



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی
(نایب‌سته)

گروه مدیریت و خدمات اجتماعی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ بر اساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی، برنامه آموزشی و درسی دوره حسابداری امور مالی را که در کمیته علمی - تخصصی بازنگری و مورد تایید قرار گرفته بود بررسی و تصویب کرد. این برنامه جایگزین برنامه آموزشی قبلی دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری - حسابداری مالی مصوب جلسه ۲۰۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ است.

این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب وارد دانشگاه می شوند، لازم الاجرا است و دانشجویان قبلی مطابق برنامه درسی مصوب جلسه ۲۰۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل خواهند شد.

این برنامه از تاریخ ابلاغ، صرفاً برای مراکز و واحدهای دارای مجوز از دانشگاه جامع علمی - کاربردی قابل اجرا است.



بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی**
مصوبه جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی
علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ بر اساس پیشنهاد گروه مدیریت و خدمات اجتماعی، برنامه آموزشی و درسی دوره **حسابداری امور مالی** را که در کمیته علمی - تخصصی **بازنگری** و مورد تایید قرار گرفته بود بررسی و تصویب کرد. این برنامه جایگزین برنامه آموزشی قبلی دوره کارشناسی حرفه ای **حسابداری - حسابداری مالی** مصوب جلسه ۲۰۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ است. این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب وارد دانشگاه می شوند، لازم الاجرا است و دانشجویان قبلی مطابق برنامه درسی مصوب جلسه ۲۰۶ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۶ ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل خواهند شد. این برنامه از تاریخ ابلاغ، صرفاً برای مراکز و واحدهای دارای مجوز از دانشگاه جامع علمی - کاربردی قابل اجرا است.

رأی صادره جلسه ۲۶۹ مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در خصوص برنامه آموزشی و درسی **کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی** صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

محمد حسین امید

رئیس دانشگاه و

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت :

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحد های مجری.

مورد تایید است:



علیرضا ریاحی بختیاری

مدیر کل دفتر برنامه ریزی درسی و دبیر شورای
برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مختار جلالی جواران

معاون آموزشی و نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

Contents

۳	فصل اول: مشخصات کلی برنامه آموزشی
۴	مقدمه:
۴	تعریف و هدف دوره:
۴	ضرورت و اهمیت دوره:
۵	قابلیت ها و مهارت‌های مشترک دانش آموختگان:
۵	مشاغل قابل احراز و قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای دانش آموختگان: (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی):
۵	ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:
۵	جدول دروس جبرانی:
۶	طول و ساختار دوره:
۶	جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی):
۶	جدول تعداد واحدهای درسی:
۷	فصل دوم: جداول دروس
۸	جدول دروس عمومی:
۹	جدول دروس مهارت مشترک:
۹	جدول دروس پایه:
۹	جدول دروس اصلی:
۱۰	جدول دروس تخصصی:
۱۰	جدول دروس آموزش در محیط کار:
۱۱	جدول ترم بندی پیشنهادی:
۱۳	فصل سوم: سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی (آموزش در مرکز مجری):
۶۲	فصل چهارم: سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در محیط کار:
۶۶	ضمیمه



فصل اول: مشخصات کلی برنامه آموزشی



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

بسمه تعالی

مقدمه:

انجام دادن یک عمل و حتی برخورداری از یک عمل مستلزم تصمیم گیری و لازمه تصمیم گیری، آگاهی است. برای آگاهی باید اطلاعات موجود درباره موضوع تصمیم را گردآوری و اطلاعات مؤثر در تصمیم گیری را انتخاب نمود. و بر اساس این اطلاعات، تصمیمات مختلفی را که می توان نسبت به یک موضوع گرفت تعیین و آثار و نتایج هر یک را ارزیابی کرد. در این صورت، تصمیمی که در نهایت گرفته می شود آگاهانه و معقول خواهد بود. عمده ترین نوع اطلاعات مؤثر در اغلب تصمیمات، اطلاعات مالی است. از این رو هر مؤسسه ای در هر اندازه و با هر شکل حقوقی و هر نوع سازماندهی باید سیستمی را به کار گیرد که اطلاعات مالی قابل اعتماد و مؤثر در تصمیم را به موقع فراهم آورد و در اختیار تصمیم گیرندگان مختلف بگذارد.

تعریف و هدف دوره:

این دوره آموزشی شامل مجموعه ای از دروس عملی و نظری است که فرد را برای بکار گیری منابع امور مالی و مسئولیت برنامه ریزی و تامین بودجه یک شرکت و بررسی نیازهای مالی شرکت آماده می کند. اهداف از اجرای این دوره، تربیت نیروی انسانی ماهر و کار آمد برای جمع آوری، طبقه بندی، ثبت، خلاصه کردن اطلاعات و تهیه گزارش های مالی و صورت های حسابداری در شکل ها و مدل های خاص است. تا افراد ذینفع درون سازمانی مثل مدیران سازمان و یا برون سازمانی مثل بانک ها، مجمع عمومی سازمان مورد نظر و یا مقامات مالیاتی بتوانند از این اطلاعات استفاده کنند. حسابداری امور مالی به عنوان یک نظام پردازش اطلاعات، داده های خام مالی را دریافت نموده، آنها را به نظم در می آورد، که هدف از تدوین این رشته ها، آموزش و پرورش افرادی است که بتوانند در موسسات بازرگانی، خدماتی، تولیدی و غیرانتفاعی این مهم را به سرانجام برسانند.

ضرورت و اهمیت دوره:

حسابداری امور مالی به منظور جوابگویی به نیازهای انسان به وجود آمده است. به همین دلیل با گذشت زمان و به موازات گسترش فعالیت های اقتصادی و افزایش پیچیدگی آن، هدفها و روشهای حسابداری برای جوابگویی به نیازهای اطلاعاتی، توسعه یافته است. از سوی دیگر انجام سرمایه گذاری یکی از مواد ضروری و اساسی در فرآیند رشد و توسعه اقتصادی کشور است و سرمایه گذاران نیز از بعد عرضه سرمایه، تا حد امکان سعی دارند منابع مالی خود را به سویی سوق دهند که کمترین ریسک و بیشترین بازده را داشته باشد. این در حالی است که یکی از مباحث اساسی برای محاسبه ریسک بازار شرکتها، استفاده از اطلاعات تولید شده توسط سیستم حسابداری است.



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

قابلیت ها و مهارت های مشترک دانش آموختگان :

ردیف	قابلیت ها و مهارت های مشترک مصوب برای مقطع کارشناسی	مورد نظر این برنامه
۱	تجزیه و تحلیل رخدادها و ارائه راه حل بهینه	
۲	برنامه ریزی انجام کار و هدایت کار گروهی	
۳	مدیریت و آموزش افراد تحت سرپرستی و انتقال اطلاعات	
۴	بهبود و مستندسازی فرایندهای انجام کار و ارائه گزارش نتایج	
۵	کارآفرینی، خلق و راه اندازی عرصه های جدید کسب و کار	
۶	برقراری ارتباط موثر در محیط کار	
۷	برنامه ریزی به منظور رعایت الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)	
۸	برنامه ریزی به منظور رعایت اخلاق حرفه ای	
۹	تصمیم سازی و تصمیم گیری بخردانه	
۱۰	تفکر نقادانه و اقتضایی	
۱۱	خلاقیت و نوآوری	

مشاغل قابل احراز و قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای دانش آموختگان: (برگرفته از جدول وضعیت تحلیل شغلی)

ردیف	شغل قابل احراز	قابلیت ها و توانمندی های حرفه ای مورد انتظار
۱	- کارشناس حسابداری - کارشناس مسول دایره حسابداری - کارشناس مسول هزینه ها و وصول درآمدها	- بکارگیری اصول و استانداردهای حسابداری و انجام عملیات حسابداری مرتبط - طراحی، پیاده سازی و اجرای سیستم های حسابداری - انجام حسابداری مالی
۲	- حسابدار شرکت های زنجیره ای و شعب - حسابدار شرکت های هلدینگ - حسابدار شرکت های تلفیقی - حسابدار موسسات بیمه ای	- اجرای حسابداری موسسات بازرگانی، خدماتی و سازمان ها و موسسات غیر انتفاعی در تهیه صورت های مالی اساسی - شناخت ابزار ها و نهاد های پولی و مالی

ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو:

- داشتن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور
- داشتن مدرک تحصیلی کاردانی در رشته های حسابداری، حسابرسی، مدیریت و دارندگان سایر رشته های کاردانی به شرط گذراندن دروس جبرانی مندرج در این برنامه

جدول دروس جبرانی

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	حسابداری موسسات خدماتی و بازرگانی	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۲	حسابداری شرکت های غیرسهامی	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۳	حسابداری مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴
۴	مبانی کنترل و تصمیمات مالی	۳	۴۸	۰	۴۸

ارائه دروس جبرانی برابر ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه و بر عهده شورای آموزشی مرکز مجری است.



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

طول و ساختار دوره :

دوره کارشناسی حرفه ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۵ تا ۷۰ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۰۰ تا ۲۰۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۰ تا ۶۵ واحد، معادل ۱۲۰۰ تا ۱۵۰۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

۲. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی) :

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۶۵۶	۳۹,۰۵	حداکثر ۴۰
مهارتی	۱۰۲۴	۶۰,۹۵	حداقل ۶۰
جمع	۱۶۸۰	۱۰۰	

جدول تعداد واحدهای درسی:

دروس	تعداد واحد	برنامه مورد نظر
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۹	۹
مهارت‌های مشترک	۶	۶
پایه	۴ - ۸	۸
اصلی	۱۴ - ۲۰	۱۸
تخصصی	۲۲ - ۳۰	۲۴
اختیاری (در صورت لزوم)	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی	۰
کاربینی	۱	۱
کارورزی ۱	۲	۲
کارورزی ۲	۲	۲
جمع کل	۶۵ - ۷۰	۷۰

- از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.
- تا حد امکان دروس نظری و عملی به صورت مجزا تعریف شود.



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابپیوسته)

فصل دوم : جداول دروس



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز
				نظری	عملی	جمع	
۱		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » ^۱	۲	۳۲	-	۳۲	-
۲		یک درس از گروه درس « انقلاب اسلامی » ^۲	۲	۳۲	-	۳۲	-
۳		یک درس از گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی » ^۳	۲	۳۲	-	۳۲	-
۴		یک درس از گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » ^۴	۲	۳۲	-	۳۲	-
۵		ورزش ^۵	۱	-	۳۲	۳۲	-
		جمع	۹	۱۲۸	۳۲	۱۶۰	-

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل دروس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
 ۲. گروه درس « انقلاب اسلامی » شامل دروس (۱- انقلاب اسلامی ایران ۲- آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ۳- اندیشه سیاسی امام خمینی (ره)) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۴- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
 ۳. گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی » شامل دروس (۱- تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی ۲- تاریخ تحلیلی صدر اسلام ۳- تاریخ امامت) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
 ۴. گروه درس « آشنایی با منابع اسلامی » شامل دروس (۱- تفسیر موضوعی قرآن ۲- تفسیر موضوعی تهج البلاغه) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
 ۵. بر اساس مصوبه جلسه ۸۴۲ مورخ ۱۳۹۲/۶/۱۰ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری درس ورزش ۱ به ارزش ۱ واحد جایگزین درس تربیت بدنی ۲ شده و اجرای آن از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۲-۹۳ الزامی است.
- * دانشجویان اقلیت های دینی مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند.
- ** بر اساس نامه شماره ۹۶/۱/۵۵۴۰ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۶ نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و بر اساس مصوبه شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی، درس اندیشه اسلامی ۱ پیش نیاز درس اندیشه اسلامی ۲ است.
- *** چنانچه درسی از گروه درس " مبانی نظری اسلام " در مقطع کاردانی گذرانده شود امکان اخذ مجدد این درس در مقطع کارشناسی وجود ندارد.



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

جدول دروس مهارت مشترک:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	جمع
۱	مدیریت کسب و کار و بهره وری	۲	۳۲	-	۳۲
۲	مهارت‌های مسئله‌یابی و تصمیم‌گیری	۲	۳۲	-	۳۲
۳	روانشناسی کار	۲	۳۲	-	۳۲
جمع		۶	۹۶	-	۹۶

جدول دروس پایه:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲		
۲	آمار و کاربرد آن در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	
۳	پژوهش عملیاتی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	
۴	برنامه ریزی توسعه	۲	۳۲	-	۳۲		
جمع		۸	۹۶	۶۴	۱۶۰		

جدول دروس اصلی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش‌نیاز	هم‌نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	تکنیک‌های مدیریت مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۲	سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۳	نرم افزارهای کاربردی در حسابداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری	
۴	مدیریت سرمایه گذاری	۲	۳۲	۰	۳۲	تکنیک‌های مدیریت مالی	
۵	حقوق بیمه تامین اجتماعی و کار	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۶	اخلاق حرفه ای در حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲		
۷	روش تحقیق در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	آمار و کاربرد آن در حسابداری	
۸	قوانین بورس و حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲		
۹	تامین مالی کسب و کارهای متوسط و کوچک	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
جمع		۱۸	۱۹۲	۲۰۸	۴۰۰		



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

جدول دروس تخصصی:

ردیف	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	حسابداری دارائیهها و بدهیهای غیرجاری	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۲	حسابداری تلفیقی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری پیشرفته	
۳	کاربرد استانداردهای حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری دارائیهها و بدهیهای غیرجاری	
۴	حسابداری منابع انسانی	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری دارائیهها و بدهیهای غیرجاری	
۵	حسابداری ابزارها و عقود مالی اسلامی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بازار پول و سرمایه	
۶	زبان تخصصی حسابداری مالی	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری تلفیقی	
۷	مباحث جاری در حسابداری مالی	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری تلفیقی	
۸	بازار پول و سرمایه	۳	۳۲	۳۲	۶۴	مدیریت سرمایه گذاری	
۹	حسابداری پیشرفته	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری دارائیهها و بدهیهای غیرجاری	
۱۰	حسابرسی مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری دارائیهها و بدهیهای غیرجاری	
۱۱	پروژه حسابداری مالی	۱	۰	۴۸	۴۸	ترم آخر	
	جمع	۲۴	۲۷۲	۲۴۰	۵۱۲		

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام درس	تعداد واحد عملی		زمان اجرا
		واحد عملی	ساعت	
۱	کاربینی	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا بیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم و بعد از گذراندن درس کاربینی
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره و بعد از گذراندن درس کارورزی ۱
	جمع	۵	۵۱۲	



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

جدول ترم بندی پیشنهادی :

جدول ارائه شده صرفاً پیشنهادی بوده و با هدف اجرایی بودن برنامه درسی در ۴ نیمسال تنظیم شده است. مراکز مجری با توجه به شرایط و مقتضیات خود، با رعایت پیش نهای و هم نهای دروس، رعایت استانداردهای ذکر شده و سایر ضوابط و مقررات آموزشی دانشگاه مجاز به تغییر جدول ترم بندی می باشند.

نیمسال اول						
نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
		نظری	عملی	جمع		
کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲		
ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲		
برنامه ریزی توسعه	۲	۳۲	-	۳۲		
تکنیک های مدیریت مالی	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
سیستم های اطلاعاتی حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
حقوق بیمه تامین اجتماعی و کار	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
حسابداری دارائی ها و بدهی های غیرجاری	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام »	۲	۳۲	-	۳۲		
جمع	۱۶	۱۷۶	۱۶۰	۳۳۶		

نیمسال دوم						
نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
		نظری	عملی	جمع		
آمار و کاربرد آن در حسابداری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	
تامین مالی کسب و کارهای متوسط و کوچک	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
حسابداری پیشرفته	۲	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری دارائیها و بدهیهای غیرجاری	
قوانین بورس و حسابداری	۲	۳۲	۰	۳۲		
نرم افزارهای کاربردی در حسابداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	
مدیریت سرمایه گذاری	۲	۳۲	۰	۳۲	تکنیک های مدیریت مالی	
روانشناسی کار	۲	۳۲	-	۳۲		
یک درس از گروه درس « تاریخ تمدن اسلامی »	۲	۳۲	-	۳۲		
کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	کاربینی	
جمع	۱۸	۲۰۸	۳۸۴	۵۹۲		



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نیمسال سوم						
هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
	حسابداری پیشرفته	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری تلفیقی
	انبار و گزیندن از حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روش تحقیق در حسابداری
	ریاضیات و گزیندن از حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	پژوهش عملیاتی
	مدیریت سرمایه گذاری	۶۴	۳۲	۳۲	۳	بازار پول و سرمایه
	حسابداری دارائیهها و بدهیههای غیرجاری	۳۲	۰	۳۲	۲	کاربرد استانداردهای حسابداری
	حسابداری دارائیهها و بدهیههای غیرجاری	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابرسی مالی
		۳۲	-	۳۲	۲	مهارت‌های مسئله‌یابی و تصمیم‌گیری
		۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «انقلاب اسلامی»
		۳۶۸	۱۶۰	۲۰۸	۱۸	جمع

نیمسال چهارم						
هم نیاز	پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
		جمع	عملی	نظری		
	بازار پول و سرمایه	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری ابزارها و عقود مالی اسلامی
	حسابداری دارائیهها و بدهیههای غیرجاری	۳۲	۰	۳۲	۲	حسابداری منابع انسانی
	حسابداری تلفیقی	۳۲	۰	۳۲	۲	مباحث جاری در حسابداری مالی
		۳۲	۰	۳۲	۲	اخلاق حرفه ای در حسابداری
		۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی حسابداری مالی
	ترم آخر	۴۸	۴۸	۰	۱	پروژه حسابداری مالی
		۳۲	-	۳۲	۲	مدیریت کسب و کار و بهره‌وری
		۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از گروه درس «آشنایی با منابع اسلامی»
		۳۲	۳۲	-	۱	ورزش ۱
	کارورزی ۱	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۲
		۵۶۰	۲۵۲	۲۰۸	۱۸	جمع



فصل سوم : سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

عملی		نظری		نام درس: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری	
۰		۲		Course Title: <i>Mathematics and its application in accounting</i>	
		تعداد واحد		نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): پایه	
۰		۳۲		پیش نیاز: ندارد	
		ساعت		هم نیاز:	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با مفاهیم کاربردی ریاضیات					
۲- یکارگیری مباحث کاربردی دانش ریاضیات در توسعه دانش حسابداری					
ب: سرفصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی ورنوس مطالب سرفصل	
عملی	نظری				
-	۱۲	۱- بردارها و جبر برداری ۲- معکوس ماتریس و دترمینان ۳- معادلات خطی و روش های حل معادلات خطی ۴- مقادیر ویژه و بردارهای ویژه		ماتریس، جبر ماتریس ها و تبدیل خطی	
-	۱۰	۱- انتگرال معین ۲- انتگرال های غیرمعمولی ۳- کاربرد انتگرال		انتگرال و روش های انتگرال گیری	
-	۱۰	۱- معرفی توابع چند متغیره ۲- مشتقات جزئی و ضمنی ۳- کاربرد مشتق های جزئی ۴- اکستریم های نسبی و روش ضرایب لاگرانژ		توابع چند متغیره	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ۲	مهدی شهسواری - علی رضا مصلحی راد		انتشارات ساکو	۱۳۹۲
۲	ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری ویژه دانشجویان دانشگاه جامع علمی کاربردی	مسعود نیکوکار، مریم باجلانی، میترا دسته گلی، طیبه باجلانی			۱۳۹۱
۳	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت و حسابداری	هادی رنجبران			
۴	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت و حسابداری و اقتصاد	اکبر عالم تبریز، محمد فاریابی باسمنج		صفار	۱۳۹۵



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابپوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
			کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی ■
<input type="checkbox"/> کار عملی	تمرین و تکرار ■	مباحثه ای ■	حل مساله و کاوشگری ■
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی ■
<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: آمار و کاربرد آن در حسابداری		نظری	عملی		
Course Title: Statistics and its application in accounting					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): پایه					
پیش نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری		هم نیاز:	۲۲		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با مفاهیم کاربردی آمار کاربردی					
۲- یکارگیری مباحث کاربردی دانش آمار در توسعه و تحلیل دانش حسابداری					
ب: سرفصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رتوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	متغیرهای تصادفی، توزیع های احتمال، امید ریاضی، واریانس، کوواریانس	۳			
		۲			
		۲			
		۲			
۲	توزیع نمونه ای میانگین، توزیع نمونه ای واریانس، توزیع t ، توزیع نمونه ای نسبت واریانس ها	۲			
		۲			
		۲			
		۲			
۳	استنباط آماری، برآورد میانگین جامعه، برآورد تفاضل میانگین دو جامعه، تعیین اندازه نمونه، برآورد واریانس جامعه، برآورد نسبت واریانس دو جامعه	۲			
		۲			
		۲			
		۲			
۴	فرض های آماری، آزمون فرض های آماری روی پارامترهای جامعه	۲			
		۲			
		۲			
		۲			
۵	ضریب همبستگی، تعبیر و تفسیر مقدار ضریب همبستگی، مدل رگرسیون خطی، روش کمترین مربعات	۲			
		۲			
		۲			
		۲			
۶	شاخص ها	۲			
		۲			
		۲			
		۲			
۷	مباحث کاربردی آمار	۲			
		۲			
		۲			
		۲			
۸	کاربرد آمار	۲			
		۲			
		۲			
		۲			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	آمار و کاربرد آن در مدیریت ۱	مسعود نیکوکار		گسترش علوم پایه	
۲	آمار و کاربرد در حسابداری	لطیف صوفی		مهراوندیش	۱۳۸۴
۳	آمار و احتمال کاربرد آن در مدیریت و حسابداری	هادی رحبران		نشر اثبات	



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابپوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: آمار و کاربرد آن در حسابداری				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		ریاضی	آمار	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرماپه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متر (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
نخته سیاه/ نخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input checked="" type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	
<input type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input checked="" type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	
<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: پژوهش عملیاتی			
عملی	نظری		Course Title: operational research
۱	۱	تعداد واحد	نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): پایه
۲۲	۱۶	ساعت	پیش نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در حسابداری الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری) ۱- آشنایی با مفاهیم پژوهش در عملیات کاربردی ۲- بکارگیری مباحث کاربردی پژوهش عملیاتی در توسعه و تحلیل دانش حسابداری ب: سرفصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل	مبحث کلی ورنوس مطالب سرفصل
عملی	نظری		ردیف
-	۶	۱- تاریخچه - تعریف - ویژگیهای پژوهش عملیاتی (تصمیم گیری، رویکرد سیستمی، مدل ها، استفاده از رایانه) ۲- مشاهده - تعریف مسئله - ساختن مدل - حل مدل - اجرای نتایج - تکرار پذیر بودن فرآیند	۱ کلیات و رویکرد پژوهش عملیاتی برای حل مسئله
۱۲	-	۱- کار یا نرم افزارهای مرتبط و انجام پروژه ای عملی و کاربردی مرتبط با مطالب این بخش از درس	۱ کلیات و رویکرد پژوهش عملیاتی برای حل مسئله
-	۵	۱- مدل سازی - مثال های کاربردی از مدل سازی - مدل عمومی برنامه ریزی خطی ۲- روش هندسی - روش سیمپلکس، M بزرگ و دو مرحله ای یا دوگان - مسئله ثانویه - روش سیمپلکس ثانویه - سیمپلکس تجدید نظر شده	۲ مدل سازی برنامه ریزی خطی
۱۰	-	۱- کار با نرم افزارهای مرتبط و انجام پروژه ای عملی و کاربردی مرتبط با مطالب این بخش از درس	۲ مدل سازی برنامه ریزی خطی
-	۵	۱- روش های یافتن جواب اولیه (گوشه شمال غربی، کمترین هزینه، تقریب وگل) ۲- بهینه کردن مسائل حمل و نقل (روش پله سنگ، توزیعی تعدیل شده $(modi)$) ۳- معرفی مسئله تخصیص - روش های حل مسئله تخصیص (مجارستانی)	۳ مدل حمل و نقل ساده و تخصیص
۱۰	-	۱- کار با نرم افزارهای مرتبط و انجام پروژه ای عملی و کاربردی مرتبط با مطالب این بخش از درس	۳ مدل حمل و نقل ساده و تخصیص
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)			
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان
۱	پژوهش عملیاتی (برنامه ریزی خطی و کاربرد های آن)	محمدرضا مهرگان	ناشر کتاب دانشگاهی ۱۳۸۸
۲	تحقیق در عملیات (مفاهیم و کاربردی برنامه ریزی خطی)	دکتر عادل آذر	موسسه نشر علوم نوین
۳	تحقیق در عملیات برنامه ریزی ریاضی ۱	محمد مدرس و اردوان آصف وزیری	فردریک س. هیلبر و جرالد ج. لیبرمن ۱۳۸۸
۴	آشنایی با تحقیق در عملیات	طه، حمدی	محمد باقر بازرگان



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: پژوهش عملیاتی			
۱- ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			معیار
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
			کارشناسی ارشد
			ریاضی گرایش تحقیق در عملیات
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
نخته سیاه/ نخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی ■
کار عملی ■	تمرین و تکرار ■	مباحثه ای	حل مساله و کاوشگری ■
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه ■	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی ■
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: برنامه ریزی توسعه					
عملی	نظری	Course Title: <i>Development planning</i>			
۰	۲	نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): پایه			
۰	۳۲	ساعت		هم نیاز:	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان رشته حسابداری با مباحث توسعه ای در اقتصاد خرد و کلان کشور					
۲- آشنایی با اصول برنامه ریزی اقتصادی و نقش آن در توسعه اقتصادی کشور					
ب: سرفصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رنوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل			
		نظری	عملی	زمان آموزش (ساعت)	
۱	مفاهیم و کلیات و تعاریف برنامه ریزی، توسعه	۱- مفاهیم رشد و توسعه اقتصادی و معیارهای اندازه گیری آن			
		۲- ضرورت تدوین سیاستهای توسعه اقتصادی			
		۳- بررسی مقدماتی مدل‌های رشد			
۲	مفاهیم و کلیات و تعاریف برنامه ریزی، توسعه	۱- برنامه ریزی توسعه - مفاهیم و اهداف کلی			
		۲- ارتباط بودجه و برنامه- با توجه به تجربه ایران و در ارتباط با ساخت نظام برنامه ریزی کشور			
		۳- ضرورت انعطاف پذیری استراتژیهای برنامه ریزی در کشورهای در حال توسعه با توجه به تقابل نیروهای موجود در سطوح بین المللی			
۳	برنامه ریزی و استراتژی	۱- استراتژیهای برنامه ریزی			
		۲- مفهوم رشد و توسعه و تفاوت میان آنها			
		۳- اصلی ترین نقاط اشتراک و تفاوتها در میان کشورهای در حال توسعه			
۴	برنامه ریزی و استراتژی	۴- نظریات توسعه و نقاط قوت و ضعف آنها:			
		- نظریه کلاسیک ها			
		- نظریات مراحل تاریخی			
		- نظریات دوگانگی			
		- نظریه وابستگی			
		۵- مفهوم رشد متوازن و رشد غیرمتوازن و آشنایی با یک الگوی رشد (هارود - دومار)			
۳	برنامه ریزی و توسعه اقتصادی ایران	۱- آشنایی با مفاهیم توسعه پایدار و شاخص توسعه انسانی			
		۲- تعریف برنامه ریزی و تاریخچه مختصری از برنامه ریزی در جهان			
		۳- انواع برنامه ریزی (از نظر نظام، جامعیت، الزام در اجرا، زمان)			
		۴- آشنایی مختصر با تاریخچه برنامه ریزی در ایران			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	برنامه ریزی توسعه (جلد اول)	مرجان فقیه نصیری، شمس الدین حسینی، افسانه شفیعی، بهاره عریانی، احمد تشکینی		شرکت چاپ و نشر بازرگانی	۱۳۸۸



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

۱۳۹۲	فراگیر هگمتانه		سعید کیان پور، نرگس آهنگر، رامین نظری	توسعه اقتصادی و برنامه ریزی
۱۳۹۵	جهاد دانشگاهی		بهنام ملکی	توسعه اقتصادی و برنامه ریزی

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: برنامه ریزی توسعه

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		برنامه ریزی اقتصادی	اقتصاد	کارشناسی ارشد

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

نوع فضای آموزشی	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش

۳- روش تدریس و ارائه درس:

<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی
<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> کار عملی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> ارائه پروژه
<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: تکنیک های مدیریت مالی		نظری	عملی	
Course Title: <i>Financial management techniques</i>				
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): اصلی				
پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:	۲۲	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۱- آشنایی با مباحث مدیریت مالی و بکارگیری تکنیک های مالی در تصمیم سازی مدیران				
۲- استفاده و کاربرد تکنیک های مالی در حوزه مدیریت مالی				
ب: سرفصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی و رنوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)
		نظری	عملی	
۱	مروری بر کنترل مدیریت مالی و تصمیم گیری های سرمایه گذاری	۱ - بررسی موارد خاص در مدیریت سرمایه در گردش به منظور ارزیابی و قضاوت درباره ی عملیات اجرایی گذشته و وضعیت جاری، ارزیابی و قضاوت درباره ی توان بالقوه و پیش بینی سودآوری آتی و توانایی پرداخت دیون شرکت و ارزیابی کارایی و اثربخشی مدیریت		۶
		۲ - بررسی موارد خاص در تصمیمات سرمایه گذاری بلند مدت و کوتاه مدت - سیاست سرمایه در گردش: منابع و مصارف سیاست سرمایه در گردش، چرخش وجه نقد، فروش و سرمایه در گردش استراتژی های گوناگون و سیاست مطلوب استراتژی دارایی جاری و نسبت های مالی		
		۳ - تامین مالی کوتاه مدت و بلند مدت: مقدمه عرضه اوراق بهادار، قوانین و مقررات مربوط به عرضه سهام به عموم، IPO، منابع تامین وام		
۲	مباحث پیشرفته مدیریت مالی	۱ - سهام عادی و اوراق بهادار و سهام ممتاز: مقدمه، انتظارهای جدید، حق تقدم، خرید سهام، ارزشیابی سهام عادی اوراق بهادار و ارزشیابی آن، سهام ممتاز، هزینه سرمایه گذاری اولیه		۴
		۲ - بررسی موارد خاص در هزینه تامین سرمایه		
		۳ - سیاست تقسیم سود: سیاست تقسیم سود و مالیات، ارزشیابی، رشد و سیاست و خط مشی سود تقسیمی، سیاست تقسیم سود و مالیات فردی و مالیات شرکتی		
۳	مباحث پیشرفته مدیریت مالی	۱ - مدیریت دارایی های جاری: مقدمه، اصول سرمایه گذاری در دارایی های جاری، مدیریت حساب دریافتی، مدیریت بودجه نقد، سرمایه گذاری در وجوه نقد، روش های سرعت بخشیدن بر جریان نقدی ورودی، روش های کند کردن سرعت جریان نقدی خروجی، مدیریت موجودی کالا و هزینه ها		۶
		۲ - اجاره داراییها: مقدمه، انواع اجاره، حسابداری اجاره، نقش اجاره دارایی های جاری در مقابل وام		
		۳ - مدیریت مالی در عرضه بین المللی		
۳۲		۱ - جمع آوری اطلاعات شرکت های پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران و انجام تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی آنها و بررسی نسبت های مالی اینگونه شرکتها و تحلیل نهایی این اطلاعات برای تصمیم سازی درست و منطقی		-
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)				
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

۱۳۹۸	دانشکده علوم اقتصادی		امیر محمدزاده	مدیریت مالی ۲	۱
۱۳۹۶	سمت	علی پارسائیان، علی جهانخانی	ریموند پی نوو	کتاب مدیریت مالی جلد ۲	۲
	سمت	علی جهانخانی، مجتبی شوری	استفان راس، رندلف وسترفیلد، بردفورد جردن	مدیریت مالی نوین جلد دوم	۳
	ترمه		فریدون رهنمای رودپشتی، هاشم نیکومرام	مبانی مدیریت مالی - جلد دوم	۴

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: تکنیک های مدیریت مالی

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		مهندسی مالی	مدیریت مالی	کارشناسی ارشد

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمايه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
بخته سیاه، بخته وایت برد، میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس

۳- روش تدریس و ارائه درس:

کار گروهی و مشارکتی	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
حل مساله و کاوشگری	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای	حل مساله و کاوشگری

سایر روش ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	ارائه نمونه کار
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	سایر روش ها با ذکر مورد



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: سیستم های اطلاعاتی حسابداری		نظری	عملی		
Course Title: <i>Accounting information systems</i>					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی					
پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:	ساعت: ۱۶		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با سیستم های حسابداری و مفاهیم مرتبط با آنها					
۲- تست و تکامل هر یک از سیستم های حسابداری برای بهره وری بیشتر مؤسسات					
ب: سرفصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورنوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	مفاهیم سیستم	الگوی برای پردازش اطلاعات حسابداری		۶	
		سیستم های حسابداری مدیریت			
		مفاهیم سیستم ها و حسابداری			
		بکارگیری ماژول های طراحی سیستم های حسابداری مرتبط با مطالب درس		۱۲	
۲	ابزارهای کنترلی سیستم	فرایند طراحی سیستم		۵	
		تجزیه و تحلیل سیستم ها			
		اجرا و بهره برداری از سیستم			
۱۰		بکارگیری ماژول های طراحی سیستم های حسابداری مرتبط با مطالب درس			
		ترسیم فرم های مختلف مانند رسید و حواله انبار و دریافت و پرداخت نقدی و فرم های کاربردی مانند سند حسابداری فاکتور و گزارش تنخواه گردان و ...			
		تهیه آیین نامه های کاربردی مانند آیین نامه خرید و فروش و تنخواه و معاملات و ...			
۳	طراحی سیستم های حسابداری	اجزای سیستم		۵	
		سیستم های دستی و رایانه ای			
		فرایندهای کسب و کار: فرایند فروش - فرایند خرید - فرایند تولید - فرایند تامین مالی - فرایند منابع: الف: دارایی های ثابت ب: منابع انسانی			
		چرخه های گزارشگری: چرخه مخارج - چرخه منابع - چرخه تامین مالی - چرخه تولید - چرخه گزارشگری مالی			
۱۰		بکارگیری ماژول های طراحی سیستم های حسابداری مرتبط با مطالب درس			
		تهیه نمودار برنامه و گردش عملیات چرخه ها			
		ترسیم فلوچارت فرایندهای کسب و کار			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	محسن دستگیر - علی سعیدی		ترعه	۱۳۹۸
۲	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	مهدی مرادی - نعیمه بیات		مروندیز	
۳	سیستم های اطلاعاتی حسابداری	علی ابراهیمی کردلر، وحید حسن بیگی، محمد غواصی کناری		نگاه دانش	۱۳۹۷



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: سیستم های اطلاعاتی حسابداری				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
	مهندسی مالی	مدیریت مالی	حسابداری	کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و فاز (تجهیزات) سرمایه ای - مصرفی		حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
نخته سیاه / نخته وایت برد - میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش		۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی ■	
کار عملی	تمرین و تکرار ■	مباحثه ای ■	حل مساله و کاوشگری	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه ■	آزمون شفاهی	آزمون عملی □	آزمون کتبی ■	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: نرم افزارهای کاربردی در حسابداری							
		Course Title: Applications in accounting					
		نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی					
		پیش نیاز: سیستم های اطلاعاتی حسابداری		هم نیاز:			
		الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
		۱ - آموزش عملی و کاربردی نرم افزارهای رایج در بازار ایران					
		۲ - بکار بستن آموخته های خود در دروس صرفاً نظری و آمادگی برای ورود به بازار کار					
		ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل				مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	نوع	
	نظری	عملی					
۱	۱	تعداد واحد		۴۸	۱۶	ساعت	
		هم نیاز:					
۳	۳	تعیین سطوح و ساختار حسابها توسط استفاده کنندگان در زمان راه اندازی سیستم استفاده از کدینگ حسابها بصورت پیوسته و گسسته (آزاد)		۳	۳	۳	تعیین سطوح و ساختار حسابها توسط استفاده کنندگان در زمان راه اندازی سیستم استفاده از کدینگ حسابها بصورت پیوسته و گسسته (آزاد)
		معرفی کاربران با قابلیت مشخص نمودن کاربران رده بالاتر و پایین تر و تعیین سطح دسترسی به حسابها و معرفی امضاء کنندگان اسناد و گزارشات حسابداری و معرفی انواع سند					
۳	۳	معرفی شرح های الگو برای ردیف های سند و استفاده از ماشین حسابها در محیط سند		۳	۳	۳	معرفی شرح های الگو برای ردیف های سند و استفاده از ماشین حسابها در محیط سند
		بازسازی اطلاعات و دریافت اطلاعات از سیستمهای مرتبط و استفاده از دفتر یادداشت یا قابلیت یادآوری و هشدار و تعریف امضاء کنندگان گزارشات سیستم و شرطی پاسخ گویی به نیاز ثبت و گزارشدهی همزمان با دو نوع استاندارد حسابداری					
۲	۲	تعریف ساختار حسابها به صورت درختواره ای و طبقه بندی حسابها تا ۶ سطح: گروه، کل، معین و ۳ سطح تفصیلی (تفصیلی - مراکز مسولیت - فعالیت ها)		۲	۲	۲	تعریف ساختار حسابها به صورت درختواره ای و طبقه بندی حسابها تا ۶ سطح: گروه، کل، معین و ۳ سطح تفصیلی (تفصیلی - مراکز مسولیت - فعالیت ها)
		تعریف حسابهای تفصیلی به شکل یگانه و مرتبط کردن یک حساب تفصیلی با حسابهای معین مختلف					
۲	۲	طبقه بندی حسابهای معین در گروه بندی های متفاوت و طبقه بندی حسابهای تفصیلی به صورت درختواره		۲	۲	۲	طبقه بندی حسابهای معین در گروه بندی های متفاوت و طبقه بندی حسابهای تفصیلی به صورت درختواره
		تعیین حقوق دسترسی به ازای هر حساب برای مشاهده کاربران مختلف					
۸	۸	ثبت اطلاعات سند به صورت یادداشت، موقت، بررسی شده و قطعی و تستی		۸	۸	۸	ثبت اطلاعات سند به صورت یادداشت، موقت، بررسی شده و قطعی و تستی
		تعریف تعداد بررسی کنندگان اسناد حسابداری با توجه به ساختار سازمانی واحد مالی					
۲	۲	آنالیز اطلاعات حسابها به شکل اتوماتیک و دستی و صدور اعلامیه بدهکار/ستانکار برای طرف حسابها		۲	۲	۲	آنالیز اطلاعات حسابها به شکل اتوماتیک و دستی و صدور اعلامیه بدهکار/ستانکار برای طرف حسابها
		شناسایی اسناد ارسالی از سایر سیستمها و جلوگیری از تکرار اطلاعات برای حفظ یکبارگی					
۲۰	۲۰	تعریف الگوی سند اتوماتیک برای اسناد پرکاربرد و تکراری		۲۰	۲۰	۲۰	تعریف الگوی سند اتوماتیک برای اسناد پرکاربرد و تکراری
		جستجوی اسناد بر اساس تمامی اطلاعات مندرج در سند					
۳	۳	تعیین حقوق دسترسی به تفکیک اسناد صادر شده توسط هر کاربر		۳	۳	۳	تعیین حقوق دسترسی به تفکیک اسناد صادر شده توسط هر کاربر
		صدور اسناد تسعیر ارز، بستن حسابها، تعدیل ماهیت حسابها، افتتاحیه و اختتامیه توسط سیستم					
۳	۳	تهیه سند کل برای دوره های زمانی مورد انتخاب کاربر جهت سهولت ثبت دفاتر قانونی		۳	۳	۳	تهیه سند کل برای دوره های زمانی مورد انتخاب کاربر جهت سهولت ثبت دفاتر قانونی
		تهیه اتوماتیک اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده (VAT) نسخه عمومی و نسخه الیبتدی ارسال اطلاعات به قالب های (Word, Excel, PDF, XML) (به منظور تجزیه و تحلیل های مالی مورد نظر کاربر					
۳	۳	مرور حسابها در تمامی سطوح به شکل ساده و تحلیلی، بررسی گردش حسابها، اسناد حسابداری		۳	۳	۳	مرور حسابها در تمامی سطوح به شکل ساده و تحلیلی، بررسی گردش حسابها، اسناد حسابداری
		گزارش های ساده و تحلیلی دفاتر و تراز ریالی و ارزی در قالب گزارش های جامع حسابداری					
۲۰	۲۰	امکان تهیه گزارش از شماره پیگیری و اطلاعات ارزی همچون یک سطح حساب		۲۰	۲۰	۲۰	امکان تهیه گزارش از شماره پیگیری و اطلاعات ارزی همچون یک سطح حساب
		تهیه گزارش های رایج در سیستم مالی به صورت استاندارد					
		تهیه گزارش های مقایسه ای					



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

دریافت گزارش های لازم در مورد تجزیه ی سنی مطالبات							
ارائه ی گزارش ریز اقلام اظهارنامه مالیات بر ارزش افزوده (VAT) برای ارائه به دارایی							
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)							
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر		
۱	نرم افزارهای کاربردی در حسابداری: (جلد ۱)	حسین امین پور، رحمن رحمن نژاد		ترمه	۱۳۹۹		

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: نرم افزارهای کاربردی در حسابداری			
۱ - ویژگی های مدرس:			
معیار	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
مقطع تحصیلی مدرس	اولویت اول	اولویت دوم	اولویت سوم
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)			
دکتری			
کارشناسی ارشد	حسابداری	کامپیوتر	مدیریت
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
نوع فضای آموزشی	متر(متر مربع)	حداکثر ظرفیت(نفر)	ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت(سرمایه ای - مصرفی)
کلاس	۴۰	۲۵	تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجو به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
کار گروهی و مشارکتی	ایفای نقش	مطالعه موردی	بازدید و گردش علمی
حل مساله و کاوشگری	مباحثه ای	تمرین و تکرار	کار عملی
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
آزمون کتبی	آزمون عملی	آزمون شفاهی	ارائه پروژه
ارائه نمونه کار	فعالیت های مستمر	مشاهده رفتار	پوشه کار و ارائه گزارش
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: مدیریت سرمایه گذاری					
عملی	نظری	تعداد واحد	Course Title: <i>Investment management</i>		
۰	۲		نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): اصلی		
۰	۲۲	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: تکنیک های مدیریت مالی	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با ارکان سرمایه گذاری و مالی کشور					
۲- بررسی فرصتهای سرمایه گذاری و توان تصمیم گیری برای ورود به هر یک از بازار های مالی مرسوم					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	
عملی	نظری				
-	۸	۱ - محیط سرمایه گذاری ۲ - بازار اوراق بهادار ۳ - طبقه بندی دارایی ها و ابزارهای مالی		آشنایی با کلیات و مفاهیم سرمایه گذاری	
	۸	۱ - ساختار بورس و نحوه معامله اوراق بهادار ۲ - شاخص های بورس اوراق بهادار ۳ - مفاهیم ریسک و بازده			
-	۸	۱ - ارزشیابی اوراق بهادار ۲ - روش های تجزیه و تحلیل در بورس اوراق بهادار ۳ - تئوری پرتفوی در سرمایه گذاری مالی		بورس اوراق بهادار	
	۸	۱ - مدل قیمت گذاری دارایی سرمایه ای و قیمت گذاری آربیتراژ ۲ - ارزیابی عملکرد سرمایه گذاری ۳ - اختیار معامله			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مدیریت سرمایه گذاری	دکتر اسماعیل بالویی، دکتر حسین ممبینی، دکتر حبیب احمدی		ترمه	۱۳۹۹
۲	مدیریت سرمایه گذاری	گوردون الکساندر، ویلیام اف. شارپ	سیدمجید شریعت پناهی - ابوالفضل جعفری	اتحاد	۱۳۹۵
۳	مبانی مدیریت سرمایه گذاری	محمد رضایی - لیلا پاک پرور		نسل روشن	۱۳۹۷



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: مدیریت سرمایه گذاری				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
	حسابداری	مهندسی مالی	مدیریت مالی	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متر/متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی ■	
کار عملی	تمرین و تکرار ■	مباحثه ای ■	حل مساله و کاوشگری	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه ■	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی ■	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: حقوق بیمه تامین اجتماعی و کار		نظری	عملی		
Course Title: <i>Social security and labor insurance rights</i>					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی					
پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:			
۲۲		۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با قوانین و مقررات مرتبط با قانون کار و تامین اجتماعی					
۲- کاربرد قوانین موضوعه در محاسبات و بررسی های حسابداری					
ب: سر فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رتوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	بخش نخست: کلیات	۱ - مفهوم و هدف حقوق تامین اجتماعی		۶	
		۲ - فصل دوم: شکل گیری حقوق تامین اجتماعی نوین و جایگاه آن در بین ...			
		۳- تامین اجتماعی در اسلام			
		۴ - مقررات قانون کار و تامین اجتماعی مرتبط			
۱۲		محاسبات و تحلیل های مرتبط با حقوق و دستمزد و بیمه بیکاری این بخش		-	
۲	بخش دوم: نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی	۱- حوزه های نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی		۵	
		۲- اصول و سیاست های کلی نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی			
		۳- تشکیلات و ارکان چهارگانه نظام جامع رفاه و تامین اجتماعی			
		۴- نظام بیمه های اجتماعی			
		۵- مقررات قانون کار و تامین اجتماعی مرتبط			
۱۰		محاسبات و تحلیل های مرتبط با حقوق و دستمزد و بیمه بیکاری این بخش		-	
محاسبات بیمه بیکاری و مدت پرداخت خسارت غرامت				-	
۳	بخش سوم: حمایتها و مزایای بیمه های اجتماعی	۱ - حمایتها و مزایای بلندمدت نظام تامین اجتماعی		۵	
		۲ - مزایای کوتاهمدت			
		۳ - خانواده و تامین اجتماعی			
		۴ - مقررات قانون کار و تامین اجتماعی مرتبط			
۱۰		تکمیل اظهارنامه بیمه ای و مقاصد حساب منطبق با مقررات قانون کار و تامین اجتماعی		-	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حقوق تامین اجتماعی: با تأکید بر حوزه بیمه ای	عمران نعیمی، حمیدرضا پرتو		سمت	
۲	حقوق تامین اجتماعی	مجتبی همتی		دانشگاه علوم قضایی	۱۳۹۷



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

			جهانگیر منصور	قوانین و مقررات کار رفاه و تامین اجتماعی	۳
--	--	--	---------------	--	---

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حقوق بیمه تامین اجتماعی و کار				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
	مدیریت مالی	حسابداری	حقوق	کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
نخته سیاه / نخته وایت برد - میز و صندلی دانشجو به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدئو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	
کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر		ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: اخلاق حرفه ای در حسابداری			
عملی	نظری		
۰	۲	تعداد واحد	Course Title: <i>Professional ethics in accounting</i>
نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): اصلی			
۰	۳۲	ساعت	هم نیاز:
پیش نیاز: ندارد			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)			
۱- آشنایی با موازین و اخلاق ورود به حرفه حسابداری			
۲- کاربست آیین رفتار و اصول اخلاق حرفه ای در کسب و کارهای مطروحه			
ب: سر فصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)			
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل	
عملی	نظری		
		مبحث کلی ورنوس مطالب سرفصل	ردیف
-	۱۶	۱ - اخلاق و نظام های اخلاقی در حسابداری ۲ - آیین رفتار حرفه ای و حرفه ای گرایی در حسابداری ۳ - مسئولیت اجتماعی حسابرسی، فاصله انتظارات و تجاری شدن حرفه	۱
		آموزش و فلسفه و مسئولیت پذیری اخلاق	۲
-	۱۶	۱ - قضاوت و تصمیم گیری حرفه ای ۲ - ابعاد اخلاقی عدم تقارن اطلاعاتی و افشای داوطلبانه اطلاعات ۳ - اخلاق حرفه ای در سطح بین المللی از رویکرد فرهنگی	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)			
سال نشر	ناشر	مترجم / مترجمان	مؤلف / مولفان
۱۳۹۸	چاپ و نشر بازرگانی		ابوطالب مهرفر
	دانشگاه تهران		محمد نمازی و حسین رجب دری
۱۳۹۲	کتابخانه فرهنگ		دکتر رمضانعلی روباتی - دکتر مهدی محمدی



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: اخلاق حرفه ای در حسابداری			
۱- ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
			کارشناسی ارشد
حسابداری			مدیریت مالی
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدئو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
کار عملی	تمرین و تکرار ■	مباحثه‌ای ■	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی ■
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: روش تحقیق در حسابداری				
نظری		عملی		
۱	۱	تعداد واحد	Course Title: <i>Research methods in accounting</i>	
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی				
۳۲	۱۶	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: آمار و کاربرد آن در حسابداری
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)				
۱- آشنایی دانشجویان با اصول و روش تحقیقات کاربردی				
۲- بهکارگیری دانش آمار و روشهای تحقیق در توسعه دانش و تحقیقات حسابداری				
ب: سر فصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)				
زمان آموزش (ساعت)	ریز محتوای آموزشی سرفصل			مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل
	نظری	عملی	۳	۱
۶	-	منابع شناخت و مفهوم تحقیق (انواع منابع شناخت، علم، اهداف علم و مراحل تفصیلی اجرای تحقیق علمی) انتخاب موضوع و عناصر تحقیق (انتخاب موضوع تحقیق، عناصر تحقیق و سلسله مراتب دانش) مبانی نظری تحقیق (منابع دسته اول و دوم، مراحل اجرای مطالعه منابع مربوط به موضوع تحقیق) - روش علمی تحقیق و مراحل آن، چگونگی انتخاب موضوع تحقیق در عمل، منابع و مراجع انتخاب موضوع تحقیق - سرچ مقالات آشنایی با سازه ها، مفاهیم، متغیرها و انواع آنها، فرضیه ها - آشنایی با منابع دسته اول و دوم مربوط به موضوع تحقیق و محدود کردن مسئله تحقیق		مفاهیم بنیادی و کلیات تحقیق
۶	-	روش شناسی تحقیق (تقسیم بندی انواع روش های تحقیق) روش های جمع آموری اطلاعات (انواع روش های جمع آموری اطلاعات، روایی و پایایی ابزار جمع آموری اطلاعات، روایی درونی و بیرونی تحقیق) نمونه و نمونه گیری: (جامعه آماری، نمونه و طرح های نمونه گیری) آشنایی با روش های تحقیق کمی و کیفی و آمیخته در عمل - اجرای روش های جمع آموری اطلاعات به صورت کتابخانه ای و میدانی در عمل - آشنایی با طرح های نمونه گیری و تعیین حجم نمونه در عمل		روش شناسی تحقیق و مراحل اجرایی آن
۴	-	تحلیل های توصیفی و استنباطی (آشنایی با آمار توصیفی و استنباطی) تهیه و تدوین گزارش تحقیق آشنایی با آمار و پارامتر یک و ناپارامتر یک و آزمون های آماری آنها در عمل آشنایی با نرم افزارهای مختلف آماری کارگاه پروپوزال نویسی		تحلیل های آماری و تدوین گزارش تحقیق
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)				
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر
۱	روش تحقیق در حسابداری	داریوش علی مرادی		مرکز علمی کاربردی علوم و فنون فزوی
۲	روش تحقیق در حسابداری	زهرا دیانته دیلمی		کتاب مهریان
۳	روش تحقیق در حسابداری	مالکوم اسمیت	علی پارسائیان	صفار



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: روش تحقیق در حسابداری				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
	آمار	مدیریت	حسابداری	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمايه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
نخته سیاه / نخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدئو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input checked="" type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	
<input checked="" type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه ای	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input checked="" type="checkbox"/> ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	
<input checked="" type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: قوانین بورس و حسابداری		نظری	عملی		
Course Title: Stock Exchange and Accounting Rules					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		تعداد واحد	۲		
پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:	۳۲		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با قوانین موضوعه و موجود در حیطه حرفه حسابداری					
۲- کاربست قوانین موضوعه در حرفه حسابداری جهت بهره وری و کنترل های بیشتر					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	آشنایی با قوانین مرتبط با بازار سرمایه	تجزیه و تحلیل	۱ - قانون بازار اوراق بهادار	۸	
			۲ - شرایط پذیرش و عرضه اوراق بهادار در فرابورس		
			۳ - دستورالعمل افشای شرکتهای عضو بورس اوراق بهادار		
	تجزیه و تحلیل	۱ - دستورالعمل پذیرش شرکتهای در بورس اوراق بهادار	۸		
		۲ - دستورالعمل نحوه انجام معاملات اوراق بهادار			
		۳ - دستورالعمل تشکیل کمیته حسابرسی شرکتهای عضو بورس			
۲	آشنایی با نهادهای قانونی حسابداری حسابرسی	تجزیه و تحلیل	۱ - قانون تاسیس و فعالیت نهادهای مالی	۸	
			۲ - قانون تاسیس نهادهای مالی تحت نظارت حسابرسان معتمد		
			۳ - قانون تشکیل جامعه حسابداران رسمی		
۳	قوانین و مقررات بورس (همراه با راهنمای پذیرش شرکت ها در بورس و فرابورس ایران)	تجزیه و تحلیل	۱ - آیین نامه انتشار اوراق مشارکت	۸	
			۲ - قانون مبارزه با پولشویی		
			۳ - قانون مبارزه با فساد		
			۴ - دستورالعمل حاکمیت شرکتی		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مولفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	قوانین و مقررات بورس (همراه با راهنمای پذیرش شرکت ها در بورس و فرابورس ایران)	ابراهیم ایزد پوری		مجمع علمی فرهنگی مجد	۱۳۹۹
۲	قوانین و مقررات بورس و اوراق بهادار	جهانگیر منصور		دیدار	۱۳۹۲
۳	قوانین و مقررات بازار اوراق بهادار	سازمان بورس و اوراق بهادار		بورس و اوراق بهادار	۱۳۹۱



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: قوانین بورس و حسابداری				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		مدیریت مالی	حسابداری	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرماچه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متر (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input checked="" type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	
<input type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه‌ای	<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	
سایر روش ها یا ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	
سایر روش ها یا ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: تامین مالی کسب و کارهای متوسط و کوچک		نظری	عملی	
Course Title: Financing medium and small businesses		تعداد واحد	۱	
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): اصلی		ساعت	۳۲	
پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:	۱۶	
الف: هدف درس: (حداقل ۳ هدف قابل سنجش و اندازه گیری) ۱- آشنایی با مفاهیم تامین مالی و کاربست آن در کسب و کارها ۲- بررسی فرصت های متنوع تامین مالی در جهت رشد و توسعه کسب و کارها ب: سرفصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)				
ردیف	مبحث کلی و رنوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش
		نظری	عملی	
۱	مفاهیم بنیادین تامین مالی کسب و کارها	۱- مقدمات و مفاهیم (تعریف و انواع کسب و کار - نقشه راه تامین مالی کسب و کارهای کوچک و متوسط - مقایسه نحوه تامین مالی در کسب و کارهای کوچک و متوسط و کسب و کارهای بزرگ) ۲- مفاهیم متفاوت در سرمایه (آشنایی با مفهوم سرمایه - تفاوت سرمایه و دارایی - انواع سرمایه و سرمایه گذاری) ۳- راه های تامین مالی در کسب و کارهای نوپا (آشنایی با اولین منابع تامین مالی - سرمایه گذاران خطر پذیر و فرشتگان سرمایه گذار - تامین مالی جمعی به عنوان یک پدیده جدید (ریشه ها، ویژگی ها و مطالعات) مطالعه موردی: شیوه ها و مقررات مربوط به تامین مالی جمعی در کشورها)	۴	-
۲	آشنایی با مراحل اولیه و ثانویه تامین مالی	۱- دره مرگ ایده و شرکت نوپا (دره مرگ ایده چیست؟ - چه عواملی باعث می شود که یک شرکت نوپا در دره مرگ بماند؟ - مطالعه موردی: کسب و کارهایی که در دره مرگ گرفتار شدند) ۲- مراحل ثانویه تامین مالی (نقش صندوق ها و شرکت های سرمایه گذاری ریسک پذیر در تامین مالی تامین مالی از طریق شرکای تجاری - مطالعه موردی: مراحل ثانویه تامین مالی) ۳- تامین مالی از طریق وام (منابع دریافت وام - پیش نیازهای دریافت وام - مرزهای رقابتی در تامین مالی جمعی مبتنی بر وام دهی - نحوه دریافت اعتبار از عاملان تامین مالی جایگزین)	۴	۸
۳	آشنایی با رویکردها و جهت گیریها در مراحل پایانی تامین مالی	۱- عرضه های عمومی سهام (مفهوم بازار بورس و تامین مالی - نقش تامین مالی جمعی از طریق فروش سهام در تامین سرمایه SMEs - پیش نیازهای عرضه عمومی سهام - مطالعه موردی: عرضه های عمومی سهام) ۲- فراتر از نظریه نمایندگی (خلق ارزش و نقش شناخت در رابطه بین کارآفرینان و سرمایه گذاران خطر پذیر) ۳- رویکردهای مالی رفتاری برای تصمیم گیری در مباحث مالی کارآفرینی: (درک ریسک مالی: دیدگاهی رفتاری - مفهوم ریسک و عدم اطمینان: تفاوت و شباهت ها - دیدگاهی رفتاری برای ریسک مالی - تصمیم گیری در شرایط ریسک و عدم اطمینان در بازارهای قراردادهای آتی و اختیار معامله - مدل های پیش بینی شکست شرکت و پیشرفت های اخیر)	۴	۸
۴	آشنایی با فناوری های	۱- بررسی رویکردها و جهت گیری های تامین مالی در کشورهای مختلف و نحوه پیاده سازی آن ها ۲- چشم انداز در حال تغییر در تامین مالی شرکتهای کوچک (بررسی تغییرات در نحوه تامین مالی)	۴	۸



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

		مالی کسب و کارهای کوچک از گذشته تاکنون		تأمین مالی کسب و کارها در قرن ۲۱	
		۳ - مباحث تکمیلی (بنش های به ویژگیهای روانی کارآفرینان - مسائل مربوط به رشد و فراتر از آن - نقش کارآفرینان و VC ها)			
۸	-	۱ - علم اعصاب چگونه به تصمیم گیری مالی کمک می کند؟	}		
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مولفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	کتاب مباحثی نوین در تأمین مالی کارآفرینی	رسول یزدی پور	هسینی جیت سازان	دانشگاه تهران	۱۳۹۵
۲	تأمین مالی جمعی: کسب و کارهای کوچک و متوسط	روبرتو بوتلیا، فلاویو پیکلر	منظقر میربرگ کار، سیدباقر فتاحی	دانشگاه آزاد اسلامی (واحد رشت)	۱۳۹۸
۳	سرمایه گذاری در کسب و کارهای نوپا (استارت آپها)	جیا چاره خواه - محمدرضا فرطوسی - محسن ملایری		فرهنگی هنری تقارب و تبادل فرهنگی	۱۳۹۳

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: تأمین مالی کسب و کارهای متوسط و کوچک

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		مدیریت مالی	کارآفرینی	کارشناسی ارشد

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس

۳- روش تدریس و ارائه درس:

<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input checked="" type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی
<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه‌ای	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> کار عملی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input checked="" type="checkbox"/> ارائه پروژه
<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: حسابداری دارایی ها و بدهی های غیر جاری		نظری	عملی		
Course Title: Accounting for non-current assets and liabilities					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی					
پیش نیاز: ندارد		هم نیاز:	ساعت		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)		۲۲	۲۲		
۱- آشنایی دانشجویان با مفاهیم سمت چپ ترازنامه ۲- بررسی نحوه سرماگذارها و فرصتهای مرتبط در مؤسسات و شرکتهای ب: سرفصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رتوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی		
۱	بررسی اقلام سمت چپ ترازنامه	۱ - بدهیهای بلند مدت: اوراق قرضه - اوراق مشارکت		۱۵	
		۲ - بدهی های برآوردی و احتمالی و دارائی های احتمالی			
		۳ - حقوق صاحبان سهام و اجزای تشکیل دهنده آن			
		۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مطالب این مبحث از درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر		۱۵	
۲	حسابداری سرمایه گذاریهای بلندمدت	۱ - حسابداری سرمایه گذاریها		۱۲	
		۲ - سود هر سهم			
		۳ - صورت جریان وجوه نقد			
		۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مطالب این مبحث از درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر		۱۲	
۳	حسابداری خاص	۱ - حسابداری مدارک ناقص		۵	
		۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مطالب این مبحث از درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر		۱۰	
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حسابداری میانه (۲)	حسن همتی - هدی همتی		ترمه	۱۳۹۸
۲	کتاب حسابداری میانه ۲	موسی بزرگ اصل، یونس بادآورنهندي، افسانه رفیعی		سازمان حسابرسی	۱۳۹۸
۳	حسابداری میانه ۲	علی لعل یار - هادی بزدی - مجید کر معلی		رادنگار	۱۳۹۱



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حسابداری دارایی ها و بدهی های غیر جاری				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتري
		حسابداری مدیریت	حسابداری	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمايه ای - مصرفی)	حد اکثر ظرفیت (نفر)	متر از (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سياه/ تخته وایت برد- ميز و صندلی دانشجو به تعداد کافی- ميز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی ■	ایفای نقش □	کار گروهی و مشارکتی □	
کار عملی □	تمرین و تکرار ■	مباحثه ای ■	حل مساله و کاوشگری ■	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه ■	آزمون شفاهی □	آزمون عملی □	آزمون کتبی ■	
پوشه کار و ارائه گزارش □	مشاهده رفتار □	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار □	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: حسابداری تلفیقی						
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی		Course Title: <i>Consolidated accounting</i>		تعداد واحد	۲	
پیش نیاز: حسابداری پیشرفته		هم نیاز:		ساعت	۲۲	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)						
۱- آشنایی با نحوه تهیه و تنظیم صورتهای مالی تلفیقی در شرکتهای مرتبط						
۲- کار بست نرم افزارهای مالی در تهیه صورتهای مالی تلفیقی چندگانه						
ب: سرفصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)						
ردیف	مبحث کلی و رنوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل		زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	نظری	عملی	
۱	آشنایی اولیه با ترکیبهای تجاری	تجزیه و تحلیل	۱- حسابداری ترکیبهای تجاری		۱۲	-
			۲- تهیه صورتهای مالی تلفیقی در زمان تحصیل			
			۳- تهیه صورتهای مالی تلفیقی بعد از زمان تحصیل			
			۴- حسابداری مبادلات کالا و خدمات بین شرکتهای گروه در صورتهای مالی تلفیقی			
		تجزیه و تحلیل	۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مطالب این مبحث از درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر		۱۲	-
۲	مبادلات فی مابین تلفیقی	تجزیه و تحلیل نظری	۱- حسابداری مبادلات داراییهای غیرتجاری بین شرکتهای گروه در صورتهای مالی تلفیقی		۱۲	-
			۲- حسابداری سایر مبادلات بین شرکتهای گروه در صورتهای مالی تلفیقی			
			۳- سایر صورتهای مالی تلفیقی و مسایل خاص			
		تجزیه و تحلیل عملی	۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مطالب این مبحث از درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر		۱۲	-
۳	تهیه صورتهای مالی تلفیقی خاص	مبحث تجزیه و تحلیل	۱- حسابداری مبادلات سهام شرکت فرعی در صورتهای مالی تلفیقی		۸	-
			۲- ساختارهای پیچیده مالکیت در شرکتهای گروه			
			۳- تبدیل صورتهای مالی خارجی به صورتهای مالی ایرانی			
		تجزیه و تحلیل عملی	۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مطالب این مبحث از درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر		۸	-
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)						
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر	
۱	صورتهای مالی تلفیقی	یداله تاروردی		مؤلف	۱۳۹۴	
۲	حسابداری مالی پیشرفته: (جلد ۲)	حسن همتی		ترجمه	۱۳۹۷	
۳	حسابداری پیشرفته جلد اول (صورتهای مالی تلفیقی)	دکتر رضا شهابهنگ		سازمان حسابرسی	۱۳۹۰	



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حسابداری تلفیقی				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
مقطع تحصیلی مدرس				دکتری
حسابداری مدیریت				کارشناسی ارشد
حسابداری				
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (تفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی	
کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه‌ای	حل مساله و کاوشگری	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

عملی		نظری		نام درس: کاربرد استانداردهای حسابداری	
				<i>Course Title: Application of accounting standards</i>	
		نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی			
		پیش نیاز: حسابداری دارائی ها و بدهی های غیر جاری		هم نیاز:	
		الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)			
		۱- آشنایی با انواع استانداردهای موضوعه در حسابداری			
		۲- نحوه تعامل و بکارگیری استانداردهای چندگانه در تهیه انواع صورتها و گزارشات مالی			
		ب: سرفصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)			
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رنوس مطالب سرفصل	
عملی	نظری				
-	۱۰	۱ - استاندارد شماره ۱: نحوه ارائه صورتهای مالی		بیان استانداردهای کاربردی	۱
		۲ - استاندارد شماره ۲: صورت جریان وجوه نقد			
		۳ - استاندارد شماره ۳: درآمد عملیات			
-	۸	۱ - استاندارد شماره ۴: ذخایر، بدهیهای احتمالی و داراییهای احتمالی		بیان استانداردهای کاربردی	۱
		۲ - استاندارد شماره ۵: رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه			
		۳ - استاندارد شماره ۸: حسابداری موجودی مواد و کالا			
-	۸	۱ - استاندارد شماره ۹: حسابداری بیمه‌های بلند مدت		بیان استانداردهای کاربردی	۱
		۲ - استاندارد شماره ۱۰: حسابداری کمکهای بلاعوض دولت			
		۳ - استاندارد شماره ۱۱: داراییهای ثابت مشهود			
-	۶	۱ - استاندارد شماره ۱۲: افشای اطلاعات اشخاص وابسته		بیان استانداردهای مفهومی	۲
		۲ - استاندارد شماره ۱۳: حسابداری مخارج تامین مالی			
		۳ - استاندارد شماره ۱۵: سرمایه گذاریها			
		۴ - استاندارد شماره ۱۷: داراییهای نامشهود			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف / مولفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	استانداردهای حسابداری	نشریه ۱۶۰		سازمان حسابرسی	۱۳۹۸
۲	تفسیر و بکارگیری استانداردهای حسابداری ایران - کتاب اول - گزارشگری مالی	اسماعیل علی نیا		نشر فکر سبز	۱۴۰۰
۳	مروری بر استانداردهای حسابداری	مهدی عیسی پور		انتشارات آوای علی	۱۳۹۸



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: کاربرد استانداردهای حسابداری				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		حسابداری مدیریت	حسابداری	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمايه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متر (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجو به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش		۲۵	۴۰	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی ■	
کار عملی	تمرین و تکرار ■	مباحثه ای ■	حل مساله و کاوشگری	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی ■	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

عملی		نظری		نام درس: حسابداری منابع انسانی	
		تعداد واحد		Course Title: <i>human resources accounting</i>	
		ساعت		نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی	
		۳۲		پیش نیاز: حسابداری دارائی ها و بدهی های غیر جاری	
		۰		هم نیاز:	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی دانشجویان با مطالب مرتبط با نیروی انسانی و سودمندی آنها در شرکتها					
۲- کاربست تحلیل اطلاعات مالی مرتبط با منابع انسانی در گزارشات متعدد مالی					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل			
		نظری	عملی	زمان آموزش (ساعت)	
۱	کلیات و مفاهیم و تاریخچه پیدایش	۱- تعریف و اهداف کلی حسابداری منابع انسانی و مدیریت اطلاعات منابع انسانی			
		۲- تاریخچه حسابداری منابع انسانی			
		۳- حسابداری منابع انسانی و اخلاق			
		۱- ضرورت و اهداف حسابداری منابع انسانی در سازمانها			
		۲- نحوه تعامل با هزینه های منابع انسانی			
		۳- سودمندی حسابداری منابع انسانی			
۲	بکارگیری مفاهیم کاربردی حسابداری منابع انسانی	۱- تأثیر رانه اطلاعات حسابداری منابع انسانی بر رفتار استفاده کنندگان			
		۲- برنامه ریزی و حسابداری منابع انسانی			
		۳- سنجش غیر پولی منابع انسانی			
		۱- هزینه یابی منابع انسانی			
		۲- الگوهای حسابداری منابع انسانی			
		۳- روش های گزارشگری سرمایه گذاری ها در منابع انسانی: ۱. در گزارش هیأت مدیره به مجمع عمومی صاحبان سهام ۲. گزارش دارایی های ناشهود ۳. صورت های مالی حسابرسی نشده ۴. و یا منظور کردن در صورتهای مالی اساسی			
۳	چالش ها و مشکلات پیش روی	۱- حسابداری و حسابرسی منابع انسانی و علوم رفتاری مربوطه			
		۲- چالش های حسابداری منابع انسانی			
		۳- مشکلات و مسائل پیش روی استفاده از حسابداری منابع انسانی			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حسابداری منابع انسانی	بهزاد پرویزی		خرد	۱۳۹۴
۲	حسابداری منابع انسانی	عزت الله ملایی - سیروان شریفی		دییباگران تهران	۱۳۹۷
۳	حسابداری ارزش منابع انسانی	دکتر مهدی محمدی و دکتر علی محمدی		کتابخانه فرهنگ	۱۳۹۵
۴	حسابداری منابع انسانی	اریک جی فلامپولتس	دکتر زهرا حسن قربان	ترمه	۱۳۹۰



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: حسابداری منابع انسانی			
۱ - ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
		حسابداری مدیریت	حسابداری
			کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:			
	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	کار گروهی و مشارکتی ■
	کار عملی	تمرین و تکرار ■	مباحثه‌ای ■
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی ■
	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: حسابداری ابزارها و عقود مالی اسلامی					
عملی	نظری		Course Title: Islamic Financial Contracts and Instruments Accounting		
۱	۱	تعداد واحد	نوع درس (پایه / اصلی / تخصصی): تخصصی		
۳۲	۱۶	ساعت	پیش نیاز: بازار پول و سرمایه هم نیاز:		
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری) ۱- آشنایی دانشجویان با انواع ابزارهای مالی اسلامی ۲- کاربست انواع ابزارهای مالی در مؤسسات و شرکتهای در جهت رشد و توسعه آنها ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی ورئوس مطالب سرفصل	ردیف
عملی	نظری				
-	۶	۱ - مبانی حسابداری اسلامی ۲ - گزارشگری مالی بانکها و نهادهای مالی اسلامی و صورتهای مالی اسلامی ۳ - حسابداری عقود مشارکتی ۴ - حسابداری عقود مبادله‌ای		کلیات و مفاهیم ابزارهای مالی اسلامی	۱
۱۲	-	۱ - انجام عملیات حسابداری عقود فوق و مراجعه به نهادهای مالی مرتبط و انجام تحقیقات میدانی و بررسی اجرای این عقود در مؤسسات مالی و بانکی			
-	۵	۱ - حسابداری سرمایه‌گذاری در اوراق بهادار اسلامی (صکوک) ۲ - حسابداری زکات ۳ - حسابداری صکوک		عملیات حسابداری عقود اسلامی	۲
۱۰	-	۱ - انجام عملیات حسابداری عقود فوق و مراجعه به نهادهای مالی مرتبط و انجام تحقیقات میدانی و بررسی اجرای این عقود در مؤسسات مالی و بانکی			
-	۵	۱ - قراردادهای تجاری اسلامی ۲ - کاربرد قراردادهای مالی اسلامی در حسابداری ۳ - حسابداری مسولیت اجتماعی		عقود قراردادهای مالی اسلامی	۳
۱۰	-	۱ - انجام و تنظیم قراردادهای عقود فوق و مراجعه به نهادهای مالی مرتبط و انجام تحقیقات میدانی و بررسی اجرای این عقود در مؤسسات مالی و بانکی			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
سال نشر	ناشر	مترجم / مترجمان	مؤلف / مؤلفان	عنوان منبع	ردیف
۱۴۰۰	سمت		دکتر ساسان مهرانی ، دکتر غلامرضا گرمی ، دکتر علیرضا رام روز	حسابداری ابزارها و عقود مالی اسلامی	۱
	مرکز آموزش حسابداران خیره		سیدمصطفی علوی	حسابداری ابزار و عقود مالی اسلامی	۲
	ترمه		آتوسا خیرالهی - امین حاجیان نژاد - سید رسول حسینی - قربان اسکندری	حسابداری ابزارها و عقود مالی اسلامی	۳



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: حسابداری ابزارها و عقود مالی اسلامی				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		مدیریت مالی	حسابداری	کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حد اکثر ظرفیت (نفر)	متر از (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
نخته سیاه/ نخته وایت برد- میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی <input type="checkbox"/>	ایفای نقش <input type="checkbox"/>	کار گروهی و مشارکتی <input checked="" type="checkbox"/>
	کار عملی	تمرین و تکرار <input checked="" type="checkbox"/>	مباحثه ای <input checked="" type="checkbox"/>	حل مساله و کاوشگری <input checked="" type="checkbox"/>
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	
	مشاهده رفتار		فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

عملی		نظری		نام درس: زبان تخصصی حسابداری مالی	
۰		۲		Course Title: Specialized language of financial accounting	
		تعداد واحد		نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی	
۰		۳۲		پیش نیاز: هم نیاز:	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- بکارگیری و بکاربردن مطالب تخصصی جهت مطالعه و رجوع به مطالب و منابع انگلیسی خارجی ۲- انجام تحقیقات و نوشتن مقالات به زبان بین المللی جهت درج در مجلات تخصصی خارجی ب: سرفصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رنوس مطالب سرفصل	
عملی	نظری				
-	۸	Lesson 1: A review of specialized language of accounting 1		مبحث نظری	آشنایی با مفاهیم کلی انگلیسی حسابداری
		Lesson 2: Cost and managerial accounting			
		Lesson 3: Auditing			
-	۸	Lesson 4: Taxes		مبحث نظری	
		Lesson 5: Public sector accounting			
		Lesson 6: Financing and investment			
-	۸	Lesson 7: Accounting concepts and principles		مبحث نظری	آشنایی با مطالب تخصصی مرتبط با گرایش مالی
		Lesson 8: Accrual Accounting vs. Cash Accounting			
		Lesson 9: Depredation and Accounting changes			
-	۸	Lesson 10: Income concepts		مبحث نظری	
		Lesson 11: Types of business entities			
		Lesson 12: Long-term leases			
		Lesson 13: Consolidation accounting			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
سال تشریح	ناشر	مترجم / مترجمان	مؤلف / مؤلفان	عنوان منبع	ردیف
۱۳۹۵	ساکو		کوروش جمشیدی اوانکی	زبان تخصصی حسابداری مالی	۱
۱۳۹۵	سمت		داود اقوامی	انگلیسی برای دانشجویان رشته حسابداری (۲)	۲



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: زبان تخصصی حسابداری مالی				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
	زبان انگلیسی	حسابداری مدیریت	حسابداری	کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدیو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی <input checked="" type="checkbox"/>	
کار عملی	تمرین و تکرار <input checked="" type="checkbox"/>	مباحثه‌ای <input checked="" type="checkbox"/>	حل مساله و کاوشگری <input type="checkbox"/>	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه نمونه کار <input type="checkbox"/>	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

عملی		نظری	نام درس: مباحث جاری در حسابداری مالی		
۰		۲	Course Title: <i>Current topics in financial accounting</i>		
		تعداد واحد	نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی		
۰		۳۳	هم نیاز:	پیش نیاز: حسابداری تلفیقی	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با مباحث روز حسابداری و اثرگذاری آنها در تهیه صورتها و گزارشات مالی					
۲- انجام و تحلیل عملیات حسابداری مباحث روز حسابداری					
ب: سر فصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
زمان آموزش (ساعت)		ریز محتوای آموزشی سرفصل		مبحث کلی و رتوس مطالب سرفصل	
عملی	نظری			ردیف	
-	۱۲	۱ - حسابداری اجاره ها (بلند مدت و کوتاه مدت) ۲ - حسابداری پیمانهای بلندمدت (در دفاتر پیمانکاری و کارفرما) ۳ - حسابداری تورمی		۱ بیان مباحث کاربردی و مرتبط روز	
-	۱۲	۱ - حسابداری فعالیتهای کشاورزی ۲ - حسابداری اعتبارات اسنادی ۳ - حسابداری رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه			
-	۸	۱ - یادداشتهای پیوست صورتهای مالی ۲ - حسابداری مبادلات ارزی و مقابله با ریسک تسعیر ارز ۳ - حسابداری معاملات سلف			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	مباحث جاری در حسابداری	سیدحسین حسینی، شکراله خواجوی		نگاه دانش	۱۳۹۳
۲	مباحث جاری در حسابداری	حسن همتی		ترمه	۱۳۹۵
۳	مباحث جاری حسابداری	جمشید اسکندری		ترمه	۱۳۹۸



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: مباحث جاری در حسابداری مالی				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		حسابداری مدیریت	حسابداری	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز :				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراز (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدیو پروژکتور - صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی	
کار عملی	تمرین و تکرار ■	مباحثه‌ای ■	حل مساله و کاوشگری ■	
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
ارائه پروژه	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی ■	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر ■	ارائه نمونه کار □	
سایر روش ها با ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: بازار پول و سرمایه					
نظری		عملی			
Course Title: Money and capital markets					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی					
پیش نیاز: مدیریت سرمایه گذاری		هم نیاز:		ساعت	
۳۲		۳۲			
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با اقسام متعدد بازارهای پولی و مالی کشور					
۲- آشنایی با فرصتهای سرمایه گذاری در اینگونه بازارها					
ب: سرفصل آموزشی (رنوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رنوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل			
		نظری	عملی	زمان آموزش (ساعت)	
۱	آشنایی با مفاهیم اولیه بازار پول و سرمایه	۱ - مفاهیم بازار پول و سرمایه			
		۲ - نقش بازار پول و سرمایه در اقتصاد کشور			
		۳ - بازار پول بانکداری اسلامی			
۱۲		۱ - انجام تحقیقات میدانی پیرامون بازار بورس و بانکداری اسلامی و بررسی مقایسه ای آنها با بازارهای مشابه جهانی			
۲	بازار سرمایه ایران	۱ - بازار بورس و اوراق بهادار			
		۲ - بازار سهام و اوراق قرضه			
		۳ - بازار سرمایه و ارکان آن			
۱۰		۱ - مراجعه به بازار بورس اوراق بهادار ایران و آشنایی با کم و کیف نحوه معاملات بازار بورس			
۳	استراتژی های بازار سرمایه	۱ - تجزیه و تحلیل صورتهای مالی			
		۲ - استراتژی های معاملات در بازار سرمایه			
		۳ - آشنایی با بازارهای مالی بین المللی			
۱۰		۱ - بررسی و جمع آوری و تحلیل اطلاعات مالی شرکتهای پذیرفته شده در بازار سرمایه			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مرجع/مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	بازار پول و سرمایه	محمد قجر - ژینوس قهرمانی - نازنین زهرا سنوده		هوشمند تدبیر	۱۴۰۰
۲	بازار پول و سرمایه (جلد ۱)	فرهاد ثوابی		ماندگار	۱۳۹۷
۳	بازار پول و سرمایه	مختار رنجبر		تابماز	۱۳۹۶
۴	بازار پول و سرمایه	منوچهر حاضر، محمد قجر		هوشمند تدبیر	۱۳۹۹



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: بازار پول و سرمایه				
۱ - ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			مقطع تحصیلی مدرس
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				دکتری
		مدیریت مالی	مهندسی مالی	کارشناسی ارشد
۲ - کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)		حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه / تخته وایت برد - میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدئو پروژکتور - صفحه نمایش		۲۵	۴۰	کلاس
۳ - روش تدریس و ارائه درس:				
<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی	
<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه‌ای	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> کار عملی	
سایر روش ها یا ذکر مورد				
۴ - نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
<input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> ارائه پروژه	
<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	
سایر روش ها یا ذکر مورد				



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (نابپیوسته)

نام درس: حسابداری پیشرفته					
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی		Course Title: <i>advanced accounting</i>		نظری	عملی
پیش نیاز: حسابداری دارایی ها و بدهی های غیر جاری		هم نیاز:		۱۶	۳۲
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- آشنایی با مباحث سطح بالای حسابداری و بکارگیری آنها					
۲- انجام عملیات مرتبط حسابداری این مبحث با نرم افزارهای حسابداری					
ب: سرفصل آموزشی (رتوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی ورتوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل			
		نظری	عملی	زمان آموزش (ساعت)	
۱	حسابداری مباحث خاص و پیشرفته	نظری	۱ - حسابداری فروش اقساطی	۸	-
			۲ - حسابداری کالای امانی		
			۳ - حسابداری شعب (شعب متمرکز ، شعب غیرمتمرکز ، شعب خارجی)		
		عملی	۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مطالب این مبحث از درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر	-	۱۶
۲	تنظیم گزارشات مالی خاص و پیشرفته	نظری	۱ - حسابداری عقود اسلامی (اجاره به شرط تملیک ، مضاربه ، مزارعه ، مساقات ، جعاله ، مشارکت مدنی)	۸	-
			۲ - حسابداری مشارکتهای خاص		
			۳ - گزارشگری مالی بخش ها و قسمت ها		
			۴ - گزارشهای مالی میان دوره ای		
		عملی	۱- کار با نرم افزار حسابداری در سایت کامپیوتر مرکز در زمینه مطالب این مبحث از درس ترجیحا نرم افزار شرکت همراهان سیستم گوهر	-	۱۶
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	حسابداری پیشرفته ۱	حسن همتی		ترمه	۱۳۸۸
۲	حسابداری پیشرفته ۱	شکراله خواجوی، امین ناظمی		ترمه	۱۳۹۱



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی- یادگیری مطلوب)			
عنوان درس: حسابداری پیشرفته			
۱- ویژگی های مدرس:			
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس		
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول
			مقطع تحصیلی مدرس
			دکتری
			کارشناسی ارشد
			حسابداری
			حسابداری مدیریت
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:			
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجو به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس
۳- روش تدریس و ارائه درس:			
بازدید و گردش علمی	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input checked="" type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی
<input type="checkbox"/> کار عملی	<input checked="" type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input checked="" type="checkbox"/> مباحثه‌ای	<input checked="" type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد			
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:			
ارائه پروژه <input checked="" type="checkbox"/>	آزمون شفاهی <input type="checkbox"/>	آزمون عملی <input type="checkbox"/>	آزمون کتبی <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input checked="" type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار
سایر روش ها با ذکر مورد			



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: حسابداری مالی					
۱	۱	تعداد واحد	Course Title: <i>Financial audit</i>		
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی					
۲۲	۱۶	ساعت	هم نیاز:	پیش نیاز: حسابداری دارایی ها و بدهی های غیر جاری	
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)					
۱- طراحی و برنامه ریزی عملیات حسابداری برای رسیدگی به حسابها					
۲- انجام عملیات رسیدگی و بررسی کنترل‌های داخلی مرتبط با هر یک از حسابها مالی					
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)					
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل			
		نظری	عملی	زمان آموزش (ساعت)	
۱	مفاهیم و تعاریف و کلیات	۱ - طراحی برنامه های حسابداری مالی و نمونه گیری آماری			
		۲ - رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی وجوه نقد (موجودی نقد و بانک)			
		۳ - حسابداری وجوه نقد (موجودی نقد و بانک)			
۱۲	مفاهیم و تعاریف و کلیات	۱ - رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی سرمایه گذاری ها و اوراق بهادار قابل داد و ستد			
		۲ - حسابداری سرمایه گذاری ها و اوراق بهادار قابل داد و ستد			
		۳ - رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی حساب های دریافتی ، اسناد دریافتی و معاملات فروش			
۵	نحوه رسیدگی به حسابها	۱ - حسابداری حساب های دریافتی، اسناد دریافتی و معاملات فروش			
		۲ - رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی موجودی مواد و کالا			
		۳ - حسابداری موجودی مواد و کالا			
۱۰	نحوه رسیدگی به حسابها	۱ - رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی دارائی های ثابت مشهود و نامشهود و سایر دارائی ها			
		۲ - حسابداری دارائی های ثابت مشهود و نامشهود و سایر دارائی ها			
		۳ - رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی حساب های پرداختی ، اسناد پرداختی و معاملات خرید			
۵	نحوه رسیدگی به حسابها	۱ - حسابداری حساب های پرداختی ، اسناد پرداختی و معاملات خرید			
		۲ - رسیدگی به سیستم های کنترل داخلی درآمدها و هزینه ها در واحدهای بازرگانی و خدماتی			
		۳ - حسابداری درآمدها و هزینه ها در واحدهای بازرگانی و خدماتی			
۱۰	نحوه رسیدگی به حسابها	۱ - مقدمه ای بر گزارش حسابرسان مستقل			
		۲ - حسابداری سایر بدهی های جاری			
ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)					
ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم / مترجمان	ناشر	سال نشر
۱	اصول حسابداری جلد دوم			سازمان حسابداری	
۲	اصول حسابداری ۲	ایرج نوروش - کاوه مهرانی - یاسر بذرگر - محمد ابراهیمی		کتاب نو	



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

۳	حسابرسی (۲)	شکرالله خواجهی	ترمه	۱۳۹۵
---	-------------	----------------	------	------

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)

عنوان درس: حسابرسی مالی

۱- ویژگی های مدرس:

گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
				مقطع تحصیلی مدرس
				دکتري
		حسابداری	حسابرسی	کارشناسی ارشد

۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:

ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	متراژ (متر مربع)	حداکثر ظرفیت (نفر)	نوع فضای آموزشی
تخته سیاه، نخته وایت برد - میز و صندلی دانشجوی به تعداد کافی - میز و صندلی استاد کامپیوتر - ویدئو پروژکتور - صفحه نمایش	۴۰	۲۵	کلاس

۳- روش تدریس و ارائه درس:

<input type="checkbox"/> کار گروهی و مشارکتی	<input type="checkbox"/> ایفای نقش	<input type="checkbox"/> مطالعه موردی	<input type="checkbox"/> بازدید و گردش علمی
<input type="checkbox"/> حل مساله و کاوشگری	<input type="checkbox"/> مباحثه ای	<input type="checkbox"/> تمرین و تکرار	<input type="checkbox"/> کار عملی

سایر روش ها با ذکر مورد

۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:

<input type="checkbox"/> آزمون کتبی	<input type="checkbox"/> آزمون عملی	<input type="checkbox"/> آزمون شفاهی	<input type="checkbox"/> ارائه پروژه
<input type="checkbox"/> ارائه نمونه کار	<input type="checkbox"/> فعالیت های مستمر	<input type="checkbox"/> مشاهده رفتار	<input type="checkbox"/> پوشه کار و ارائه گزارش

سایر روش ها با ذکر مورد



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: پروژه حسابداری مالی		نظری	عملی
Course Title: Financial accounting project			
نوع درس (پایه/اصلی/تخصصی): تخصصی			
پیش نیاز: ترم آخر		هم نیاز:	ساعت
		۰	۴۸
الف: هدف درس: (حداقل ۲ هدف قابل سنجش و اندازه گیری)			
<p>۱- انتظار می رود دانشجوی کارشناسی ناپیوسته حسابداری مالی بعد از گذراندن دروس متعدد تخصصی و اصلی بتواند با توجه به گرایش خود و شغلی که در آن اشتغال دارد موضوعی را برای تحقیق انتخاب و بر روی آن بررسی میدانی و محتوایی داشته و در پایان مطلبی کاربردی و راهگشا ارائه نماید.</p>			
ب: سرفصل آموزشی (رئوس مطالب و ریز محتوا)			
ردیف	مبحث کلی و رئوس مطالب سرفصل	ریز محتوای آموزشی سرفصل	
		نظری	عملی
۱	انجام یک پروژه مرتبط با رشته و گرایش و ترجیحا کاربردی و بحث روز	-	۴۸
		<p>انجام یک پروژه مالی در زمینه تجزیه و تحلیل صورتهای مالی شرکت خدماتی</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه نقش سیستم های اطلاعاتی حسابداری</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه تاثیر انعطاف پذیری مالی بر تصمیمات ساختار سرمایه</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه بررسی اثر مالکیت سهام مدیرانه بر ثبات سود و اقلام تعهدی</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه بررسی رابطه بین ارزش سرمایه انسانی یا بهره وری و سودآوری</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه بررسی رابطه سرمایه گذاری نهادی و ارزش شرکت در چرخه عمر</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه افشای تطبیقی صورتهای مالی در ایران</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه بررسی ارتباط نسبت های صورت جریان وجوه نقد بر سهام</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه بررسی فرایند استقرار بودجه ریزی و حسابداری تعهدی</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه تاثیر حسابداری بر اصلاح الگوی مصرف در اقتصاد</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه اهمیت سیستم حقوق و دستمزد در حسابداری</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه بررسی ارتباط بین متغیر های کلان اقتصادی با ساختار سرمایه</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه بررسی رابطه بین ساختار سرمایه ، مالکیت سهام و عملکرد شرکتها</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه بررسی تاثیر اهرم بدهی بر بازده حقوق صاحبان سهام</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه بررسی استانداردها در زمینه گزارشگری تغییرات حسابداری</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه مقایسه استانداردهای حسابداری ایران با استانداردهای بین المللی</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه نقش و جایگاه منابع سرمایه داری در رشد و توسعه اقتصادی</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه بررسی رابطه تغییر در حسابداری و اصلاح اشتباهات با پیشرفت</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه روشهای تامین مالی شرکت های پذیرفته شده در بورس</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه تاثیر خصوصی سازی شرکتهای دولتی بر ارزش افزوده</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه ارزش منصفانه دارایی ثابت و مقایسه با سایر ارزش ها</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه روش های تامین مالی شرکت های سهامی</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه تحلیل تکنیکال در بورس اوراق بهادار</p> <p>انجام یک پروژه مالی در زمینه حسابداری مسئولیت های اجتماعی</p>	



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

ج: معرفی منابع درسی: (حداقل ۲ منبع فارسی شامل کتاب، دستورالعمل، کاتالوگ حرفه ای و سایر رسانه های آموزشی)

ردیف	عنوان منبع	مؤلف/مؤلفان	مترجم/ مترجمان	ناشر	سال نشر
۱					

د: استانداردهای آموزشی درس (شرایط یاددهی - یادگیری مطلوب)				
عنوان درس: پروژه حسابداری مالی				
۱- ویژگی های مدرس:				
گواهی نامه ها و مدارک (در صورت لزوم)	عنوان رشته تحصیلی مدرس			معیار
	اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	مقطع تحصیلی مدرس
				دکتری
		حسابداری مدیریت	حسابداری	کارشناسی ارشد
۲- کلاس آموزشی، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز:				
ماشین آلات، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز متناسب با سرفصل و ظرفیت (سرمایه ای - مصرفی)	حداکثر ظرفیت (نفر)	متراژ (متر مربع)	نوع فضای آموزشی	
تخته سیاه/ تخته وایت برد- میز و صندلی دانشجویی به تعداد کافی- میز و صندلی استاد کامپیوتر- ویدئو پروژکتور- صفحه نمایش	۲۵	۴۰	کلاس	
۳- روش تدریس و ارائه درس:				
	بازدید و گردش علمی	مطالعه موردی	ایفای نقش	کار گروهی و مشارکتی
	کار عملی	تمرین و تکرار	مباحثه ای	حل مساله و کاوشگری
سایر روش ها با ذکر مورد				
۴- نحوه سنجش و ارزیابی با توجه به اهداف تعریف شده درس:				
	آزمون شفاهی	آزمون عملی	آزمون کتبی	
پوشه کار و ارائه گزارش	مشاهده رفتار	فعالیت های مستمر	ارائه نمونه کار	



فصل چهارم : سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش در
محیط کار



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

عملی	نظری		نام درس: کاربرینی	
۱	-	تعداد واحد	Course Title: <i>Visit the workplace</i>	
۳۲	-	ساعت	زمان ارائه درس: نیمسال اول	
الف: هدف درس: شناخت حوزه شغلی، محیط کار و جایگاه مشاغل مورد نظر - فرایندها و فعالیت های وابسته به شغل مورد نظر - شناخت ابعاد حرفه ای، مالی و حقوقی شغل از طریق بازدید، مشاهده و انتقال تجربیات صاحب نظران و متخصصان شغلی با هدایت مدرس کاربرینی به دانشجو مطابق دستورالعمل اجرایی کاربرینی				
ب: محتوای آموزشی				
۱	معرفی محیط کار مرتبط با مشاغل قابل احراز			
۲	تشریح جریان کار و فعالیت های شغلی			
۳	شناخت ماشین آلات، مواد، تجهیزات و ابزار			
۴	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و ...			
ج: فضا(محیط) اجرا:				
<input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> کارخانه <input type="checkbox"/> واحد تولیدی <input type="checkbox"/> مزرعه				
سایر (با ذکر محیط اجرا):				
ج: برنامه اجرایی:				
ساعت	مراحل			
۲	برگزاری جلسه اول با هدف تشریح درس، توضیحات کلی در خصوص رشته و برنامه اجرایی آن و گروه بندی دانشجویان			
۱۰	بازدید از محیط واقعی کار بر اساس محتوای آموزشی			
۱۸	تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط "گروه دانشجویی" و بحث و بررسی گزارش و راهنمایی مدرس			
۲	جمع بندی و توضیحات تکمیلی مدرس و در صورت نیاز دعوت از متخصص شغلی			
د: شرایط مدرس کاربرینی:				
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول		
حسابرسی	حسابداری مدیریت	حسابداری	عنوان رشته تحصیلی مدرس	



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

عملی	نام درس: کارورزی ۱		
۲	واحد	Course Title: Internship 1	
۲۴۰	ساعت	زمان ارائه درس: پایان نیمسال دوم و بعد از گذراندن درس کاربردی	
الف: هدف درس: تطبیق دانش کاربردی با محیط واقعی کار یا شبیه سازی شده جهت کسب آمادگی اولیه برای احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه درسی، تقلید فعالیت های شغلی با حضور و راهنمایی سرپرست و انجام برخی از فعالیت های ساده کاری مطابق دستورالعمل کارورزی			
زمان آموزش (ساعت)	ب: فعالیت های یادگیری کارورز براساس مشاغل قابل احراز		
	شرح فعالیت	اهداف عملکردی	عنوان فعالیت
۴۰	✓ بتواند علاقه مندی ها و گرایشات خود در زمینه های مختلف را پی برد و نقاط قوت کارش را بشناسد	✓ بتواند ابزاری فوق العاده برای کنکاش شغلی خود داشته باشد.	✓ آشنایی با محیط های کاری
۴۰	✓ کسب آموزشهای عملی و مهارتی	✓ بتواند فرصت مناسبی برای آشنایی افراد با فضای کار داشته باشند	✓ آشنایی با اصول و قوانین فضای کار
۴۰	✓ کمک به پیشرفت آینده شغلی	✓ بتواند باعث بالا رفتن قابلیت های آنان برای اشتغال در آینده باشد	✓ فرصتی برای آشنایی دانشجویان با محیط کار
۴۰	✓ آموزش مهارت های لازم به دانشجویان دانشگاه	✓ بتواند نیروی متخصص مورد نیاز خود را آموزش دهند	✓ محک زدن علاقه مندی ها
۴۰	✓ کسب تجارب ارزشمند در حوزه کسب و کارها	✓ بتواند قدرت انتخاب بیشتری برای انجام وظایف محوله داشته باشد	✓ به کارگیری خلاقیت در حل مسائلی که در حین آموزش به وجود می آید
۴۰	✓ شناخت مسئولیت های شغلی	✓ زمینه ساز فرصت های شغلی در آینده	✓ افزایش خودباوری کارورزان
ج: فضا(محیط) اجرا:			
مزرعه	واحد تولیدی	کارخانه	کارگاه
سایر (با ذکر محیط اجرا):			
د: شرایط مدرس کارورزی ۱:			
اولویت سوم	اولویت دوم	اولویت اول	
حسابرسی	حسابداری مدیریت	حسابداری	عنوان رشته تحصیلی مدرس
ه: شرایط سرپرست کارورزی ۱:			
فعالیت خدمات مالی در زمینه حسابداری			زمینه تخصصی شغلی
۱۰ سال			حداقل تجربه و سابقه کار مرتبط



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

نام درس: کارورزی ۲		عملی		
Course Title: <i>Internship 2</i>		واحد ۲		
زمان ارائه درس: پایان دوره و بعد از گذراندن درس کارورزی ۱		ساعت ۲۴۰		
<p>الف: هدف درس: بهبود و ارتقاء شایستگی ها، توانمندی ها و کسب مهارت های پیش بینی شده در برنامه درسی و آمادگی لازم جهت احراز مشاغل مورد اشاره در برنامه در محیط واقعی کار و انجام تمامی فعالیت های شغلی محوله با نظارت و راهنمایی سرپرست کارورزی مطابق دستورالعمل کارورزی</p>				
ردیف	ب: فعالیت های یادگیری کارورز براساس مشاغل قابل احراز		زمان آموزش (ساعت)	
	عنوان فعالیت	اهداف عملکردی	شرح فعالیت	
۱	✓ کسب مهارت های شغلی مانند برقراری ارتباط، تعهد کاری، وقت شناسی، حل مساله، کارگروهی، خودمدیریتی، برنامه ریزی و سازماندهی و آشنایی با فن آوری	✓ بتواند در محیط کاری عینی تجربه کسب نماید	✓ کسب فرصتی طلایی برای حضور در محیط های صنعتی، تجاری و خدماتی	۴۰
۲	✓ آشنایی دانشجویان با ضرورت آمادگی شغلی	✓ بتواند بهترین نتیجه گیری ها را درباره ارتباط احتمالی خود و یک زمینه شغلی	✓ افزایش قابلیت های آنان برای اشتغال	۴۰
۳	✓ آماده شدن برای کسب شغل شایسته در آینده و یا ارتقای شغلی متناسب	✓ بتواند امکان تبادل تجربیات با سایر کارورزان داشته باشد	✓ کمک به افزایش رزومه کاری خود داشته باشد	۴۰
۴	✓ تقویت بنیه علمی دانشجو همزمان با تقویت بنیه عملی و کاربردی	✓ بتواند به توسط کارورزی به شغل نهایی خود در آینده تسری یابد	✓ علم بدون عمل موجب اثبات شده شدن نظریات نامربوط در مغز می گردد	۴۰
۵	✓ فرایند تفکر بر روی عملکرد و خودسنجی دانشجویان	✓ قدرت انتخاب بیشتر در انجام وظایف ارائه شده	✓ امتیاز مثبت برای استخدام در شغل مورد دلخواه	۴۰
۶	✓ کارآموز به عنوان مدیر فردای فرایند کسب و کار دیده شود	✓ بتواند ویژگی های کاری منحصر به فرد خودش را بهبود بخشیده و به راحتی در بازار کار مورد نظرش از سایر هم تان خود متمایز شود.	✓ اشتغال بکار احتمالی پس از پایان دوره کارورزی در همان شرکت	۴۰
ج: فضا(محیط) اجرا:				
کارگاه <input type="checkbox"/>		کارخانه <input type="checkbox"/>	واحد تولیدی <input type="checkbox"/>	مزرعه <input type="checkbox"/>
سایر (با ذکر محیط اجرا):				
د: شرایط مدرس کارورزی ۲:				
عنوان رشته تحصیلی مدرس	حسابداری	اولویت دوم	اولویت سوم	
حسابداری	حسابداری مدیریت	حسابداری	حسابداری	
ه: شرایط سرپرست کارورزی ۲:				
زمینه تخصصی شغلی		فعالیت خدمات مالی در زمینه حسابداری		
حداقل تجربه و سابقه کار مرتبط		۱۰ سال		



ضمیمه



دوره کارشناسی حرفه ای حسابداری امور مالی (ناپیوسته)

الزامات مدرسان دوره:

معیار / نوع درس	مقطع تحصیلی	حداقل سابقه تدریس	حداقل سابقه شغلی مرتبط با درس
پایه	دکتری	۱ سال	-
	کارشناسی ارشد	۳ سال	-
	کارشناسی (ویژه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی)	۳ سال	-
اصلی	دکتری	۱ سال	۱ سال
	کارشناسی ارشد	۳ سال	۱ سال
	کارشناسی (ویژه دروس آزمایشگاهی و کارگاهی)	۳ سال	۱ سال
تخصصی و آموزش محیط کار (کاربینی و کارورزی)	کارشناسی	۱ سال	۷ سال
	کارشناسی ارشد	۱ سال	۵ سال
	دکتری	۱ سال	۳ سال
	فاقد مدرک تحصیلی دانشگاهی و یا دارای مدرک دانشگاهی غیر مرتبط	۱۰۰ ساعت تدریس آموزش شغلی	۱۰ سال



کمیته علمی - تخصصی بازنگری برنامه های درسی حسابداری

سازمان/مرکز تدوین کننده: مرکز آموزش علمی - کاربردی علوم و فنون قزوین

مشخصات اعضای کمیته				
ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	زمینه تخصصی (شغلی)	شماره تماس / رایانامه
۱	ناصر پرتوی	دکتری حسابداری مالی	دبیرکل انجمن حسابداری ایران	
۲	محمد رضا بابایی	دکتری کارآفرینی مالی	مدرس حسابداری و متخصص برنامه ریزی آموزشی	
۳	عباس هشی	دکتری حسابداری	عضو هیات علمی دانشگاه شهید بهشتی	
۴	حسن سیرانی	کارشناسی ارشد حسابداری	متخصص حسابداری بخش عمومی	
۵	فاطمه صراف	دکتری حسابداری	عضو هیات علمی و متخصص حسابداری بهایابی	
۶	سید محمود حمیدی	کارشناسی ارشد حسابداری	متخصص حسابداری مالیاتی	
۷	محسن قاسمی	کارشناسی ارشد حسابداری	دبیرکل انجمن حسابداران خبره ایران	

