
				۲۰۸	

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل ۴ درس ( ۱- اندیشه اسلامی (۱) - ۲- اندیشه اسلامی (۲) - ۳- انسان در اسلام - ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.

۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۵ درس ( ۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی - ۳- آئین زندگی - ۴- عرفان عملی اسلام ) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۳. این درس بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی با عنوان دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۲-۹۳ قابلیت اجرا دارد.

\* دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است).

\*\* دروس ردیفهای ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.

جدول دروس مهارت های مشترک:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی		
۱		کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	-	-
۲		کار آفرینی	۲	۳۲	-	-	-
۳		فرهنگ عمومی	۲	۳۲	-	-	-
۴		اصول سرپرستی	۲	۳۲	-	-	-
		جمع	۸	۱۲۸	-	-	-



جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		وبلاگ نویسی	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
۲		ارتباطات انسانی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		روان شناسی اجتماعی	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
۴		جامعه شناسی فرهنگی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۵		هنر و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
		جمع	۱۰	۱۲۸	۶۴	۱۹۲	-	-

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حقوق فرهنگی و رسانه‌ای	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		ارتباط تصویری	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
۳		جمع آوری و پردازش اطلاعات	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
۴		کاربرد وسایل سمعی و بصری	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
۵		رسانه شناسی	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
۶		متون تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۷		ویراستاری و صفحه آرایی	۲	۱۶	۲۲	۴۸	-	-
		جمع	۱۴	۱۴۴	۱۶۰	۳۰۴	-	-



جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		اصول و فنون تبلیغات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۲		اصول سخنوری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ارتباطات انسانی، روان شناسی اجتماعی	-
۳		مراسم و تشریفات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روان شناسی اجتماعی، جامعه شناسی فرهنگی	-
۴		ارتباط با رسانه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	رسانه شناسی	-
۵		خبر نویسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	رسانه شناسی، روان شناسی اجتماعی، حقوق فرهنگی و رسانه‌ای	-
۶		شیوه نگارش در روابط عمومی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روان شناسی اجتماعی	-
۷		مبانی روابط عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	ارتباطات انسانی	-
۸		مخاطب شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روان شناسی اجتماعی، جامعه شناسی فرهنگی	-
۹		نظر سنجی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ارتباطات انسانی، رسانه شناسی، روان شناسی اجتماعی	-
۱۰		چاپ و نشر	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
		جمع	۲۰	۱۷۶	۲۸۸	۴۶۴	-	-

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره



جدول ترم بندی (پیشنهادی):

ترم اول

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی
-	۳۲	-	۳۲	۲	ارتباطات انسانی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روان شناسی اجتماعی
-	۳۲	-	۳۲	۲	جامعه شناسی فرهنگی
-	۳۲	-	۳۲	۲	هنر و ارتباطات
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	رسانه شناسی
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق فرهنگی و رسانه ای
-	۶۴	-	۶۴	۴	دو درس از دروس عمومی
-	-	-	-	۱۷	جمع



ترم دوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
روان شناسی اجتماعی-رسانه شناسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	خبرنویسی
وان شناسی اجتماعی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	شیوه نگارش در روابط عمومی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ویراستاری و صفحه‌آرایی
ارتباطات انسانی	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی روابط عمومی
ارتباطات انسانی-رسانه شناسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	نظر سنجی
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از مهارت‌های مشترک
-	۶۴	-	۶۴	۴	دو درس از دروس عمومی
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
-	-	-	-	۱۸	جمع

ترم سوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	-	۳۲	۲	متون تخصصی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ارتباط تصویری
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	وبلاگ نویسی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	چاپ و نشر
روان شناسی اجتماعی-جامعه شناسی فرهنگی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مخاطب شناسی
رسانه شناسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ارتباط با رسانه
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از مهارت‌های مشترک
-	۶۴	-	۶۴	۴	دو درس از دروس عمومی
-	-	-	-	۱۵	جمع

ترم چهارم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	جمع آوری و پردازش اطلاعات
روان شناسی اجتماعی-رسانه شناسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول و فنون تبلیغات
-	۶۴	۳۲	۳۲	۲	کاربرد وسایل سمعی و بصری
روان شناسی اجتماعی-جامعه شناسی فرهنگی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مراسم و تشریفات
ارتباطات انسانی-روان شناسی اجتماعی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول سخنوری
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از مهارت‌های مشترک
-	-	-	-	۱۸	دو درس از دروس عمومی



مشخصات پودمان‌ها

پودمان	پیش‌نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس	نام پودمان	ردیف
		جمع	عملی	نظری				
-	-	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی	فرهنگ و رسانه	۱
	-	۳۲	-	۳۲	۲	جامعه‌شناسی فرهنگی		
	-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق فرهنگی و رسانه ای		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روان‌شناسی اجتماعی		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	رسانه‌شناسی		
	-	۳۲	-	۳۲	۲	ارتباطات انسانی		
فرهنگ و رسانه	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	خبرنویسی	نوشتار در روابط عمومی	۲
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	شیوه نگارش در روابط عمومی		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ویبراستاری و صفحه‌آرایی		
	-	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی روابط عمومی		
-	-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱	کار در محیط ۱	۳
فرهنگ و رسانه	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	نظر سنجی	ارتباط با مخاطب	۴
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مخاطب‌شناسی		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ارتباط با رسانه		
	-	۳۲	-	۳۲	۲	هنر و ارتباطات		
	-	۳۲	-	۳۲	۲	متون تخصصی		
فرهنگ و رسانه	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ارتباط تصویری	تبلیغ	۵
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	وبلاگ نویسی		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	چاپ و نشر		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول و فنون تبلیغات		
فرهنگ و رسانه	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	جمع‌آوری و پردازش اطلاعات	مراسم	۶
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	کاربرد وسایل سمعی و بصری		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مراسم و تشریفات		
	-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول سخنوری		
-	-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲	کار در محیط ۲	۷

\*مجموع ساعات آموزشی هر پودمان ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت است.

\*تعداد پودمان‌های هر دوره با احتساب پودمان‌های کار در محیط ۶۰ تا ۹ پودمان است.

\*دروس عمومی و مهارت‌های مشترک به ارزش ۲۰ واحد بر اساس محدوده زمانی تعریف شده برای هر پودمان (بین

۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت) در پودمان‌های پایه و تخصصی در قالب جدول نحوه اجرای پودمان‌ها ارائه می‌شود





جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای روابط عمومی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	نظری				
	عملی	-			
کاربینی	۳۲	-	۱		
جامعه‌شناسی فرهنگی	-	۳۲	۲		
حقوق فرهنگی و رسانه‌ای	-	۳۲	۲		
روان‌شناسی اجتماعی	۳۲	۱۶	۲		
رسانه‌شناسی	۳۲	۱۶	۲		
ارتباطات انسانی	-	۳۲	۲		

نام پودمان: فرهنگ و رسانه  
 تعداد واحد: ۱۱ ساعت کل پودمان: ۳۲۴ ساعت  
 نام پودمان پیش‌نیاز: \_\_\_\_\_  
 امکان ارائه دروس عمومی:  
 وجود ندارد:   
 وجود دارد:   
 تعداد درس: ۲ تعداد واحد: ۴

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	نظری				
	عملی	-			
خبرنویسی	۳۲	۱۶	۲		
شیوه نگارش در روابط عمومی	۳۲	۱۶	۲		
ویژگی‌های و صفحه‌آرایی	۳۲	۱۶	۲		
مبانی روابط عمومی	-	۳۲	۲		

نام پودمان: نوشتار در روابط عمومی  
 تعداد واحد: ۸ ساعت کل پودمان: ۱۷۶  
 نام پودمان پیش‌نیاز: فرهنگ و رسانه  
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:  
 وجود ندارد:   
 وجود دارد:   
 تعداد درس: ۴ تعداد واحد: ۸



توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۱ ۲ ۳
	عملی	نظری				
	۳۴۰	-	۲		کارروزی ۱	۱

نام پودمان: کاربرد محیط ۱  
تعداد واحد: ساعت کل پودمان: ۳۴۰  
نام پودمان پیش‌نیاز: -  
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:  
وجود ندارد:   
وجود دارد:   
تعداد درسی: ۲    تعداد واحد: ۶

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۱ ۲ ۳
	عملی	نظری				
-	۳۲	۱۶	۲		نظرسنجی	۱
-	۳۲	۱۶	۲		مخاطب شناسی	۲
-	۳۲	۱۶	۲		ارتباط با رسانه	۲
-	-	۳۲	۲		هنر و ارتباطات	۲
-	-	۳۲	۲		متون تخصصی	۳

نام پودمان: ارتباط با مخاطب  
تعداد واحد: ۱۰    ساعت کل پودمان: ۳۰۸ ساعت  
نام پودمان پیش‌نیاز: فرونگ و رسانه  
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:  
وجود ندارد:   
وجود دارد:   
تعداد درسی: ۴    تعداد واحد: ۸



جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای روابط عمومی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	۳۲	۱۶	۲	از بیابان تصویری	۸ ساعت کل پودمان: ۱۶۲ تعداد واحد: ۸ نام پودمان: تبلیغ
-	۳۲	۱۶	۲	وبلاگ نویسی	نام پودمان: پیش‌نیاز: فرهنگ و رسانه امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
-	۳۲	۱۶	۲	چاپ و نشر	وجود ندارد: <input type="checkbox"/>
-	۳۲	۱۶	۲	اصول و فنون تبلیغات	وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/> تعداد درس: ۴ تعداد واحد: ۸

نام پودمان: تبلیغ  
تعداد واحد: ۸  
ساعت کل پودمان: ۱۶۲

نام پودمان: پیش‌نیاز: فرهنگ و رسانه  
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:

وجود ندارد:   
وجود دارد:   
تعداد درس: ۴  
تعداد واحد: ۸

جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای روابط عمومی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	۳۲	۱۶	۲	جمع آوری و پردازش اطلاعات	نام پودمان: مراسم تعداد واحد: ۸ ساعت کل پودمان: ۱۶۲
-	۳۲	۱۶	۲	کاربرد وسایل سمعی و بصری	نام پودمان: پیش‌نیاز: فرهنگ و رسانه امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
-	۳۲	۱۶	۲	مراسم و تشریفات	وجود ندارد: <input type="checkbox"/> وجود دارد: <input checked="" type="checkbox"/> تعداد درس: ۴ تعداد واحد: ۸
-	۳۲	۱۶	۲	اصول سخنوری	

نام پودمان: مراسم  
تعداد واحد: ۸  
ساعت کل پودمان: ۱۶۲

نام پودمان: پیش‌نیاز: فرهنگ و رسانه  
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:

وجود ندارد:   
وجود دارد:   
تعداد درس: ۴  
تعداد واحد: ۸



جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کردانی حرفه‌ای روابط عمومی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	ردیف
	عملی	نظری				
	۲۴۰	-	۲		کاروری ۲	۳

نام پودمان: کاربر محیط ۲  
 تعداد واحد: ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰  
 نام پودمان پیش نیاز: \_\_\_\_\_  
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:  
 وجود ندارد:   
 وجود دارد:   
 تعداد درسی: ۳ تعداد واحد: ۶



## فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی  
(آموزش در مرکز مجری)



عملی		نظری	واحد	نام درس: وبلاگ نویسی
۱		۱	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: _____
۳۲		۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: دانشجو بتواند وبلاگ ایجاد کرده و مدیریت نماید.				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا			زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	مدیریت وبلاگ	وبلاگ چیست، آموزش ایجاد وبلاگ ( در بلاگ اسکای، بلاگفا، بلاگر، پرشین بلاگ)	۸	۸
		مدیریت وبلاگ، طریقه ساخت لوگوی وبلاگ، معرفی وبلاگ به موتورهای جستجوگر، مشاهده آمار بازدیدکنندگان وبلاگ		
		طریقه آپلود فایل، درج و پخش موسیقی در وبلاگ، درج تصویر در وبلاگ، کاهش حجم صدا و موسیقی زمینه وبلاگ با نرم افزار JetAudio، کدهای جاوا اسکریپت برای وبلاگ‌ها		
		فرق وبلاگ و سایت، چگونگی تبدیل وبلاگ به سایت		
۲	جستجو در وبلاگها	آشنایی با صفحات وب، انواع صفحات وب، کارکردهای صفحات وب و اصطلاحات مربوط به آنها	۸	۸
		معرفی موتورهای جستجوگر و نحوه جستجوی پیشرفته در اینترنت		
		آشنایی با ویکی پدیا نویسی، آشنایی با شبکه‌های اجتماعی		
		معرفی وبلاگها و سایت‌های خبری در حد فرصت کلاس		
۳	راهنمای فعالیت عملی	مقایسه وبلاگها برای معرفی نکات مثبت و منفی در کلاس درس.	۱۶	-
		استاد پروژه تعریف کند که هر دانشجو موظف به ارائه گردد.		
ج: منبع درسی:				
- موسوی، سید علی / سبزی علی گل، مجید (۱۳۸۹)، مجموعه کتابهای مهارت‌های هفتگانه ICDL, XP گواهینامه بین‌المللی کاربردی کامپیوتر، تهران: انتشارات آیلار - کامپیوتر برای همه سری کتابهای ICDL، تهران: انتشارات ایز ایران - وبلاگ‌نویسی و روزنامه‌نگاری / محمود سلطان‌آبادی / انتشارات ثانیه - جستجو در وب / محمد امین خرمی / انتشارات همشهری				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: وبلاگ نویسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد علوم کامپیوتری، کارشناس ارشد ارتباط اجتماعی و کارشناس ارشد مدیریت فرهنگی، مدیریت تبلیغات با تسلط بر وبلاگ نویسی.

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- یک باب کلاس به مساحت ۴۰ متر مربع - هر دو نفر یک عدد کامپیوتر با لوازم جانبی - صندوق چرخدار ۲۵ عدد - وایت برد - میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۳-

۲-

۱-

و..

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



دوره کاردانی حرفه ای روابط عمومی

نام درس: ارتباطات انسانی		پیش نیاز/اهم‌نیاز: _____	
الف: هدف درس: دانشجو به اهمیت ارتباطات انسانی آشنا شود و اصول مؤثر در ارتباط انسانی را درک نماید.			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	موضوع علم ارتباطات انسانی رئوس مطالب: حوزه علم ارتباطات انسانی، رابطه آن با سایر علوم و اهمیت آن تعریف ارتباط (دیدگاه‌های مختلف)، انواع نشانه‌ها (طبیعی، تصویری، نماد) تعریف پیام، تعریف معنی (دیدگاه برلوه)، مشخصات ارتباط (فرهنگ، نمادین، ...) عملکرد ارتباطات انسانی (پهوستگی، اطلاعاتی، تأثیرگذاری، تصمیم‌گیری، تصدیق، تفریح و سرگرمی)	۶	-
۲	اصول کلی در ارتباطات انسانی رئوس مطالب: ارتباط با خود، ارتباط با دیگران، نظریه دین بارنلوند، پنجره جوهری (سطوح آگاهی)، نظریه هایدر (تعادل روانی) ارتباط مؤثر، بازخورد، اهمیت و نقش آن، یادگیری ارتباط انسانی عوامل اثربخش در ارتباط میان فردی (کشودگی، همدلی، حمایتگری، مثبت‌گرایی، تساوی) شخصیت افراد و الگوهای ارتباطی آنها	۸	-
۳	ارتباط کلامی رئوس مطالب: گوش کردن، بیان کردن (مشاهدات، احساسات، افکار و نیاز) ویژگی‌های ارتباط غیرکلامی و کاربرد آن، زبان ارتباطات غیرکلامی (جرچن روش و ولدن کیز)	۴	-
۴	ارتباط غیرکلامی رئوس مطالب: نشانه‌های مربوط به فاصله (تحقیقات هال) و زمان نشانه‌های دیداری (حرکات چهره، تماس چشمی، حرکات اندام و دست‌ها، زبان رفتار، زبان اشیا) نشانه‌های بیانی (طنین، ضرب سخنگویی، دانگ یا گام صدا)	۸	-
۵	تاثیر فناوری‌های نوین رئوس مطالب: موبایل، شبکه‌های اجتماعی... بر ارتباطات انسانی آسیب‌های فناوری‌های نوین بر ارتباطات انسانی	۴	-
۶	واژه‌های انگلیسی رئوس مطالب: آشنایی با اصطلاحات و واژه‌های انگلیسی مرتبط با درس	۲	-

ج: منبع درسی:

- مک کی، مانبو و دیگران (۱۳۸۲)، پیامها: چگونه با دیگران ارتباط برقرار کنیم؟ مترجمان: حمید رضا تقوی، محمد شهاب شمس، تهران: انتشارات سنا.
- باستانی، قادر (۱۳۸۶)، اصول و تکنیک‌های برقراری ارتباط مؤثر با دیگران، تهران: انتشارات ققنوس.
- آرزویل، مایکل (۱۳۷۸)، روان‌شناسی ارتباط و حرکات بدن، مترجم: مرجان فرجی، تهران: انتشارات مهتاب.
- تی‌هال، ادوارد (۱۳۷۶)، بعد پنهان، مترجم: منوچهر طبیبیان، تهران: انتشارات دانشگاه تهران
- فرهنگی، علی‌اکبر (۱۳۷۳)، ارتباطات انسانی، تهران: انتشارات دانشگاه تهران
- محسنیان راد، مهدی (۱۳۸۰)، ارتباط شناسی، تهران: انتشارات سروش، چاپ چهارم.
- اون، هارچی اگریستین، ساندرز، دیوید، ویکسون (۱۳۷۷)، مهارت‌های اجتماعی در ارتباطات میان فردی، مترجمان: خشایار بیگی، مهرداد فیروزبخت، تهران: انتشارات رشد
- اچ هزلو، ابراهام (۱۳۷۵)، انگیزش و شخصیت، مترجم: احمد رضوانی، مشهد: انتشارات آستان قدس رضوی





د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ارتباطات انسانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد علوم ارتباطات اجتماعی، مدیریت با کلیه گرایشها

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-

۲-

۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و بحث گروهی  سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

رایانه نمونه کار  و ارائه کنفرانس در کلاس



نام درس: روان شناسی اجتماعی			
پیش نیاز / هم نیاز: _____			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	ساعت	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: دانشجویان اصول حاکم بر رفتار اجتماعی و گروه‌های اجتماعی بشناسند. چگونگی نشر اندیشه و رفتار جدید را در مردم یاد بگیرند. با افکار عمومی نیز آشنا شود.			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
ردیف	ریز محتوا	نظری	
عملی	رئوس مطالب	عملی	
۱	تعریف روان شناسی اجتماعی، سیر تحول و حوزه علم روان شناسی اجتماعی اجتماعی شدن، تعامل اجتماعی (تقلید، تلقین، ...). فرهنگ‌پذیری گروه‌ها، انواع گروه‌ها (ایجاد، درجه سازماندهی، هدف نوع رهبری) شیوه ورود به گروه، پدیده‌های گروه (آسان‌سازی، هنجارهای گروه همبستگی) نفوذ اجتماعی و کنترل (همنوايي، کنترل)، پذیرش، نظارت اجتماعی نگرشها و تکوین آنها	۵	-
۲	تعریف نوآوری، کاربرد آن و ضرورت نشر نوآوری‌ها، عناصر نشر نوآوری‌ها، ویژگی‌های نوآوری‌ها (مزیت نسبی، سازگاری، پیچیدگی، آزمون‌پذیری، قابلیت رویت) فرایند تصمیم‌گیری نوآوری (فردی، جمعی)، کانالهای ارتباطی (میان فردی و جمعی)	۵	-
۳	گروه‌های پذیرا (نوآوران، نخستین پذیرندگان، اکثریت زودپذیر، کندپذیر، دیرپذیران) الگوهای تزریقی و دو مرحله‌ای پیام، الگوهای اجتماعی رهبران فکری آشنایی با پدیده‌های جمعی چون افکار عمومی، عقاید قالبی، نگرشها	۵	-
۴	آشنایی با واژه‌ها و اصطلاحات انگلیسی مرتبط با درس	۱	-
۵	۱- به کارگیری روشهای تحقیقی روان شناسی اجتماعی در یک نمونه الف - مشاهده (تحقیق میدانی) ب- زمینه‌یابی (پرسشنامه و مصاحبه) ج- جامعه‌شناسی ۲- تحلیل مراحل اجرای یک تغییر اجتماعی با توجه به عناصر نشر نوآوری‌ها	۳۲	-
ج: منبع درسی:			
- راجرز، لورت ام / فلویید، شومیکر (۱۳۸۴)، رسانه‌های نوآوری‌های رهیافتی میان فرهنگی، ترجمه عزت‌الله کرم و ابوطالب فنایی، شیراز: انتشارات دانشگاه شیراز.			
- کرمی، یوسف (۱۳۸۲)، روان شناسی اجتماعی، تهران: انتشارات ارسباران، چاپ یازدهم.			
- نیول، اودیلی (۱۳۷۰)، روان شناسی اجتماعی، مترجم: سید محمد دادگران، تهران: انتشارات مروارید			
- آرونسون، النوت (۱۳۶۹)، روان شناسی اجتماعی، مترجم: حسین شکرکن، تهران: انتشارات رشد			
- هلن، شوشا (۱۳۷۹)، کاوش در جامعه شناسی روانی، مترجم: مرتضی کتبی، تهران: نشر نی			
- کلاین برگ، اتو (۱۳۷۵)، روان شناسی اجتماعی، مترجم: علی محمد کاردان، تهران: انتشارات علمی و فرهنگی، چاپ هفتم			
- لامارش، لوک (۱۳۸۰)، روان شناسی اجتماعی، حمزه گنجی، تهران: نشر ساوالان			
- تاپیا، کلود (۱۳۷۹)، درآمدی بر روان شناسی اجتماعی، مترجم: مرتضی کتبی، تهران: نشر نی			
- محسنی، منوچهر (۱۳۷۹)، بررسی آگاهی‌ها، نگرشها و رفتارهای اجتماعی - فرهنگی در ایران، ناشر دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی کشور.			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روان‌شناسی اجتماعی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد روان‌شناسی عمومی، روان‌شناسی اجتماعی، مدیریت فرهنگی، علوم ارتباطات اجتماعی با گرایشهای گوناگون

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و بحث گروهی

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد: ارائه کار عملی در کلاس



عملی		نظری		نام درس: جامعه شناسی فرهنگی پیش نیاز/هم‌نیاز: _____	
-		۲	واحد		
-		۳۲	ساعت		
الف: هدف درس: دانشجو مفهوم فرهنگ، عوامل سازنده فرهنگ، هویت فرهنگی و چگونگی تغییر فرهنگ درک نماید.					
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف	
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب		
-	۱۰	تعاریف، عوامل شکل گیری فرهنگ، تفاوت فرهنگ و تمدن رابطه بین دین و فرهنگ، تأثیر دین بر فرهنگ، فرهنگ از دیدگاه ادیان تعریف جامعه شناسی فرهنگی و منشأ پیدایش آن، ارتباط فرهنگ و جوامع مختلف علل پیدایش ارزشهای فرهنگی و عملکرد آنها در اجتماع، بررسی تطبیقی ارزشهای فرهنگی در جوامع گوناگون	فرهنگ	۱	
-	۱۲	تعریف فرهنگ ایرانی، اسلامی و غربی و معرفی مولفه‌ها و شاخص‌های هر یک عوامل موثر بر هویت تجدد گرایی و هویت ایرانی اسلامی شناخت فرهنگ پذیری و تداوم فرهنگی، تحول فرهنگی، پویایی فرهنگی، تعریف: تغییر فرهنگی، انتقال فرهنگ، تحمیل فرهنگ و بیان ویژگی و عوامل ایجاد کننده هر یک تأثیر فناوری ارتباطی و اطلاعاتی بر فرهنگ	هویت فرهنگی	۲	
-	۸	۱- جامعه شناسی وسایل ارتباط جمعی ۲- رابطه بین روابط عمومی ها و مردم سالاری ۳- جامعه شناسی دموکراسی و استبداد	مصادیقی از جامعه شناسی فرهنگی	۳	
-	۲	آشنایی با واژه‌ها و اصطلاحات مرتبط با درس	واژه‌ها انگلیسی	۴	
ج: منبع درسی:					
- نجفی، موسی (۱۳۸۹)، هویت ملی ایرانیان و انقلاب اسلامی، تهران: نشر زمان نو.					
- روزاموند بیکینگتون (۱۳۸۰)، فرهنگ و جامعه (جامعه شناسی فرهنگ) مترجم: فریبا عزب‌دفتری، تهران: نشر قطره					
- سازگارا، پروین (۱۳۷۷)، نگاهی بر جامعه شناسی با تأکید بر فرهنگ، تهران: نشر کویر					
- روح الامینی، محمود (۱۳۷۰)، انسان شناسی فرهنگی، تهران: انتشارات عطار					
- میرتبار، سید محمد (۱۳۹۰)، رسانه و بازتولید جامعه منتظر، تهران: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دفتر مطالعات و برنامه‌ریزی رسانه‌ها.					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: جامعه شناسی فرهنگی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد جامعه شناسی یا پژوهش هنر، مدیریت امور فرهنگی، علوم ارتباطات اجتماعی  
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و بحث گروهی  سایر با ذکر مورد: .....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد: ارائه کنفرانس در کلاس



نام درس: هنر و ارتباطات		
عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت
الف: هدف درس: دانشجویان با انواع هنر آشنا شود و تاثیر آن را در ارتباطات و زندگی فردی و اجتماعی درک نماید.		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)
	ریز محتوا	عملی
	رئوس مطالب	نظری
۱	تعاریف و مفهوم هنر و اهمیت هنر در ارتباطات و زندگی فردی، اجتماعی تعریف زیبایی و تمایز هنر و زیبایی نظریه ها و ارکان زیبایی و هنر دیدگاه اسلام در مورد هنر	۴
۲	تأثیر هنر در تغییرات اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و سیاسی تأثیر هنر در حفظ فرهنگ و انتقال فرهنگی تأثیر هنر در فرد و جامعه تأثیر عوامل اجتماعی فرهنگی، اقتصادی و سیاسی بر هنر تأثیر هنر بر مخاطبان	۱۲
۳	معرفی انواع هنر (از هنر اول تا هنر هشتم) و رشته های مختلف هنری در هر یک آشنایی با انواع هنرهای زیر از منظر ویژگی، کارکرد، سبکهای متفاوت و تأثیر بر مخاطبان: هنرهای تجسمی، نمایشی، نقاشی و گرافیکی، خط و تذهیب، عکس، فیلم، موسیقی، خط، شعر و ... موسیقی و صدا، نقش صدا و موسیقی در رسانه، ابزارهای صوتی اثر فناوری های نوین ارتباطی بر هنر و انواع آن هنر و رسانه آشنایی با تعاریف هنرهای سنتی (بومی) و هنرهای معاصر (سبک هنری)	۱۲
۴	آشنایی با معماری، فلز کاری، صنایع دستی، کاشیکاری، قابلیاتی، خوشنویسی، تذهیب و تشعیر	۴
ج: منبع درسی:		
- مارکس، برافائل (۱۳۸۳)، سه پژوهش در جامعه شناسی هنر، پرودون، مارکس، پیکاسو، مترجم: اکبر معصوم بیگی، تهران: انتشارات آگاه. - تولستوی، لئون (۱۳۶۴)، هنر چیست؟، مترجم: کاوه دهقان، تهران: انتشارات امیرکبیر - ژان، دووینتو (۱۳۷۹)، جامعه شناسی هنر، مترجم: مهدی سخایی، تهران: نشر مرکز - مطهری، مرتضی (۱۳۶۹)، اهتزاز روح، مباحثی در زمینه زیبایی شناسی و هنر، تهران: انتشارات حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی. - پاریزانی، یوردانا (۱۳۸۹)، هنر قرن بیستم، تهران: نشر نظر. - میه، کاترین (۱۳۸۸)، هنر معاصر، مترجم: مهشید نونهالی، تهران: نشر نظر - روزه، باسئید (۱۳۷۴)، هنر و جامعه مترجم: غفار حسینی، تهران: انتشارات توس - آریان پور، امیر حسین (۱۳۸۳)، جامعه شناسی هنر، تهران: انتشارات آگاه - شیردان (۱۳۸۳)، مبانی فلسفی هنر، مترجم: علی رامین، تهران: انتشارات علمی و فرهنگی - گلوس، ریچارد (۱۳۸۳)، سبکهای هنری از امپرسیونیسم تا اینترنیت، مترجم: نصرالله تسلیمی، تهران: انتشارات مکتب قلم نوین - یوزف، یکو کلمانس (۱۳۸۲)، هایدگر و هنر، مترجم: محمد جواد سیاقیان، تهران: نشر فرهنگستان هنر - رامین، علی (۱۳۸۷)، مبانی جامعه شناسی هنر، تهران: نشری. - محسنی، حسین / نقری، بهرام (۱۳۷۹)، اطلاعات عمومی هنر (هنر ایران)، تهران: انتشارات عفاف		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: هنر و ارتباطات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد پژوهش هنر، کارشناسی ارشد تبلیغات و بازاریابی، کارشناسی ارشد علوم ارتباطات اجتماعی، مدیریت امور فرهنگی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حقوق فرهنگی و رسانه‌ای		پیش نیاز / هم‌نیاز: _____	
عملی	نظری	واحد	ساعت
-	۲	واحد	۲۲
-	۲۲	ساعت	
الف: هدف درس: دانشجویان اصول کلی حاکم بر قوانین مربوط به حوزه فرهنگ و رسانه را یاد بگیرند.			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	
رئوس مطالب و ریز محتوا		رئوس مطالب	
عملی	نظری	ریز محتوا	
-	۲	تعریف حقوق، هدف وضع قواعد حقوقی (نظریه اصالت فرد، نظریه اصالت اجتماعی و ایرادهای وارده بر آنها) تعریف قواعد حقوقی و ویژگیهای آن رابطه حقوق با اخلاق - رابطه حقوق و مذهب	
-	۶	قانون اساسی (حقوق ملت، حق حاکمیت ملت و قوای ناشی از آن: مقننه، مجریه و قضائیه)، اختیارات رهبری حقوق فرهنگی در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	
-	۲	معرفی انواع دادگاهها: حوزه فعالیت و روش دادخواست	
-	۲۲	مروری کلی بر مالکیت ادبی و هنری (اثرهای مورد حمایت قانون و حقوق مادی و معنوی) مروری کلی بر قوانین مربوط ترجمه و تفسیر کتب و نشریات و آثار صوتی مروری کلی بر قوانین مربوط به وسایل ارتباط جمعی (قوانین مطبوعات) اصول حقوقی حاکم بر پخش برنامه های ماهواره‌ای و استفاده از اینترنت مروری کلی بر قوانین آگهی و تبلیغات و استفاده از اینترنت، کانونهای تبلیغاتی مروری کلی بر قوانین مربوط به خبرنگاران و نویسندگان مطبوعاتی - خبرنگاران خارجی و شرایط ورود، توزیع و فروش نشریات خارجی مروری کلی بر قوانین مربوط به تولید فیلم و سینما، صدور پروانه فیلم سازی، نمایش فیلم، شورای بازیگری و نظارت و تاسیس و اداره سینما و تئاتر مروری کلی بر قوانین و مصوبات مربوط به تکریم هنرمندان پیشکوست، نگارخانه‌ها، انجمن‌ها و مراکز فرهنگی، آموزشگاه های آزاد هنری و. مروری بر قوانین و مقررات گمرکی جمهوری اسلامی ایران مربوط به آثار فرهنگی و هنری، رسانه‌های دیجیتالی	
ج: منبع درسی:			
- قوانین و مقررات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمانهای وابسته، تدوین: دفتر حقوقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان چاپ و انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - قوانین و مقررات و آیین نامه‌های سازمانهای فرهنگی - قوانین مربوط به حق مؤلف و انتشارات - افروغ، عماد (۱۳۸۰)، فرهنگ شناسی و حقوق فرهنگی، تهران: انتشارات موسسه فرهنگ دانش، چاپ دوم - رفیع، جلال (۱۳۸۶)، فرهنگ مهاجم، فرهنگ مولد، تهران: انتشارات موسسه اطلاعات، چاپ چهارم - ثابت سعیدی، ارسلان (۱۳۹۰)، کلیات حقوق، تهران: دانشگاه پیام نور - مدنی، جلال الدین (۱۳۷۰)، مبانی و کلیات علم حقوق، تهران: انتشارات همراه - زراعت، عباس / معین، محمدرضا (۱۳۸۹)، مقدمه علم حقوق (کلیات)، تهران: انتشارات جاودانه - لاکین، مارتین (۱۳۸۸)، مبانی حقوق عمومی، مترجم: محمدراسخ، تهران: نشری - عمید زنجانی، عباسعلی (۱۳۸۳)، درآمدی بر فقه سیاسی: مروری بر کلیات و مبانی حقوق اساسی، تهران: انتشارات امیرکبیر			





د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق فرهنگی و رسانه‌ای

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):  
- حداقل مدرک تحصیلی کارشناس ارشد حقوق با شناخت مسائل فرهنگی و رسانه‌ای - کارشناس ارشد مدیریت امور فرهنگی آشنا به مسائل حقوقی - کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی آشنا به مسائل حقوقی رسانه

- گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:  
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال  
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال  
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب   
- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب   
- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)  
- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار  
- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- .....  
۲- .....  
۳- .....

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و بحث گروهی   
سایر با ذکر مورد: .....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار  و ..... سایر روشها با ذکر مورد: ارائه کنفرانس در کلاس



نام درس: ارتباط تصویری		
پیش نیاز/هم نیاز: _____		
عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: با مبانی و اصول ارتباط تصویری آشنا شود و بتواند جزئیات تصاویر را گزارش نماید.		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	رئوس مطالب	ریز محتوا
۱	اشنایی با ارتباط تصویری	تعریف ارتباط تصویری، اهمیت و کاربرد آن در رسانه
		آشنایی با عناصر اولیه در ارتباط بصری (نقطه، خط، سطح، حجم، فضا، جهت، حرکت، بافت، تعادل، ریتم، نور، سایه، هماهنگی، تناسب و ترکیب‌بندی) همراه با مثال
۲	انواع تصاویر و کاربرد هر یک	تجسم و تصویر، انواع تصویر هندسی، ترسیمی، پرسپکتیو همراه با مثال
		تعریف نشانه: اهمیت و انواع آن، مفاهیم نشانه‌ها درک تصویری
۳	رنگ	رنگ و کلیات مربوط به آن، جدول رنگها، رنگهای اولیه و مکمل و چگونگی تضاد آنها، رنگهای سرد و گرم
		روانشناسی رنگ و نقش و اهمیت رنگ در تصاویر و برنامه‌های رسانه‌ای
۴	نور	نور، ویژگیها و شیوه‌های ارائه نور در جهت ارائه پیام‌های تصویری
		نقش و اهمیت نور در پیامهای تصویری و تصاویر تبلیغاتی
۵	ترکیب و هماهنگی	ترکیب‌بندی، تعریف و اهمیت و کاربرد آن در تصاویر چاپی و عکس و تصاویر متحرک
		آشنایی با مفهوم و جایگاه ریتم در تصاویر و نحوه تأثیرگذاری ریتم‌های مختلف بر مخاطبان آثار هنری و اهمیت آن در آثار تبلیغاتی
۶	واژه‌های انگلیسی	آشنایی با واژه‌ها، اصطلاحات انگلیسی مرتبط با درس
ج: منبع درسی:		
- مونا ری، برونو (۱۳۸۷)، طراحی و ارتباطات بصری، مترجم: پاینده شاهنده، تهران: انتشارات سروش، چاپ پنجم		
- داندیس، دونیس (۱۳۶۹)، سواد بصری، مترجم: منوچهر سپهر، تهران: انتشارات سروش.		
- نامی، غلامحسین (۱۳۷۳)، مبانی هنرهای تجسمی ارتباط بصری، انتشارات توس.		
- پور خلیلی، سهراب/احسانی محمدسعید (۱۳۸۸)، طراحی محیطهای چند رسانه‌ای.		
- گیس، جئورگی، (۱۳۶۸) زبان و تصویر، مترجم: فیروزه مهاجر، تهران: انتشارات سروش.		
- احمدی، بابک (۱۳۸۹)، از نشانه‌های تصویری تا متن، تهران: نشر مرکز، چاپ دهم		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ارتباط تصویری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: حداقل کارشناسی ارشد پژوهش هنر، گرافیک، ارتباط تصویری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: جمع آوری و پردازش اطلاعات پیش نیاز/هم‌نیاز: _____		
عملی	نظری	واحد
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: جمع آوری، نگهداری، طبقه بندی و بازیابی اخبار و اطلاعات به صورت علمی انجام دهد به طوری که آرشیو روابط عمومی برای دیگران قابل استفاده باشد.		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	نظری	عملی
۱	۴	۴
۲	۵	۵
۳	۵	۵
۴	۲	۲
۵	-	۱۶
<p>تعیین اهداف و خواست سازمانی، برنامه ریزی و سازماندهی، اطلاع رسانی، تشخیص و تامین نوع اطلاعات مورد نیاز روابط عمومی‌ها</p> <p>شناخت نیازهای اطلاعاتی الف - نیازهای درون سازمانی (مدیران، کارکنان و ...)</p> <p>ب - نیازهای برون سازمانی (افراد، سازمانها و ...)</p> <p>شناخت منابع اطلاعات الف - منابع درون سازمان (گزارشهای داخلی، اساسنامه، ساختار و تشکیلات قوانین و آیین نامه های اداری، نشریات سازمانی، تبلیغات انجام شده.</p> <p>ب - منابع خارج از سازمان (اطلاعات از سازمانهای موازی یا مرتبط، رسانه‌ها و ...)</p> <p>الف - کسب اطلاعات از طریق مشاهده، مصاحبه، پرسشنامه، پژوهش و ...</p> <p>ب - دریافت اطلاعات از طریق خبرگزاریها، رسانه ها، مراکز قانون گذاری.</p> <p>(شبکه های اجتماعی و اینترنت و تماسهای مردمی و ...)</p> <p>نمایه سازی، زبان‌های نمایه سازی</p> <p>چکیده نویسی، ساختار، مزایا و معایب</p> <p>فهرست نویسی، فهرست نویسی مواد دیداری و شنیداری</p> <p>شرایط محیطی نگهداری اطلاعات (صوتی، تصویری و نوشتاری)</p> <p>فرایند جستجو، مهارتهای اطلاع یابی، انواع جستجو</p> <p>آشنایی با ابزارهای جستجو اینترنتی و ...</p> <p>تهیه گزارشی از بخش آرشیو یک روابط عمومی در خصوص الف - منابع اطلاعات، ب - شیوه های فراهم آوری ج - سازماندهی و پردازش اطلاعات</p> <p>چند مورد چکیده نویسی انجام دهد.</p> <p>بتواند با استفاده از نمایه ها اطلاعات مورد نیاز را جستجو نماید</p>		
ج: منبع درسی:		
<p>- محمودی علیرضا (۱۳۹۱)، جمع آوری اطلاعات در روابط عمومی، علیرضا محمودی با همکاری حسین یاری فیروزآباد، تهران: ناشر، ساگو.</p> <p>- جی تیلور، آرین (۱۳۸۱)، سازماندهی اطلاعات، مترجم: محمدحسین دیانی، مشهد: کتابخانه رایانه ای</p> <p>- محمدی فر، محمدرضا (۱۳۸۰)، آشنایی با مدرک شناسی، تهران: انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی</p> <p>- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (۱۳۷۱)، اطلاعات و تبلیغات، تهران: انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی</p>		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: جمع آوری و پردازش اطلاعات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد رشته کتابداری و اطلاع رسانی یا علوم ارتباطات اجتماعی با سابقه فعالیت در آرشیورسانه و روابط عمومی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و-

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: کاربرد وسایل سمعی و بصری پیش نیاز/هم‌نیاز: _____			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: دانشجویان با انواع سیستم‌های پرکاربرد شنیداری و تصویری در روابط عمومی آشنا شود و بتواند از آنها استفاده نماید.			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		
	زمن آموزش (ساعت)	ریز محتوا	
	عملی	نظری	
۱	۸	۴	<p>رئوس مطالب: وسایل شنیداری</p> <p>ریز محتوا: آشنایی با سیستم‌های ضبط و پخش صدا چگونگی استفاده از سیستم‌های ضبط و پخش صدا شناخت انواع فرمتهای صوتی در رایانه و تبدیل آنها به هم</p>
۲	۱۲	۶	<p>رئوس مطالب: رسانه‌های دیداری ثابت</p> <p>ریز محتوا: آشنایی با تابلوهای نمایشی (تابلوهای پارچه‌ای، مغناطیسی، الکتریکی، اعلانات، تابلوهای جیب‌دار) مراحل تهیه تابلوهای پارچه‌ای، مغناطیسی، الکتریکی، اعلانات، تابلوهای جیب‌دار دوربین عکاسی: آشنایی با اجزا دوربین و کارکرد هر یک، مشخصات دوربین مطلوب، نور در عکاسی انواع عکاسی و تفاوت‌های آن (پرتره، هنری، مستند اجتماعی و تبلیغاتی) آشنایی با سیستم دوربین دیجیتال آشنایی با دوربین‌های تلفن همراه ادیت و آماده سازی عکس‌ها با استفاده از نرم‌افزارهایی چون فوتو شاپ و غیره</p>
۳	۱۲	۶	<p>رئوس مطالب: رسانه‌های دیداری متحرک</p> <p>ریز محتوا: رسانه‌های دیداری متحرک: ویژگی‌ها و کاربرد TV (سه کام، پال، ان تی اس سی، های دفینیشنو سیستم‌های سه بعدی)، DVD - VCD و ویدئو پروژکتور نحوه استفاده از وسایل فوق دوربین تصویر برداری آشنایی با نور و کاربردهای آن آشنایی با دوربین‌های تصویر برداری آشنایی با اجزای دوربین‌های تصویر برداری و کارکرد هر یک ادیت، میکس و مونتاز فیلم با استفاده از نرم‌افزارهای</p>
ج: منبع درسی:			
<p>- لوتر، کن (۱۳۷۱)، عکاسی برای مطبوعات فتورونالیزم، مترجم: احمد و خشوری، تهران:</p> <p>- جرالد مید، بسون (۱۳۶۷)، فن برنامه سازی تلویزیون، مترجم: مهدی رحیمیان، تهران: انتشارات سروش</p> <p>- جریس، هکنسون (۱۳۷۲)، تکنولوژی جدید ارتباطی، مترجم: داود حیدری، تهران: مرکز مطالعات و تحقیقات رسانه‌ها</p> <p>- بروکس، کیت (۱۳۸۷) آموزش فیلمبرداری دوربین‌های ویدئویی، مترجم: رحیم دانایی، تهران: انتشارات ارسباران، چاپ سوم</p>			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کاربرد وسایل سمعی و بصری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد ۱- هنرهای نمایشی و سینما، فیلمبرداری و عکاسی، هنرهای تصویری، کارگردانی، تکنولوژی آموزشی، گرافیک رایانه ۲- مدیریت تبلیغات، علوم ارتباطات اجتماعی آشنا به وسایل سمعی و بصری ۳- پژوهش هنر ۴- کارشناس عکاسی با ۳ سال سابقه عکاسی خبری و تبلیغاتی، ۴- خبرگانی در زمینه عکاسی و فیلمبرداری، استفاده از وسایل دیداری و شنیداری و رایانه

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- دوربین عکاسی ۳ عدد ۲- دوربین فیلمبرداری ۳ عدد ۳- سیستم صوتی ۳ عدد

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارزیابی پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: رسانه شناسی			
پیش نیاز /هم‌نیاز: _____			
عملی	نظری		
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: دانشجو عملکرد رسانه‌ها را در جامعه درک کند و با ویژگی، محتوا و نوع پیام، نوع مخاطبان، ساختار سازمانی، محدودیت‌ها، نوع انتشار و شرایط دریافت پیام رسانه‌ها آشنا شود.			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری عملی
۱	تعریف و عملکرد رسانه‌ها	تعریف رسانه‌ها، ویژگی و اهمیت آنها روند تکوین و سیر ارتباط جمعی در جهان و ایران نقش و کارکرد وسایل ارتباط جمعی ( آموزش، اطلاع رسانی و انتشار خیر و تبلیغات، ایجاد همبستگی میان اجزای جامعه، گذراندن اوقات فراغت) مدل‌های ارتباط جمعی از دیدگاه نظریه پردازان مدل لاسول، پل لازار سفلد، کلودشنن، و وارون ویور (پارازیت)، مدل وایت (دروازه بانی خیر)	۵ -
۲	معرفی رسانه‌های مقابل از منظر: ویژگی، محتوا و نوع پیام، نوع مخاطبان، ساختار سازمانی، محدودیت‌ها، نوع انتشار و شرایط دریافت پیام	-کتاب، مطبوعات، رسانه‌های محیطی (بیل بورد و ...) -خبرگزاری‌ها -رادیو -تئاتر، سینما، تلویزیون -اینترنت، وبلاگ، شبکه‌های اجتماعی، معرفی (وب ۱، وب ۲، وب ۳) -تلفن همراه	۱۰ -
۳	راهنمای فعالیت عملی	۱- نقش رسانه‌ها را بشناسد و تفکیک نماید ۲- بین پیام‌های ارائه شده از دو رسانه متفاوت مثلاً (رادیو و TV) مقایسه انجام دهد. ۳- تهیه گزارش از فرآیند فعالیت یک رسانه (شامل ساختار، تشکیلات، بودجه، اهداف فرایند تولید پیام)	۳۲ -
۴	واژه‌های انگلیسی	آشنایی با اصطلاحات و واژه‌های انگلیسی مرتبط با درس	۱ -
ج: منبع درسی:			
- سارا انگلیس (۱۳۷۸)، ارتباطات، مترجم؛ یونس شکر خواه، تهران: نشر آتش			
- معتمدنژاد، کاظم، (۱۳۷۱)، وسایل ارتباط جمعی، تهران: دانشگاه علامه طباطبایی، چاپ دوم.			
- مهرداد، هرمز (۱۳۸۰)، مقدمه‌ای بر نظریات و مفاهیم ارتباط جمعی، تهران: انتشارات فاران			
- دادگران، محمد (۱۳۸۱)، مبانی ارتباط جمعی، تهران: نشر فیروزه، چاپ چهارم			
- سلوین دفلور، اورت ای، دنیس (۱۳۸۲) شناخت ارتباطات جمعی، مترجم؛ سیروس مرادی زیر نظر ناصر باهنر، تهران: انتشارات دانشکده صدا و سیما؛			





د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: رسانه‌شناسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی کارشناس ارشد ارتباطات اجتماعی

- گواهی‌نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و بحث گروهی

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه ،

آرایه نمونه کار  و ارائه فعالیت عملی در کلاس



نام درس: متون تخصصی پیش نیاز/هم‌نیاز: _____		نظری	عملی
		واحد	۲
		ساعت	۳۲
الف: هدف درس: دانشجویان واژه های پر کاربرد در روابط عمومی را یاد بگیرند و از این اطلاعات در جهت جستجو مطالب مورد نظر خود موفق شوند.			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	رئوس مطالب آشنایی با واژه های انگلیسی	۲۰	-
۲	ریز محتوا معنی، مفهوم واژه‌ها و اصطلاحات انگلیسی تخصصی در متون مرتبط با موضوعات: وسایل ارتباط جمعی (۴۰ واژه)، تبلیغات (۴۰ واژه)، افکار عمومی (۴۰ واژه)، اطلاع رسانی (۴۰ واژه)، روابط عمومی (۴۰ واژه)، مدیریت (۴۰ واژه)، اصول اولیه ترجمه و نگارش در زبان فارسی رسم نمودار سازمانی روابط عمومی و مشخص نمودن زیر مجموعه های آن به زبان انگلیسی چگونگی استفاده از دیکشنری معرفی سایتهای ترجمه، معرفی نواقص و مشکلات این سایتهای معرفی ابزارهای ترجمه	۶	-
۳	ریز محتوا بررسی سایتهای مرتبط با روابط عمومی و آشنایی با واژه های پر کاربرد در سایتهای روابط عمومی جستجو اینترنتی بررسی مقالات انگلیسی زبان و استخراج واژه‌های مرتبط با واژه‌های روابط عمومی	۶	-
ج: منبع درسی:			
- نادرى مقام، شراره و هاشمى، شهناز، (۱۳۸۹). <i>Grammar Reading &amp; Vocabulary for public relations' students</i> . تهران: انتشارات سیمای شرق.			
- میر سعید قاضی، علی (۱۳۸۱)، زبان انگلیسی تخصصی روابط عمومی و ارتباطات، چاپ دوم، تهران: نشر علوم نوین			
- سلطانی، محمدعلی (۱۳۷۸)، زبان انگلیسی برای دانشجویان روزنامه نگاری و ارتباطات اجتماعی، چاپ اول، تهران: انتشارات سمت			
- ضیاء حسینی، سید محمد / معرفت، فهیمه (۱۳۸۱)، انگلیسی برای دانشجویان روزنامه نگاری و علوم ارتباطات، چاپ سوم، تهران: انتشارات سمت			
- عالمی، مینو، زبان تخصصی روابط عمومی، تهران: انتشارات دانشگاه جامع علمی-کاربردی.			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: متون تخصصی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: ۱. کارشناس ارشد زبان انگلیسی باکلیه گرایشها ۲. کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی با مدرک کارشناسی زبان انگلیسی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: گواهی های معتبر بین المللی زبان مانند *IELTS , TOFEL* و...

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایه پروژه ،

رایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: ویراستاری و صفحه آرایی			
پیش نیاز/هم‌نیاز: _____			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	واحد	
۳۲	۱۶	ساعت	
الف: هدف درس: دانشجو بتواند با رعایت اصول ویراستاری خبر یا سایر متون مورد نیاز در روابط عمومی را بنویسد. با اصول صفحه آرایی آشنا و بتواند با نرم افزارها معرفی شده کار کند.			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)
	ریز محتوا	رئوس مطالب	عملی / نظری
۱	ویرایش چیست؟ انواع ویرایش اهمیت ویرایش در نوشتار	آشنایی با ویراستاری	۳
	زبان نوشته ۱. زبان عادی، زبان علمی، زبان ادبی، زبان محاوره ۲. زبان معیار ۳. زبان شکسته ۴. طنز و مطایبه ۵. انتخاب واژه و تعبیر		
	الفبا و نشانه‌های خطی، نشانه همزه اصول نگارش خط فارسی و دشواریهای آن		
۲	مجموعه دستوری (ام، ای، است...) ضمائر ملکی و مفعولی بای تکره و مصدری و نسبی همزه میانی و پایانی	ویرایش املائی	۴
	کلمات بسیط، کلمات مشتق، کلمات مرکب، نامطابق ها		
	کلمات و قالب های عربی کلمات چند املائی ویرایش واژگانی یا درست نویسی و خطاهای رایج زبانی- واژه گزینی جدا نویسی و سرهم نویسی		
۳	مروری بر دستور زبان فارسی، معرفی جمله و ساختار آن ، جمله های مرکب	ویرایش ساختاری	۴
۴	نشانه‌های اختصاری، پاورقی ها، پاراگراف بندی، انتخاب عنوان مناسب و زیر عنوانها، یکدست کردن متن، تهیه فهرستها، نشانه‌های ویرایشی	ویرایش فنی	۴
	اصول نشانه گذاری و قواعد آن در ادبیات فارسی و رسانه ها		
۵	صفحه آرایی (سرفصله و پایان صفحه، شماره گذاری )، تعیین محل تصاویر، اشکال و نمودارها، صفحه‌آرایی با Word و آشنایی با نرم افزار Indisign	صفحه آرایی	۱
<p>ج: منبع درسی: مصوبه فرهنگستان معیار و ویرایش است</p> <p>- طریقه دار، ابوالفضل (۱۳۸۳)، انواع ویرایش (شیوه ویرایش های علمی/محتوایی، ساختاری، نگارشی ادبی و فنی)، قم: انتشارات دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم</p> <p>- غلامحسین زاده، غلامحسین (۱۳۷۹)، راهنمای ویرایش، تهران: انتشارات سمت</p> <p>- ماحوزی، مهدی (۱۳۸۳)، گزارش نویسی: نگارش و ویرایش و پژوهش با تجدید نظری فراگیر در زمینه های نشانه گذاری، شیوه خط فارسی و... تهران: نشر قلم آشنا.</p> <p>- صادقی، زندی مقدم/ علی اشرف، زهرا (۱۳۸۵)، فرهنگ املائی خط فارسی، تهران: انتشارات فرهنگستان زبان و ادب فارسی.</p> <p>- افشار، عماد (۱۳۷۲)، شیوه نگارش در مطبوعات، تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی</p> <p>- احمدی گیوی، حسن و دیگران (۱۳۸۴)، زبان و نگارش فارسی، چاپ بیست و چهارم، تهران: انتشارات سمت</p> <p>- سمعی، احمد (۱۳۷۸)، نگارش و ویرایش، چاپ اول، تهران: انتشارات سمت.</p> <p>- حسینی، سید ابوالقاسم (۱۳۷۹)، بر ساحل سخن، چاپ اول، تهران: نشر روحانی.</p> <p>- افشار مهاجر، کامران گرافیک و صفحه‌آرایی، نشر آن</p> <p>- عفرای، بهرام، نرم‌افزارهای کاربردی برای طراحان گرافیک، انتشارات سی بال هنر</p> <p>- جان کروز و کلی آنتون In Design CS۲، ترجمه علی رضائی، انتشارات نص.</p>			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ویراستاری و صفحه آرایی

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):  
- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد ادبیات فارسی با تسلط بر تایپ و صفحه آرایی ، کارشناس ارشد ارتباطات اجتماعی و آشنا با تایپ و صفحه آرایی  
در صورت نیاز می توان از دو استاد استفاده نمود ۱- کارشناس ارشد ادبیات فارسی ۲- تایپیست خبره برای آموزش صفحه آرایی  
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:  
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس  
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):  
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب   
- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)  
- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس  
- قهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:  
۱- ۱۶ عدد کامپیوتر مجهز به نرم افزار صفحه آرایی
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: قسمت ویراستاری: آزمون کتبی ، قسمت صفحه آرایی آزمون عملی .



عملی		نظری	واحد	نام درس: اصول و فنون تبلیغات	
۱		۱	واحد	پیش نیاز/هم‌نیاز: روان شناسی اجتماعی - رسانه شناسی	
۳۲		۱۶	ساعت	الف: هدف درس: دانشجویان اصول تبلیغات را درک کند و با تعدادی از فنون تبلیغ آشنا شود.	
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف	
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب		
۴	۳	تعریف تبلیغ و اهمیت و نقش تبلیغ در جامعه سیر تحلیلی تبلیغ در جهان و ایران تعریف تبلیغ در اسلام، حوزه تبلیغ در اسلام نگاهی به نظامهای تبلیغاتی شرق و غرب	معرفی تبلیغات	۱	
۴	۳	بررسی نظریه های تبلیغ، جامعه‌شناسی تبلیغ و هنر اصول و مقررات حاکم بر تبلیغات فرهنگ اسلامی و تاثیر آن در تبلیغات اثرات اجتماعی، سیاسی، اقتصادی، فرهنگی، روانی و اخلاقی تبلیغ در جامعه	جامعه شناسی تبلیغات	۲	
۸	۱۰	انواع تبلیغ، عناصر و عوامل تبلیغ معرفی ابزارهای تبلیغ (انواع رسانه ها، ارتباط میان فردی و تبلیغات محیطی و...) نقش و کاربرد ابزارهای تبلیغ (قابلیت‌ها و محدودیت‌ها) روش‌های مختلف تبلیغ (حداقل ۱۰ مورد معرفی شود) روشهای اسلامی تبلیغات نقش هنر در تبلیغ (توجه به ویژگی‌های هنری هر تبلیغ) شعار و پیام تبلیغاتی، ویژگیهای آن شناخت مخاطبان و اهمیت آن در تبلیغ برنامه و بسته تبلیغاتی (کمپین تبلیغاتی) و چگونگی تنظیم آن رقبا و انواع آنها، شیوه‌های مبارزه یا رقابت با رقا محدودیت‌های تبلیغ (مشکلات فنی، مشکلات فرهنگی و سیاسی، مشکلات قانونی، قدرت رقا، اشباع بازار و مشکلات سرمایه‌ای)	اصول و شیوه های تبلیغ	۳	
۱۶	-	هر دانشجویی با راهنمایی استاد و مشارکت سایر دانشجویان، تبلیغات موجود در جامعه را از ابعاد گوناگون تجزیه و تحلیل قرار دهد.	راهنمای فعالیت عملی	۴	

ج: منبع درسی:

- وئز، ویلیام/ برنت جان/ موریاتی، ساندرا ارنتست (۱۳۸۳)، تبلیغات تجاری، اصول و شیوه های عمل، مترجم: سینا قربانلو، تهران: انتشارات مبلغان
- محمدیان، محمود (۱۳۷۶)، مدیریت تبلیغات، تهران: انتشارات حروفیه
- یو بلا، رابرت دا بل (۱۳۸۱)، ادبیات تبلیغ مترجم: منیژه بهزاد، تهران: انتشارات
- سائرلند، ماکس (۱۳۸۰)، روان شناسی تبلیغات تجاری، مترجم: سینا قربانلو، تهران: انتشارات مبلغان
- اگیلوی، دیوید (۱۳۸۰)، رازهای تبلیغات، مترجم: کوروش حمیدی، تهران: انتشارات مبلغان
- حسینی، حسن (۱۳۷۲)، تبلیغات و جنگ روانی، تهران: انتشارات دانشگاه امام حسین (ع)



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول و فنون تبلیغات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس کارشناسی ارشد: ۱- علوم ارتباطات اجتماعی با کلیه گرایشها، روابط عمومی تبلیغات، خبرنگاری، تحقیق در ارتباطات اجتماعی ۲- مدیریت امور فرهنگی، امور فرهنگی با کلیه گرایشها،

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری	واحد	نام درس: اصول سخنوری پیش نیاز/هم‌نیاز: ارتباطات انسانی - روان شناسی اجتماعی
۱		۱	ساعت	
۳۲		۱۶	ساعت	الف: هدف درس: دانشجو بتواند در ارتباط با یک موضوع از پیش تعیین شده حداقل ۱۰ دقیقه سخنرانی انجام دهد.
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		ردیف		رتبوس مطالب و ریز محتوا
عملی	نظری	ریز محتوا		
-	۴	۱		اهمیت و نقش سخنوری و فن بیان در روابط عمومی گفتار چهره به چهره و اصول آن (معرفی خود، مختصر ولی کامل صحبت کنید، حاشیه نروید، به سوالات با دقت گوش کنید و پاسخ دهید، شفاف صحبت کنید) انواع سخنرانی (رسمی، غیر رسمی)
۶	۶	۲		هدف از سخنرانی (اطلاع رسانی، اقناع و ترغیب، تغییر باور، ایجاد وحدت و همبستگی) استفاده مطلوب از ارتباط غیر کلامی (نگاه کردن، سکوت/ مکث، جایابی، حرکت دست و سر، ژست و میمیک در سخنوری) و ظاهر سخنران مقدمات و آمادگیهای قبل از سخنرانی راههای تقویت صدا (تشریح اعضای تکلم، اهمیت و نقش دهان و بینی در تلفظ اصوات) نقش و اهمیت تندی و کندی ریتم، آشنایی با اصول علم فونتیک، شناخت اختلاف لهجهها اهمیت هماهنگی عواطف و چهره گوینده با مطلب، شناخت حسن و نقس آن در سخنوری لحن مناسب (تهییجی، اعتراض آمیز، صمیمانه و دوستانه، امرانه و دلسوزانه)
۶	۶	۳		تهیه متن سخنرانی (گردآوری مطلب و دلایل لزوم ارائه آنها، مرتب و منظم کردن، بیان مطلب) بیان مطلب (روائی، دلیذیری و آراستگی) استفاده از شعر، ضرب‌المثل، تجربیات و مصادیق رعایت زمان سخنرانی شیوه‌های ارائه سخنرانی (الف. سخنرانی با متن بهره‌گیری از حافظه، قرائت از رو، استفاده از <i>powerpoint</i> ب. سخنرانی بدون متن: با یادداشت و بدون یادداشت) موانع اثر بخشی سخنرانی و آسیب‌های آن چگونگی تسلط بر خود هنگام سخنرانی
۲۰	-	۴		ارائه یک سخنرانی در کلاس و ارزیابی آن توسط سایر دانشجویان (۱. سازماندهی و انسجام ۲. درست بیان کردن ۳. میزان اضطراب ۴. میزان مکث ۵. رعایت زمان ۶. تیک‌های کلامی و جسمانی ۷. انتقال مفهوم ۸. جذابیت)
ج: منبع درسی:				
- جان، داهلیو کوکتز (۱۳۶۹)، ارتباط گفتاری میان مردم، مترجم: سید اکبر میرحسینی، تهران: انتشارات امیرکبیر				
- فروغی، محمد علی (۱۳۸۸)، آیین سخنوری، تهران: انتشارات زوار				
- همایی، جلال الدین (۱۳۶۸)، فنون، بلاغت و صناعات ادبی، تهران: نشر هما				
- ارسطو (۱۳۷۱)، ریتوریکا فن خطابه/ ارسطو، مترجم: برخیده ملکی، تهران: انتشارات اقبال				
- صفا، ذبیح الله (۱۳۶۴)، آیین سخن، مختصری در معانی و بیان فارسی، تهران: انتشارات ققنوس				
- منانی، اکبر (۱۳۷۲)، گویندگی و فن بیان در صدا و سیما، تهران: نشر دارینوش				





د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول سخنوری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد  
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: مراسم و تشریفات			پیش نیاز/هم‌نیاز: روان شناسی اجتماعی - جامعه شناسی فرهنگی		
عملی	نظری	واحد			
۱	۱	واحد	الف: هدف درس: دانشجویان با انواع مراسمی که توسط روابط عمومی‌ها برگزار می‌شود آشنا شود و اصول برگزاری مراسم و تشریفات را یاد بگیرد.		
۳۲	۱۶	ساعت	ب: سر فصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)		ردیف		رتوس مطالب و ریز محتوا	
عملی	نظری			رتوس مطالب	
-	۴	۱		معرفی انواع مراسم و تجمعات، نقش و اهمیت آن در روابط عمومی‌ها نحوه شکل‌گیری این مراسم معرفی واحد تشریفات در روابط عمومی‌ها، شرحی درباره وظایف آنها وجه تشابه و تفاوت این مراسم در روابط عمومی‌ها	
۱۶	۵	۲		مفهوم تشریفات، اهمیت تشریفات و فواید آن اصول کلی و میانی تشریفات فرایند تشریفات (دعوت، استقبال، اباب و ذهاب، اسکان، محل جلسه و حضور، پذیرایی، بدرقه و ...) کادو و هدایای فرهنگی رعایت اصول ارتباط میان فردی، رعایت بهداشت و ... مهمانداری در آئین اسلام و ایرانیان آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات امور تشریفات	
۱۶	۵	۳		شیوه‌های برنامه‌ریزی برگزاری جلسات، سخنرانیها اصول برگزاری سمینارها، گردهمایی‌ها، جشنواره‌ها، اصول برگزاری سالگردها، مراسم ویژه افتتاح و کلنگ زنی برنامه‌ریزی برای میهمانان داخلی و خارجی سازمان و آشنایی با اصول برگزاری میهمانی‌ها بازدید میهمانان داخلی و خارجی، بازدید رسانه‌ای اصول برنامه‌ریزی برای اوقات فراغت کارکنان با همکاری مراکز رفاهی و ایجاد مراکز تفریحی ورزشی و فرهنگی و هنری برای کارکنان و خانواده‌های ایشان اصول برگزاری و ارائه خدمات لازم در برگزاری نمایشگاه‌ها، اصول صحنه آرائی مراسم، غرفه‌آرایی نمایشگاه، هماهنگی وسایل سمعی و بصری اجرا و گویندگی در مراسم کارکرد هدایای تبلیغاتی و چگونگی انتخاب آنها	
-	۲	۴		معرفی واژه‌ها و اصطلاحات پرکاربرد در این درسی در طول ترم واژه‌های انگلیسی	
ج: منبع درسی: - یحیایی ایلغای، احمد (۱۳۸۷)، روابط عمومی حرفه‌ای، تهران: جاجرمی. - یحیایی ایلغای، احد/ صمدی زاد، برات اله (۱۳۸۰)، اصول و آداب تشریفات، گامی نوین در روابط عمومی، تهران: انتشارات کارگزار روابط عمومی - ماحوزی، مهدی (۱۳۷۱)، فن رهبری کنفرانس و اداره جلسات، تهران: انتشارات اساطیر - باقریان، مهدی (۱۳۸۲)، روابط عمومی کاربردی و فنون برگزاری گردهمایی‌ها، تهران: انتشارات کارگزار - یحیایی ایلغای، احد/ صمدی زاد، برات اله (۱۳۸۰)، اصول و آداب تشریفات، گامی نوین در روابط عمومی، تهران: انتشارات کارگزار روابط عمومی - فروغی، محمدعلی (۱۳۶۸)، آیین سخنوری، تهران: انتشارات زوار - مظلومی، رجیعلی (۱۳۷۳)، سخنوری توانا شویم، تهران: کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان - برزین، مسعود (۱۳۸۳)، چگونه روابط عمومی کنیم، تهران: انتشارات بهجت					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مراسم و تشریفات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد ۱-علوم ارتباطات اجتماعی یا کلیه گرایشها، روابط عمومی و خبرنگاری با سابقه مدیریت ۲-مدیریت امور فرهنگی، مطالعات فرهنگی، فرهنگ و ارتباطات، ۳- مدیریت در کلیه گرایشها با سابقه فعالیت در روابط عمومی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کارعملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارایه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: ارتباط با رسانه		پیش نیاز/هم‌نیاز: رسانه شناسی	
عملی	نظری	واحد	ساعت
۱	۱	۱	۱۶
۳۲	۱۶		
الف: هدف درس: دانشجو بتواند ضمن تهیه پیام در قالب‌های گوناگون، برای انتقال پیام‌ها سازمان رسانه، مناسب را انتخاب نماید و ارتباط تعاملی بین روابط عمومی‌ها و رسانه‌ها ایجاد نماید.			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)		ردیف	
رئوس مطالب و ریز محتوا			
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب
۴	۴	نقش افکار عمومی در مشروعیت بخشی به سازمان و تحقق اهداف سازمانی. نقش رسانه‌های جمعی به عنوان ابزار دستیابی به افکار عمومی ارتباط روابط عمومی‌ها و رسانه: فصول و اهداف مشترک، ضرورت‌های ارتباطی بین آنها، تنگناها و چالش‌های ارتباطی، راهکارهای موفق ارتباطی بین روابط عمومی‌ها و رسانه‌ها	روابط عمومی و رسانه
۴	۴	جایگاه سازمانی و تشکیلاتی ارتباط با رسانه‌ها در روابط عمومی ( جایگاه سازمانی، نمودار تشکیلاتی، وضعیت نیروی انسانی) شناخت سازمان رسانه و ساختار تحریریه رسانه پژوهش و مدیریت رسانه‌ای: تفاوت رسانه‌های نوشتاری، دیداری و شنیداری جهت شناخت ظرفیت‌ها، محدودیت‌ها و خط مشی رسانه‌ها و غیره...	شناخت رسانه
۴	۴	(تهیه و تولید و جریان سازی خبر، تهیه و انتشار بیانیه و تهیه جوابیه اعم از توضیح، اصلاحیه، تکذیبیه، تأییدیه و...)، تهیه و ارسال آگهی‌ها شیوه‌های انتشار آگهی سازمان‌های دولتی و خصوصی در مطبوعات و رادیو و تلویزیون و سایتهای خبری تهیه مقاله، مصاحبه، گزارش، تحلیل و تفسیر، تبلیغ و سایر فنون ارتباطی و انتخاب رسانه مناسب بر اساس شناخت افکار عمومی	پیام رسانه‌ای
۴	۴	تشکیل جلسه‌های هماهنگی با خبرنگاران، معرفی و تقدیر از خبرنگاران و رسانه‌های فعال، تشکیل شورای مشورتی با خبرنگاران، تشکیل ستاد، راه اندازی بانک اطلاعات، ارتباط با اینترنت، تهیه دستورالعمل و آیین نامه‌های ارتباطی شیوه‌های دعوت از خبرنگاران خارجی و داخلی از سوی روابط عمومی سازمان‌های دولتی و خصوصی برای حضور در جلسات، بازدیدها، مصاحبه‌ها و کسب خبر.	تکنیکهای ارتباطات رسانه‌ای
۱۶	-	دانشجویان انواع پیام‌ها و تولیدات روابط عمومی‌ها را در رسانه‌ها جستجو و دسته‌بندی کرده، در کلاس ارائه نمایند و در مورد آن بحث و گفتگو نمایند.	راهنمای فعالیت عملی
ج: منبع درسی:			
هیوود، راجر (۱۳۸۶)، همه چیز درباره روابط عمومی، مترجمان: مهرداد موسوی غروی، اکبر نعمت‌اللهی، تهران: انتشارات هفت هنر گیتی			
- فرقانی، مهدی (۱۳۸۰)، ارتباط با رسانه‌ها، تهران: انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی			
- بیژنی، مریم، ارتباط با رسانه، تهران: انتشارات مینای خرد			
- دیندار فرکوش، فیروز/ صدری نیا، حسین (۱۳۸۲)، روابط عمومی و رسانه، تهران: انتشارات سایه روشن			
- سید محسنی، سید شهاب (۱۳۸۱)، ارتباطات رسانه‌ای در روابط عمومی، تهران: انتشارات پارس سینا			
- برزی، مسعود (۱۳۸۳)، چگونه روابط عمومی کنیم، تهران: انتشارات بهجت			
- سلطانی فر، محمد / هاشمی، شهناز (۱۳۸۲)، پوشش خبری، تهران: انتشارات سیمای شرق			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ارتباط با رسانه

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته / رشته های تحصیلی منجاس : کارشناسی ارشد

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

رایانه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: خبرنویسی		واحد	نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: رسانه شناسی - روان شناسی اجتماعی - حقوق فرهنگی و رسانه ای		۱	۱	۱
الف: هدف درس: دانشجو خبر را از سایر رویدادها تشخیص داده و بتواند خبر را تهیه و بنویسد.		ساعت	۱۶	۳۲
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	
۱	رئوس مطالب	ریز محتوا		
	شناخت خبر و ارزشهای خبری	تعریف خبر، شیخ خبری، در مسیر خبر بودن و لزوم داشتن تخصصی روزنامه نگاری و تماس با مردم، اعلام واقعه، تفاوت رویداد و خبر		
		ارزش های خبری، عناصر خبری، سبک‌های خبر نویسی		
		خبرهای ارسالی (محل ارسال، تاریخ ارسال، مآخذ خبر)، انواع خبر اعم از کوتاه، فوری و خبر تکمیلی و منابع خبر، تعریف خبری و اعتبار و اهمیت منبع خبری		
آشنایی با اصول روزنامه نگاری جهانی				
۲	رئوس مطالب	اصول نگارش تیتر، انواع تیتر، اجزاء تیتر و عوامل موثر در نگارش تیتر		
	نگارش خبر	لیدنویسی و انواع آن		
		اصول خبرنگاری در رادیو، تلویزیون، مطبوعات، سایت‌های خبری		
		تفاوت خبرنگاری در رادیو، تلویزیون، مطبوعات، سایت‌های خبری		
اهمیت عکس و فیلم در خبر، انواع عکس، عکس با سوزن‌های متحرک، عکسهای ناگهانی، عکسهای غیرفوری و آرشیوی، عکسهای تزئینی، عکسهای فجیع، ادبیت عکس، عکسهای تلفیقی، شرح عکس براساس انواع عکس، گزارش تصویری				
۳	رئوس مطالب	راهنمای عملی		
	راهنمای عملی	- اخبار در رسانه‌ها گوناگون از لحاظ (ارزش خبری، عناصر خبری، تیتر، لید و...) مورد بررسی قرار گیرد.		
		منابع خبری را در رسانه روز مورد بررسی قرار گیرد.		
تهیه نمونه ای از خبر در سبک‌های مختلف و ارزشهای خبری در اخبار رسانه‌های گوناگون را تمایز قائل شوند و در کلاس بحث شود.				
-هر دانشجو خبری یا سبک‌های گوناگون و در نظر داشتن ارزشهای گوناگون با انتخاب لید و تیتر مناسب بنویسند و در کلاس ارائه دهند تا در کلاس بررسی شود.				
-بازتاب اخبار یک رویداد خبری در رسانه‌های گوناگون در کلاس و در خصوص شباهتها و تفاوت‌های اخبار منتشر شده بحث شود				
ج: منبع درسی:				
- بدیعی، نعیم، قندی، حسین (۱۳۸۰)، روزنامه نگاری نوین، تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی				
- شکرخواه، یونس (۱۳۷۹)، خبر، تهران: انتشارات مرکز تحقیقات رسانه ها				
- خزائلی، عدرا (۱۳۷۵)، نویسندگی برای رادیو و تلویزیون، تهران: انتشارات مرکز تحقیقات و مطالعات و سنجش برنامه های صدا و سیما				
- نرلی، رابرت (۱۳۷۱)، ژورنالیسم تلویزیونی، مترجم: مهدی رحیمیان، تهران: انتشارات سروش				
- آل کیسول، مارتین (۱۳۷۱)، روزنامه نگاری در عصر الکترونیک، مترجم: محسن تقوی تهران: انتشارات آینه کتاب				
- هریس، جفری / اسپارک، دیوید (۱۳۸۱)، خبرنگاری کاربردی، مترجم: محمدتقی روغنیها، تهران: انتشارات موسسه ایران				
- وایت، ری (۱۳۸۰)، اخبار تلویزیونی، تهران: ناشر معاونت سیار صدا و سیما				
- عباسی، حجت الله (۱۳۷۹)، اصول کاربردی خبرنگاری و خبرنگاری در رادیو و تلویزیون، تهران: انتشارات سروش				
- جان، هربرت (۱۳۸۳)، روزنامه نگاری جهانی، مترجم: یونس شکرخواه، علی ایثاری کسمایی تهران: انتشارات موسسه ایران				
- ایور، یورک (۱۳۸۹)، اخبار تلویزیون، مترجم: محمد رضا حسن زاده، انتشارات سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: خبرنگاری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی یا روزنامه نگاری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال سابقه تدریس یا ۳ سال سابقه شغلی

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه  مترمربع، ۳- کارگاه  مترمربع، ۴- عرصه  مترمربع، ۵- مزرعه  مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-

۴-

۷-

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس یا توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، رایانه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری		واحد	نام درس: شیوه نگارش در روابط عمومی پیش نیاز/هم‌نیاز: روان شناسی اجتماعی
۱	۱	۱۶	۳۲		
الف: هدف درس: دانشجویان با متون نوشتاری در روابط عمومی آشنا شود و توانایی لازم برای نگارش در روابط عمومی را کسب نماید.					
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا			ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا		رئوس مطالب	
-	۴	تعریف و اصول نگارش سبک‌های مختلف ادبی و آشنایی با نثر امروز شیوه های نگارش در ادبیات فارسی خلاقیت در نگارش		معرفی نگارش	۱
-	۶	انواع نوشته (نامه نگاری، نوشته‌های وصفی، نوشته های نقلی، مقاله نویسی، داستان نویسی، سفرنامه نویسی، پایان نامه نویسی و ترجمه) انواع مکاتبات اداری و اصول آن (حکم، فرمان، دستور، دستورالعمل، ابلاغ، بخشنامه و ... گزارش نویسی در روابط عمومی، گزارش سالیانه و ... نوشتن صورت جلسات و گزارش اداری بولتن نویسی، بروشور نویسی، نشریه داخلی		انواع نگارش در روابط عمومی	۲
-	۶	تفاوت شیوه های نگارش روابط عمومی با رسانه ها ادبیات رسانه‌های نوین (سایت و وبلاگ، شبکه‌های اجتماعی، تلفن همراه و ...) شیوه‌های نویسندگی در رسانه‌های نوین خلاصه نویسی، اهمیت و مزایا و موارد استفاده، انواع و سیر آن ویژگی و اصول خلاصه نویسی و شکل‌های مختلف ارائه خلاصه بازنویسی و شیوه‌های آن		شیوه نگارش در روابط عمومی	۳ و ...
۳۲	-	دانشجویان نوشته های موجود در روابط عمومی در کلاس مورد بررسی قرار دهند. هر دانشجویی با راهنمای استاد خود، بروشور، بولتن، نشریه داخلی یا سایر نوشته های موجود در روابط عمومی را به عنوان کار کلاسی تهیه نماید		راهنمای عملی	۴
ج: منبع درسی:					
- عماد افشار، حسین (۱۳۷۴)، گزارش و نگارش در روابط عمومی، تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی					
- عماد افشار، حسین (۱۳۷۴)، شیوه نگارش فارسی در مطبوعات، تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی					
- نجفی، ابوالحسن (۱۳۷۴)، غلط ننویسیم، تهران: مرکز نشر دانشگاهی					
- امینی، سید کاظم (۱۳۷۸)، خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری، تهران: انتشارات مرکز مدیریت دولتی					
- هتس، برندن (۱۳۸۸)، نویسندگی برای مطبوعات و رسانه‌های الکترونیک، مترجمان: امیر حسن رئیس زاده، مرتضی محمدی، تهران: انتشارات سروش					
- احمدی گیوی، حسن (۱۳۷۴)، از فن نگارش تا هنر نویسندگی، چاپ اول، انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد					





د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: شیوه نگارش در روابط عمومی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی با ۲ سال سابقه کار یا تدریس ۲- کارشناس ارشد ادبیات فارسی، روزنامه نگاری با ۲ سال سابقه کار در روابط عمومیها و رسانه ها ۳- کارشناس ارشد مدیریت با ۲ سال سابقه کار در روابط عمومی ها و رسانه ها.

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (یا ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری	واحد	نام درس: مبانی روابط عمومی
-		۲	ساعت	پیش نیاز/اهم‌نیاز: ارتباطات انسانی
-		۳۲	ساعت	
الف: هدف درس: دانشجویان به اهمیت فعالیت و رتوس وظایف روابط عمومی در سازمانها آشنا شوند. چگونگی شکل گیری آن را بدانند.				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		رتوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رتوس مطالب	
-	۱۰	اهمیت، نقش، وظایف و جایگاه روابط عمومی در سازمانها تعاریف و مفهوم روابط عمومی. چگونگی شکل گیری و پیدایش روابط عمومی در ایران و جهان کارگزار روابط عمومی و ویژگی های آن انواع ارتباط (ارتباط بدون واسطه و با واسطه، ارتباط فردی و جمعی، زمانی و غیرزمانی، سازمانی و غیرسازمانی، ارتباط نوشتاری، دیداری و شنیداری، کلامی و غیرکلامی و ...) الگوهای ارتباطی و نظریه‌های روابط عمومی	آشنایی با انواع ارتباط و روابط عمومی ها	۱
-	۱۰	تکریم ارباب رجوع و اهمیت آن الف: مراحل اصلاح و بهبود سیستم و روش انجام کار و. ب: شیوه‌های اطلاع رسانی و نحوه ارائه خدمات نوشتاری: اعلامیه دیواری، آگهی نصبی، پوستر، تابلوی نمایش با استفاده از تجهیزات الکترونیک، کارنما، کالانما، کاتولوگ و بروشور شنیداری: تلفن و تلفن گویا، تلفن همراه، سیستم فراخوان، سیستم رزرو و نوبت گفتاری: مراجعه حضوری، مصاحبه، گیشه‌های خدماتی اینترنتی: پایگاههای اطلاع رسانی اختصاصی، عمومی و پست الکترونیکی (سایر فعالیتهای روابط عمومی چون رسانه‌ها و ارتباط با آن . مراسم و تشریفات، خبرنگاری و تبلیغات در دروس دیگر ارائه خواهد شد)	تعامل با مردم	۲
-	۱۰	تعامل با مردم و کارکنان، پاسخگویی به مردم، مبانی رفتار فرد ( انگیزه و نیاز) و گروه، تصمیم فردی و جمعی کانالهای ارتباطی اداری (رسمی و غیر رسمی)، سبک‌های ارتباط اداری (کنترلی، تساوی، ساختاری، پویا، تفویضی و اجتناب)، موانع ارتباط اداری حل مسئله با همفکری و همیاری کارکنان (نظام پیشنهادات)، تعامل در گروه و رهبری نفوذ اجتماعی و منابع آن (قدرت مشروع، قدرت تخصصی، قدرت پاداش دهی، قدرت فهر آمیز، قدرت اجتماعی و قدرت اطلاعاتی و ...) - قدرت نمایی و ارتباط اداری (فضای اداری، مکان و...)	تعامل با کارکنان	۳
-	۲	آشنایی با واژه‌ها و اصطلاحات انگلیسی مرتبط با درس	واژه‌های انگلیسی	۴
ج: منبع درسی:				
- هیوود، راجر (۱۳۸۶)، همه چیز درباره روابط عمومی، مترجمان: مهرداد موسوی غروی، اکبر نعمت‌الهی، تهران: انتشارات هفت هنر گیتی				
- ریجوی، جودیت (۱۳۹۰)، ارتباطات رسانه‌ای در عمل، مترجم: مهدخت بروجری علوی و علی فرقانی، تهران: انتشارات مطالعات و برنامه‌ریزی رسانه‌ها				
- باستانی، قادر (۱۳۸۶)، اصول و تکنیک‌های برقراری ارتباط مؤثر با دیگران، تهران: انتشارات ققنوس				
- پائولومارانتز، کوهن (۱۳۷۴)، درسی‌نامه روابط عمومی مترجمان: سید محمد خاموشی، علی میر سعید قاضی، انتشارات دفتر مطالعات تحقیقات رسانه‌ها				
- میر سعید قاضی، علی (۱۳۷۰)، تئوری و عمل در روابط عمومی، تهران: انتشارات میتکران				
- سفیدی، هوشمند (۱۳۷۷)، راهبردهای عملی روابط عمومی، تهران: انتشارات دانشگاه آزاد				
- برزین، مسعود (۱۳۸۳)، چگونه روابط عمومی کنیم، تهران: انتشارات بهجت				



د: استانداردهای آموزشی و شرایط آموزشی و یادگیری (مطلوب) درس: مبانی روابط عمومی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: حداقل کارشناسی ارشد ۱- علوم ارتباطات اجتماعی ۲- روان شناسی اجتماعی یا فعالیت در روابط عمومی ها
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس
- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):
- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب
- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس
- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

- ۱- ...
- ۲- ...
- ۳- ...

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ، ارائه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



عملی		نظری	واحد	نام درس: مخاطب شناسی
۱		۱	۱	پیش نیاز/هم‌نیاز: روان شناسی اجتماعی - جامعه شناسی فرهنگی
۳۲		۱۶	ساعت	الف: هدف درس: دانشجو شیوه های شناسایی مخاطب را یاد بگیرد و علاقه مندی، نیاز و انگیزه مخاطبان مورد نظر را بتواند بیابد.
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
۶	۶	تعریف و مفهوم مخاطب، ماهیت مخاطب، اهمیت مخاطب شناسی مخاطبان رسانه، جایگاه آنان و شیوه های شکل گیری مخاطب مخاطب و نظریه های آن: استفاده و رضامندی، شکاف آگاهی، نیاز جویی، تزریقی یا گنوله ای، دومرحله ای ارتباطات، استحکام یا تأثیر محدود، برجسته سازی	مخاطب و نظریه های آن	۱
۱۰	۱۰	دسته بندی مخاطبان براساس جمعیت شناسی: (جنس، سن، تحصیلات، شغل موقعیت جغرافیایی)، اقتصادی (موقعیت شغلی، درآمد اقتصادی) فرهنگی: (ایدئولوژی و مذهب، سرگرمی و گذران اوقات فراغت)، استفاده از رسانه (رسانه مورد علاقه، محتوای برنامه و زمان استفاده)، گرایش و نگرش سیاسی مخاطبان. مطالعه رفتار و هنجارهای مخاطب، باورها و نگرش مخاطب مطالعه روی ابزارها و انگیزش مخاطب شناخت نژادها و اقوام مختلف ایرانی: ویژگی های اقوام مختلف در ایران (اعتقادات، باورها، دین، مذهب، آداب و رسوم، ادب و هنر، شیوه زندگی و کسب و کار، تنوع محیط های اقلیمی و طبیعی بر فرهنگ، فرهنگ خانواده و...) انواع مخاطب بر اساس رسانه (رسانه های نوشتاری، شنیداری، تصویری، مولتی مدیاها و فناوری های نوین ارتباطی)	شیوه های بررسی و شناخت مخاطبان	۲
۱۶	-	چگونگی دسترسی به مخاطبان هدف معرفی ویژگی مخاطبان هدف	راهنمای فعالیت عملی	۳
ج: منبع درسی:				
- مک کوئیل، دنیس (۱۳۸۵)، مخاطب شناسی، مترجم: منتظر قائم، چاپ سوم، دفتر مطالعات و برنامه ریزی رسانه ها.				
- احمدی، حمید (۱۳۷۸)، قومیت و قوم گرایی در ایران از افسانه تا واقعیت، تهران: نشرنی				
- نولان، پاتریک/ لنسکی، گرهارد (۱۳۸۰)، جامعه های انسانی، مترجم: ناصر موفقیان، تهران: نشرنی.				
- بدار، لوک (۱۳۸۰)، روان شناسی اجتماعی، مترجم: حمزه گنجی، تهران: نشر ساوالان.				
- رنجبر، محمود (۱۳۷۱)، مردم شناسی فرهنگی، تهران: انتشارات دانشکده علوم اجتماعی.				
- دومینینگ، استریتانی (۱۳۸۰)، نظریه های فرهنگ عامه، مترجم: ثریا پاک نظر، تهران: انتشارات گام نو.				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مخاطب شناسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی، مدیریت امور فرهنگی، مدیریت تبلیغات، مردم شناسی، علوم اجتماعی و مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (بر اساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: نظرسنجی		
پیش نیاز/هم‌نیاز: ارتباطات انسانی - رسانه شناسی - روان شناسی اجتماعی		
عملی	نظری	واحد
۱	۱	ساعت
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: دانشجویان با نظرسنجی به عنوان یک روش تحقیق آشنا شود و بتواند در خصوص فعالیت یک رسانه یا نحوه انعکاس یک خبر نظر مردم را جویا و گزارش نماید.		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)
	ریز محتوا	عملی / نظری
۱	نظرسنجی و اهمیت آن، هدف از نظرسنجی معرفی پژوهش‌های پیمایشی چیست؟ تاکید بر پژوهش پیمایشی با توجه به کاربرد آن در رسانه فرایند پژوهش پیمایشی ۱- مسئله ۲- سوالها و فرضیه‌ها ابزار جمع‌آوری اطلاعات: پرسشنامه، مصاحبه	۳
۲	طرز تهیه پرسشنامه: الف - محتوای پرسشها ب - انواع پرسشها (باز و بسته) ج - شکل پرسشها د - ترتیب پرسشها ه - ساختن پرسشنامه - مقیاسهای درجه‌بندی نگرش (ترستون، کیلرت، گاتمن، فاصله اجتماعی، بوگاردوس، تقارن معنایی) - مصاحبه (هدف، مصاحبه، انواع مصاحبه، اصول مصاحبه) - مزایا و معایب (مصاحبه و پرسشنامه)	۶
۳	جامعه مورد مطالعه، تغییر حجم نمونه در تحقیق پیمایشی و روش مناسب نمونه‌گیری اعتبار و پایایی طرح پژوهشی آزمون روایی پرسشنامه (آزمون کرونباخ، آلفا با استفاده از نرم افزار Spss)	۴
۴	گزارش نظرسنجی استخراج جداول یک بعدی، دو بعدی استفاده از آزمون آماری مناسب و استفاده از نرم افزار Spss شیوه منبع‌نویسی	۳
۵	راهنمای فعالیتهای عملی انجام یک تحقیق پیمایشی (با تکیه بر تهیه پرسشنامه)	۲۰
ج: منبع درسی:		
- عابدینی، صمد (۱۳۸۱)، روش تحقیق نظری در علوم اجتماعی، تبریز: نشر آموزش		
- حافظ نیا، محمد رضا (۱۳۸۹)، مقدمه ای بر روش تحقیق در علوم انسانی، تهران: انتشارات سمت		
- مارلن ای هنرسون و دیگران (۱۳۸۱)، نحوه نگرش سنجی، مترجم: هوشنگ ناییبی، تهران: انتشارات فرهنگ مکتوب		
- دلاور، علی (۱۳۸۲)، روش تحقیق در روان شناسی، تهران: نشر ویرایش		
- جهانبخش، اسماعیل (۱۳۸۲)، راهنمای ساده کاربرد آزمون های آماری در پژوهشهای علمی با استفاده از Spss، اصفهان: انتشارات موسسه علمی دانش پژوهان برین ارکان		
- فرانکفورد، جاوا / دیوید نجمیاس (۱۳۸۱)، روشهای پژوهش در علوم اجتماعی، مترجمان: فاضل لاریجانی، رضا فاضلی، یا مقدمه ای از باقر ساروخانی، تهران: انتشارات سروش		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: نظر سنجی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: حداقل کارشناسی ارشد به ترتیب اولویت در رشته ۱- علوم ارتباطات اجتماعی ۲- علوم اجتماعی با گرایشهای مربوط ۳- روانشناسی و علوم تربیتی با تجربه تحقیق یا تدریس روش تحقیق

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع یا سایر لوازم مورد نیاز

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، ارائه پروژه ،

ارایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: چاپ و نشر			
پیش نیاز/هم‌نیاز: _____			
عملی	نظری	واحد	
۱	۱	ساعت	
۳۲	۱۶		
الف: هدف درس: با فرایند چاپ و ابزارهای چاپ آشنا شود.			
ب: سر فصل آموزشی:			
زمان آموزش (ساعت)	رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب
۸	۲	چاپ، اهمیت و نقش آن در جهان امروز سیر چاپ در ایران و جهان کاربرد چاپ در تبلیغات	اهمیت چاپ
۸	۴	چاپ دستی، سیلک اسکرین، باتیک و انواع چاپهای برجسته و کاربرد آن چاپ (مسطح، افست، روتاتیو و هلیو) و کاربرد آن چاپ نوین و دیجیتالی و کاربرد آن چاپ سیلک بر پارچه، چاپ پارچه و بنر	انواع چاپ
۸	۴	مواد شیمیایی و رنگها ابزارهای مختلف و عملکرد هر یک لیتوگرافی و ابزارهای مختلف چاپ و عملکرد هر یک در گذشته و حال	ابزار چاپ
۸	۴	انواع کاغذ، کاربرد آنها در فعالیتهای انتشاراتی و تبلیغاتی مراحل انتشار یک پوستر، بروشور و... از تولید مطلب تا انتشار صحافی، کاربرد و انواع آن نحوه توزیع بروشور، نشریه، پوستر و ...	مراحل نشر و توزیع
-	۲	مروری بر اصطلاحات چاپ و نشر به انگلیسی	واژه های انگلیسی
ج: منبع درسی:			
- آذرنگ، عبدالحسین (۱۳۷۵)، آشنایی با چاپ و نشر، تهران: انتشارات سمت			
- باب الحوایجی، فهیمه (۱۳۸۱)، آشنایی با مبانی چاپ و نشر، تهران: مرکز برنامه ریزی و آموزشی نیروی انسانی			
- صافی، قاسم (۱۳۶۸)، از چاپخانه تا کتابخانه، تهران: انتشارات دانشگاه تهران			
- لاهیجی، جلال (۱۳۶۹)، کتاب آموزش چاپ، تهران: انتشارات خوشه			





د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: چاپ و نشر

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد چاپ، علوم ارتباطات اجتماعی، تبلیغات، امور فرهنگی با حداقل ۳ سال سابقه کار مفید در این زمینه، پژوهش هنر

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی  خوب

- میزان تسلط به رایانه: عالی  خوب

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- صندلی ۲۵ عدد ۳- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- کلاس استاندارد  
۲- امکان نمایش فیلم و اسلاید ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ، مباحثه ای ، تمرین و تکرار ، آزمایشگاهی ، کارگاهی ، پژوهشی گروهی ، مطالعه

موردی ، بازدید ، فیلم و اسلاید  و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ، آزمون عملی ، آزمون شفاهی ، آرایه پروژه

آرایه نمونه کار  و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



## فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش  
در محیط کار



نام درس: کاربرینی (بازدید)	واحد	۱
پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول	ساعت	۳۲

الف: اهداف عملکردی (رفتاری)

اهداف عملکردی (رفتاری)	ردیف
شناخت مشاغل مورد نظر	۱
تشریح جریان کار و فعالیت‌ها	۲
شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط	۳
شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی	۴
شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و...	۵
	۶
	...

ب: فضا (محیط) اجرا:

- روابط عمومی‌ها
- واحدهای ارتباط مردمی
- واحدهای تبلیغاتی
- رسانه‌ها
- مراکز انتشاراتی
- واحدهای سمعی بصری

ج: برنامه اجرایی:

۱. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۱۰ تا ۱۶ ساعت
۲. تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجو به مدت ۱۶ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
  - تهیه گزارش
  - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
  - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
  - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس



د : شرایط مدرس کاربینی:

- کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی با سه سال سابقه تدریس یا سابقه کار در روابط عمومی

ه : نحوه ارزشیابی عملکرد کاربین:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط مدرس کاربینی بر اساس متن گزارش کاربینی و ارائه آن توسط دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می‌پذیرد.



نام درس: کارورزی ۱	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان نیمسال دوم	ساعت	۲۴۰

الف) اهداف عملکردی (رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	خبیرا تشخیص و تهیه نماید
۲	متون نوشته شده در روابط عمومی ها را ویراستاری نماید
۳	ارتباط مردمی برقرار کند
۴	متون مورد نیاز در روابط عمومی ها را نگارش نماید
۵	

ب: فضا (محیط) اجرا:

- روابط عمومی ها
- واحدهای ارتباط مردمی
- واحدهای تبلیغاتی
- رسانه ها
- مراکز انتشاراتی
- واحدهای سمعی بصری

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				



د: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست:

مدیر، معاون و رئیس در محل اجرا

شرایط استاد راهنما:

- کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی با سه سال سابقه تدریس یا سابقه کار در روابط عمومی

ه: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.

گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل ( فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



نام درس: کارورزی ۲	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)	ساعت	۲۴۰

الف: اهداف عملکردی (رفتاری):

اهداف عملکردی (رفتاری)	ردیف
نظر سنجی از گروههای هدف انجام دهد	۱
برای انتشار پیامهای روابط عمومی، رسانه مناسب را تشخیص داده و بتواند با آنها ارتباط برقرار نماید	۲
مطالب سازمانی و خبری را در وبلاگ قرار دهد و بتواند مطالب خبری مورد نیاز خود را دریافت نماید.	۳
پیگیر فعالیتهای انتشارات و چاپ در روابط عمومیها باشد.	۴
آرشیو مورد نیاز روابط عمومی را تهیه نماید.	۵
مراسم و تشریفات را برگزار نماید	۶
با وسایل سمعی و بصری مورد نیاز در فعالیتهای روابط عمومی کار نماید.	۷

ب: فضا (محیط) اجرا:

- روابط عمومیها
- واحدهای ارتباط مردمی
- واحدهای تبلیغاتی
- رسانه ها
- مراکز انتشاراتی
- واحدهای سمعی بصری

ج: مشاغل هدف:

عنوان شغل	ردیف
ارتباطات مردمی	۱
بایگانی	۲
امور تبلیغات	۳
امور رسانه ای	۴
امور تشریفات و مراسم	۵
انتشارات	۶
امور سمعی و بصری	۷



ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

د: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست:

- مدیر، معاون و رئیس در محل اجرا

شرایط استاد راهنما:

- کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی با سه سال سابقه تدریس یا سابقه کار در روابط عمومی

ه: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

- ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.

گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل ( فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.





پیوست ۱:

فرم ارزشیابی کارورز\*

ارزیابی				شرح فعالیت کارورز	ردیف
عالی	خوب	متوسط	ضعیف		
					۱
					۲
					۳
					۴
					۵
					۶
					۷
				جمع	

\* توسط سرپرست کارورز تکمیل می شود



پیوست ۲:

فرم ارزشیابی تحقق اهداف عملکردی\*

ردیف	عامل ارزیابی	ضریب	نمره ارزیابی (۰-۲۰)	امتیاز	عنوان هدف عملکردی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
	جمع	۱۰۰		۲۰	-

\* توسط مدرس کاربینی / استاد راهنما کارروزی تکمیل می شود



## ضمائم



مشخصات تدوین کنندگان:

سازمان تدوین کننده: مرکز آموزش علمی-کاربردی واحد ۴۱ تهران

گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱	شهناز هاشمی	دکتری	مدرس دانشگاه جامع علمی کاربردی، عضو هیئت علمی سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزش و پرورش		
۲	محمد سلطانی فر	دکتری	مدیر مرکز آموزش علمی-کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۱- مدیر گروه رشته علوم ارتباطات اجتماعی دوره دکتری، واحد علوم تحقیقات		
۳	اکبر نعمت‌الهی	دکتری	مدرس مرکز آموزش علمی کاربردی واحد ۴۱.		
۴	قربانعلی پور مرادیان	دکتری	مدرس مرکز آموزش علمی کاربردی واحد ۴۱.		
۵	معصومه صادقی	کارشناس ارشد	کارشناس مسئول برنامه ریزی درسی		
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					

رزومه افراد به پیوست ارائه شده است.

